



УКРАЇНА

**КОМАРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

*вул. Центральна, 2; с. Комарівці Чернівецький р-н., Чернівецька обл., 59014;
тел. (03735) 43-2-47; e-mail: komarivsska@ukr.net Код ЄДРПОУ 21440111*

НАКАЗ

01.09.2022 р

с. Комарівці

№87-о/д

**Про ведення обліку дітей
шкільного віку та учнів**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 806 від 19.09.2018](#) [№ 681 від 17.07.2019](#)), з метою забезпечення права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти, недопущення пропусків занять без поважних причин учнями

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за ведення обліку дітей шкільного віку заступника директора Тетяну ТАНАСІЙЧУК .

2. Відповідальному за ведення обліку Тетяні ТАНАСІЙЧУК:

2.1. Забезпечувати виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 806 від 19.09.2018](#) [№ 681 від 17.07.2019](#)).

Постійно

2.2. Організувати облік учнів у закладі та узагальнювати відомості.

2022/2023 н.р.

2.3. Під час переведення учня до іншого закладу освіти забезпечити надання батьками або іншими законними представниками відповідної документації:

а) заяви одного з батьків чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заяви учня (для повнолітніх);

б) письмове підтвердження або його сканована копія іншого навчального закладу про можливість зарахування до нього відповідного учня.

За потреби

2.4. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України забезпечити надання батьками або іншими законними представниками відповідної документації до закладу:

- а) заяви одного з батьків чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заяви учня (для повнолітніх);
- б) копії або сканованої копії паспорта громадянина України для виїзду за кордон з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України з відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

За потреби

2.5. У разі відсутності учнів на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд із невідомих або без поважних причин, невідкладно надавати дані про таких учнів до відділу освіти Сторожинецької міської ради, органу Національної поліції та службу у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням одного з батьків учня чи іншого законного представника, що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

За потреби

2.6. Тримати на постійному контролі стан поведінки і навчання учнів, схильних до правопорушень, девіантної поведінки. Розробити заходи з питання профілактики пропусків уроків учнями без поважних причин

До 01.10.2022

2.7. Систематично проводити рейди «Урок». Інформацію про проведення рейду «Урок» подавати до відділу освіти Сторожинецької міської ради упродовж вересня 2022 року.

Відповідно графіку

2.8. Інформувати відділ освіти Сторожинецької міської ради про кількість учнів, які приступили до навчання та кількість учнів, які не приступили до навчання, кількість учнів, які знаходяться за межами України, вказавши причини відсутності.

Відповідно графіку

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Ніна ПРОКОПОВИЧ

З наказом ознайомлено

_____Тетяна ТАНАСІЙЧУК