

Річний план роботи
Комарівської гімназії
Сторожинецької міської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
на 2021-2022 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради гімназії
від «30 » серпня 2021 року
протокол № 1
Голова ради гімназії
_____ **Діана ЯКИМОВИЧ**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради гімназії
від «30» серпня 2021 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,
_____ **Ніна ПРОКОПОВИЧ**

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2021/2022 навчальний рік	5-93
2.	Освітнє середовище закладу освіти	100-149
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	101-149
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	101
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії	104
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	105
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	105
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	112
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	126
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	133
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	134
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	138
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	140
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	140
2.1.3.4.	Цивільний захист	144
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	147
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	147
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	148
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	150-193
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	150
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	157
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	158
2.2.4.	Психологічна служба захисту світи	160
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	160

2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	164
2.2.4.3.	Консультаційна робота	165
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	167
2.2.4.5.	Органзаційно-методична робота	170
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	171
2.2.5	Соціальний захист здобувачів освіти	173
2.2.5.1	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	177
2.2.5.2	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону гімназії	182
2.2.5.3	Робота з організації працевлаштування випускників	185
2.2.5.4	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	186
2.2.5.5	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	188
2.2.5.6	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	190
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	194-219
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	194
2.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	200
2.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	202
2.3.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	205
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	220-221
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	220
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу освіти	221
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	222-264
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	222
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	231
4.1.2.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	236
4.1.3.	Організація роботи професійних спільнот закладу освіти	239
4.1.4	Організація діяльності творчої групи педагогів	254
4.1.5	Організація діяльності методичної студії педагогів	256
4.1.6	Організація творчої діяльності лабораторії педагогів	258

4.1.7	Організація творчих груп педагогів	260
4.1.8	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	261
4.1.8.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	263
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	265
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	267
5.	Управлінські процеси закладу освіти	286
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	286
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	287
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	287
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	289
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	290
5.1.5.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	291
5.1.6.	Оглядовий контроль	292
5.1.7.	Здійснення персонального контролю	293
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	294
5.2.1	Тематика засідань педагогічних рад	294
5.2.2	Тематика наказів	297
5.2.3	Тематика нарад при директорові	297
5.2.4	Тематика нарад при заступнику	303
5.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	307
5.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	313
5.4.1.	Розвиток громадського самоврядування	313
5.4.2.	Робота ради закладу освіти	314
5.4.3.	Робота органів учнівського самоврядування	316
5.4.4.	Робота з батьківською громадськістю	329
5.4.5.	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	330
5.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	330

Р О З Д І Л І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Комарівської гімназії Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області у 2021/2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року №

344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2021 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив завершив роботу над реалізацією педагогічної проблеми «Створення психологопедагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень, формування життєвої активності та загальної культури учнів».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі гімназії.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону

України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу МОН України №1175 від 22.12.2009 року «Про вдосконалення контролю за охопленням навчання дітей і підлітків шкільного віку», наказу по Комарівській гімназії від 03.08.2021 № 20-од «Про організацію обліку дітей і підлітків шкільного віку», з метою контролю за здобуттям учнями базової загальної середньої освіти в мікрорайоні Комарівської гімназії, вчителями гімназії було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2021/2022 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування гімназії;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
- закладам освіти було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території обслуговування, у Комарівській гімназії.

Станом на 05.09.2021 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону гімназії становила 198 учні (з них дівчат – 88; хлопців – 110)

Класів - 10

Наповнюваність класів:

- 1 клас – 18 (з них дівчат –9 ;)
- 2 клас – 32 (з них дівчат – 13)
- 3 клас – 23 (з них дівчат –8;)
- 4 клас –29 (з них дівчат – 14;)
- 5 клас – 23 (з них дівчат – 11;)
- 6 клас – 21 (з них дівчат –11;)
- 7 клас – 15 (з них дівчат – 6;)
- 8 клас – 21 (з них дівчат – 10 ;)
- 9 клас - 16 (з них дівчат – 9 ;)

Перспективою на 2021/2022 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 18 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (Комарівської ЗДО) – 16 дітей.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-го класу, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Сторожинецької міської ради, міськрайцентром зайнятості населення, вищими навчальними закладами міста I-II рівнів акредитації, керівниками підприємств. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- удосконалено співпрацю з міськрайцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9 класів за минулий навчальний рік);
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про освітні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- дирекція освітнього закладу, класний керівник обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В гімназії робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випусників 9 класів

	Кількість випусників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		ВНЗ І-ІІ р.акр.	ЦПО	10кл. загальноосвітні навчальні заклади	10 кл. вечірньої гімназії		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
								Кількість	ПБ	Адреса		
					-	-	-	-	-	-		-
2014/2015	9	2	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-
2015/2016	17	7	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-
2016/2017	17	5	10	2	-	-	-	-	-	-		-
2017/2018	11	2	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-
2018/2019	16	4	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2019/2021	18	6	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-

Робота з кадрами

Упродовж року освітній заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2021/2022 навчальному році у гімназії працювало 21 педагога, 1 педагог-організатор, 3 асистенти учителя. Вищу освіту мають – 15 вчителів, бакалаври-2, спеціальна освіта-4

Працівники закладу освіти мають категорії:

вищу – 8,
спеціаліст I категорії – 3,
спеціаліст II категорії – 3,
спеціаліст – 7

У гімназії упродовж 2021/2022 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію – 1 особа;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 5 особ (Н.В.Волошук, М.М.Гуцуляк, М.П.Леонтій, Д.Г.Грицак, М.О.Рахліцька)

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У 2021-2022 навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення гімназії педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2021/2022 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у гімназії систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямками діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- ❖ Впровадження нових педагогічних технологій, інноваційних технологій навчання і виховання, досягнень ППД та психолого-педагогічних надбань науки та практики;
- ❖ Побудова оптимальної мережі управління освітнім закладом на нових концептуальних засадах;
- ❖ Урізноманітнення форм методичної роботи з педагогічними кадрами;
- ❖ Оновлення змісту освіти;

- ❖ Використання комп'ютерних технологій в процесі вивчення всіх предметів навчального плану, забезпечення ефективного використання інформаційних та електронних засобів навчання;
- ❖ Удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної бази, забезпечення доступу учасників освітнього процесу до необхідних інформаційних джерел (інформаційні технології, світова мережа INTERNET);
- ❖ Забезпечення впровадження Нової Української Гімназії;
- ❖ Забезпечення оптимальних умов для розвитку інтелектуальних здібностей учнів;
- ❖ Попередження перенавантаження учнів;
- ❖ Удосконалення індивідуальної роботи з першокласниками, врахування їхніх фізичних можливостей та рівня розвитку, визначення індивідуального ритму навчання;
- ❖ Створення умов для адаптації першокласників до навчання у початковій гімназії, п'ятикласників - в основній гімназії;
- ❖ Розвиток особистості дитини з високим рівнем духовності та національної самосвідомості;
- ❖ Глибоке вивчення української мови відповідно до її статусу, історії рідного краю, культури, природи нашого краю, фольклору, мистецтва, традицій, національної символіки;
- ❖ Удосконалення системи роботи щодо забезпечення і зміцнення здоров'я учнів;
- ❖ Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчального процесу, розвитку громадської активності;
- ❖ Забезпечення належної діяльності шкільної бібліотеки як основної ланки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально - виховного процесу та духовному становленню школяра;
- ❖ Створення належних санітарно-гігієнічних вимог.

Таким чином, в гімназії проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2021 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності гімназії у 2021/2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl mett», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета освітнього закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації гімназії у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2021/2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації гімназії:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту закладу та персональних сайтів учителів;

- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з української мови та літератури, історії, географії, зарубіжної літератури, математики, фізики, природознавства, біології;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- отриманий раніше мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в освітньому закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2021/2022 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021/2022 навчальний рік

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи гімназії.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в травні 2021 року адміністрацією гімназії було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021/2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Освітня навчальна програма Комарівської гімназії на 2021/2022 навчальний рік розроблена на виконання Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” (зі змінами), „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, Концепції «Нова українська школа», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня

2016 року № 988-р, постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», наказів Міністерства освіти і науки України наказів Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-3-х класів закладів загальної середньої освіти», (за Типовою освітньою програмою О.Я.Савченко), наказ МОН України від 08.10. 2019 року № 1272, наказ МОН України від 08.10. 2019 року № 1273. Для 4-го класу наказ МОН України від 20. 04. 2018 № 407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня», від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.2.008-01), лист МОНУ від 05.08.2021 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році»:

Робочий навчальний план розроблено на підставі навчальних планів:

– для 1-3-х класів – (за Типовою освітньою програмою О.Я.Савченко), наказ МОН України від 08.10. 2019 року № 1272, наказ МОН України від 08.10. 2019 року № 1273.

– для 4-го класу – за навчальними планами початкової гімназії з українською мовою навчання (таблиця 1 до Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 407 від 20.04.2018р.)

– для 5 –9 –х класів – за навчальними планами закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання і вивченням мови корінного народу, національної меншини (таблиця 1 до Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 405 від 20.04.2018р.).

Освітня програма включає інваріантну, сформовану на державному рівні та варіативну складові.

Варіативна складова передбачає: збільшення годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової, упровадження курсів за вибором, індивідуальних занять.

При розподілі варіативної складової враховано, що гранично допустиме навантаження розраховано на одного учня, а уроки фізичної культури та індивідуальні заняття не враховуються при визначенні цього показника.

При збільшенні годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової зазначені години заносяться до класного журналу на сторінки відповідного предмета інваріантної складової, вчитель самостійно вирішує питання щодо збільшення кількості годин на вивчення тих чи інших тем в порівнянні з передбаченими навчальними програмами.

Облік курсів за вибором здійснюється на окремих сторінках класного журналу, навчальні досягнення учнів оцінюються та результати виставляються до класного журналу за рішенням педагогічної ради закладу.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора з навчально – виховної роботи проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр – мистецтво,
- II семестр – історія, правознавство, англійська мова, українознавство

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по гімназії.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у гімназії.

Порядок вивчення окремих навчальних предметів

Надання освітніх послуг здійснювалося як через інваріантну так і через варіативну складову. Інваріантна складова включає в себе обов'язкові предмети і направлена на виконання вимог Державного стандарту освіти.

Варіативну частину навчального плану гімназії складено з метою виконання в повному обсязі інваріантної та варіативної складової, з урахуванням методичних рекомендацій щодо використання варіативної складової робочих навчальних планів на 2021/2022 навчальний рік ІІПО Чернівецької області, враховуючи побажання батьків, учнів та можливості гімназії.

З метою збільшення обсягу часу на вивчення предметів інваріантної частини введено:

- у початковій гімназії на підсилення :
Українська мова (у 1- 4 класах виділено по 1 год.)
- в основній гімназії на підсилення :
українська мова (5-7 клас виділено 0,5 год., .)

У 5-7 ,9 класі виділено по 1 год. та у 8 класі – 0,5 год. на курс «Основи християнської етики», який сприятиме загальному зростанню духовної моралі в житті суспільства та подолання міжконфесійних протиріч відповідно до листа МОН №1/11-10027 від 16.07.2015 року. Авторський колектив під керівництвом В.М.Жуковського.

У 5-9 класах – по 1 годині введено на вивчення курсу «Українознавство», з метою виховання патріота, громадянина української держави, свідомого державотворця, творчої особистості, яка співпрацюватиме зі світом на засадах кооперації, буде здатна реалізувати своє власне покликання й реалізовувати

покликання української нації; «Основи християнської етики» -5-9 класи , «Психологічний розвиток особистості молодшого підліткового віку-5клас; «Аранжування особистості» -6 клас ; «Психологія спілкування»-8 клас; «Самопізнання та соціалізації підлітка»-9 клас.

Освітня галузь «Мови і літератури» з урахуванням вікових особливостей у Типових навчальних планах реалізується через навчальні предмети «Українська мова» 2 – 9 класах, «Літературне читання» 2 – 4 класах, «Українська література» 5 – 9 класах, «Зарубіжна література» 5 – 9 класах, «Англійська мова» 1 – 9 класах,

У освітній галузі «Суспільствознавство» в 5 класі вивчається курс «Історія України», у 6 класі – інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України», «Історія України» у 7 – 9 класах, «Всесвітня історія» у 7 – 9 класах та «Я у світі» у 4 класі.

Освітня галузь «Математика» реалізуються через однойменні навчальні предмети, відповідно, - «Математика» у 5 – 6 класах, «Алгебра» та «Геометрія» у 7 – 9 класах.

У межах галузі «Природознавство» вивчатиметься «Природознавство» у 4 – 5 класах, відповідно у 6 класі це курс «Біологія. Ботаніка», у 7 класі «Біологія. Зоологія», у 8-9 класах «Біологія людини». Предмет «Фізика» вивчається у 7 – 9 класах. Предмет «Хімія» у 7 – 9 класах вивчається курс «Неорганічна хімія». У навчальному предметі «Географія» у 6 класі вивчається курс «Загальна географія», у 7 класі – «Материки і океани», у 8 класі – курс «Україна у світі: природа, населення», у 9 класі – курс «Україна і світове господарство».

Освітня галузь «Здоров'я і фізична культура» реалізується навчальними предметами «Основи здоров'я», який вивчатиметься у 1 – 9 класах та предметом «Фізична культура» у 1 – 9 класах.

Освітня галузь «Технології» реалізується через предмети «Трудове навчання» 1 – 9 класи та «Інформатика» 2 – 9 класах.

Освітня галузь «Мистецтво» реалізується навчальними предметами «Образотворче мистецтво» 1 – 7 класи, «Музичне мистецтво» 1 – 7 класи та предмет «Мистецтво» у 8-9 класах.

Предмети інваріантної складової робочого навчального плану, що не мають цілої кількості годин, будуть викладатися протягом навчального року за розкладом.

Враховуючи кадрове та матеріально – технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів для вивчення предмета «Фізична культура» обрано такі змістові лінії:

- у 1 – 4 класах – «Рухова діяльність», «Ігрова та змагальна діяльність».
- у 5 – 9 класах – «Легка атлетика», «Волейбол», «Футбол», «Баскетбол»

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2021/2022 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками,

рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України.

Бібліотечний фонд гімназії становив – 4312 примірників:

Фонд підручників нараховує 1378 примірників:

для 1-4 класів – 1441 примірник;

для 5-9 класів – 1873 примірників;

Таким чином, учні гімназії у 2021/2022 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, учні 3 класу отримали нові підручники. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У березні-квітні 2021 року школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 4-х, 8-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-2-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-3-х класів здійснювалось вербально, учнів 4-9-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2021/2022 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів гімназії з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2021/2022 навчального року із 66 учнів 1-9-х класів:

- 63 учні 1-3-х класів оцінені вербально;
- 135 учні 4-9-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 198 учнів переведено до наступних класів;
- 10 учнів 4 – 8-х класів нагороджені Похвальними листами;

18 учнів 9 класу отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти звичайного зразка

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», відповідно до вимог Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України від 12.01.2016 року №8 (із змінами внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 06.06.2016 №624, від 24.04.2017 р. №635 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 р. за №905/29035), розпорядження Сторожинецької міської ради №353 від 15.09.2021 р. з метою здобуття учнями повної загальної освіти з урахуванням стану здоров'я та на підставі поданих документів: довідки ЛКК, витягу з висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, заяви батьків учня 3 класу Барановського В., з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дитини було забезпечено здобуття базової середньої освіти за індивідуальною формою.

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнем був виданий наказ по гімназії від 15.09.2021 № 47 – од «Про організацію навчання учня 3 класу за індивідуальною формою».

Навчання за індивідуальною формою учня 3 класу Барановського В. здійснювалось з розрахунку 10 годин на тиждень.

Розклад занять був затверджений директором гімназії за погодженням з батьками учня. Навчальні заняття за індивідуальною формою в 2021/2022 навчального року проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором гімназії.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Танасійчук Т.В. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання).

Інклюзивне навчання

На підставі Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06. 07. 2010 р. № 244-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 № 588), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови

КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», витяга з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації № 85216/2021/209300 від 30 березня 2016 року (Кадаш І.), №396 від 13.09.2019р. (Луцу І.), №375 від 27.08.2019р. (Скицько С.), №462 від 28.01.2021р. (Зозуляк Н.) та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2021/2022 навчальному році був клас з інклюзивним навчанням:

3 клас – 20 учнів, Кадаш Іван, 4 клас – 28 учнів, Луцу Іван, 8 клас – 20 учнів, Скицько Сергій, Зозуляк Настя, 5 клас – 23 учні

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», виданий наказ по гімназії «Про організацію інклюзивного навчання у 2021-2021 н.р.» від 01.09.2021 № 29-од.

Індивідуальний навчальний план для учнів 3.4.5.8 класів складено у відповідності до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня з навчанням українською мовою і вивченням мови національної меншини.

Для учнів з особливими освітніми потребами наказом було призначено асистентів вчителя та затверджено розподіл навчального навантаження для вчителів, які будуть здійснювати навчання учнів.

Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учениці з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором гімназії, погоджений батьками учнів.

Облік навчальних занять здійснювався в окремих журналах державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками Сторожинецького ІРЦ згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання та роботою вчителя-асистента здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи. Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Упродовж 2021/2022 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

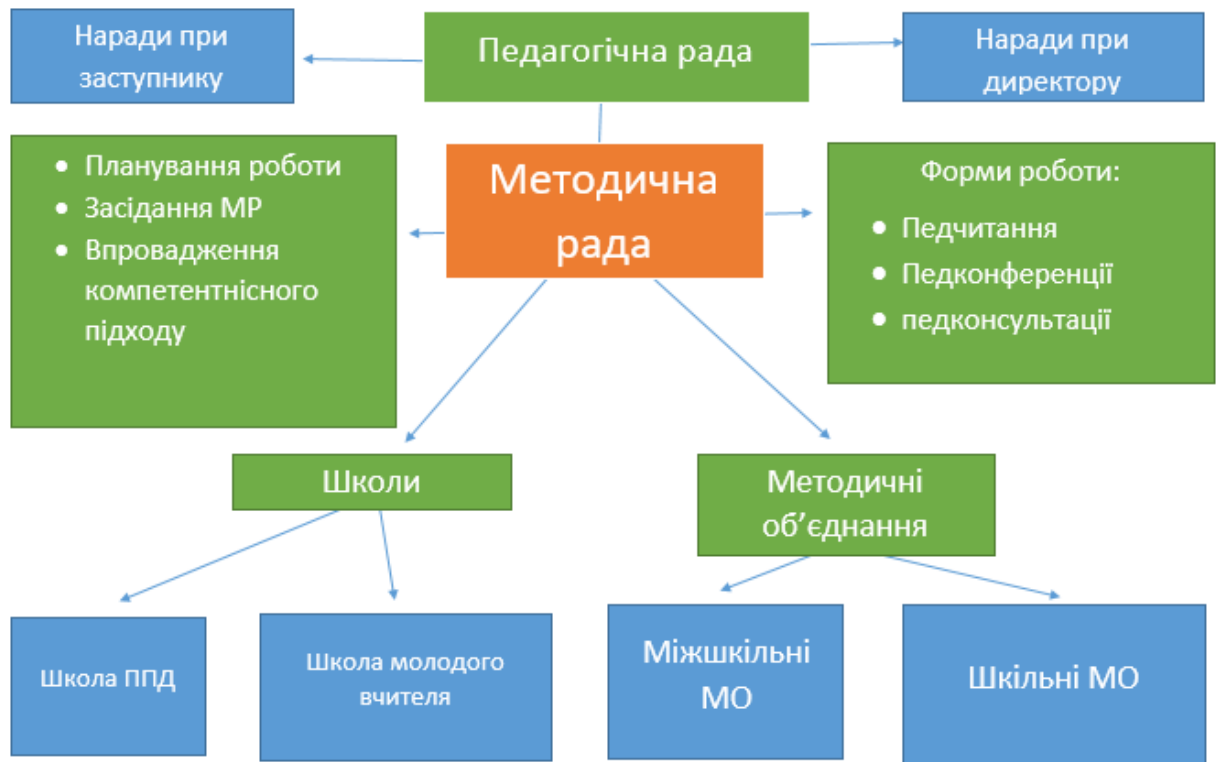
Учні з особливими освітніми потребами упродовж 2021/2022 навчального року залучалися до різноманітних виховних заходів гімназії.

Методична робота

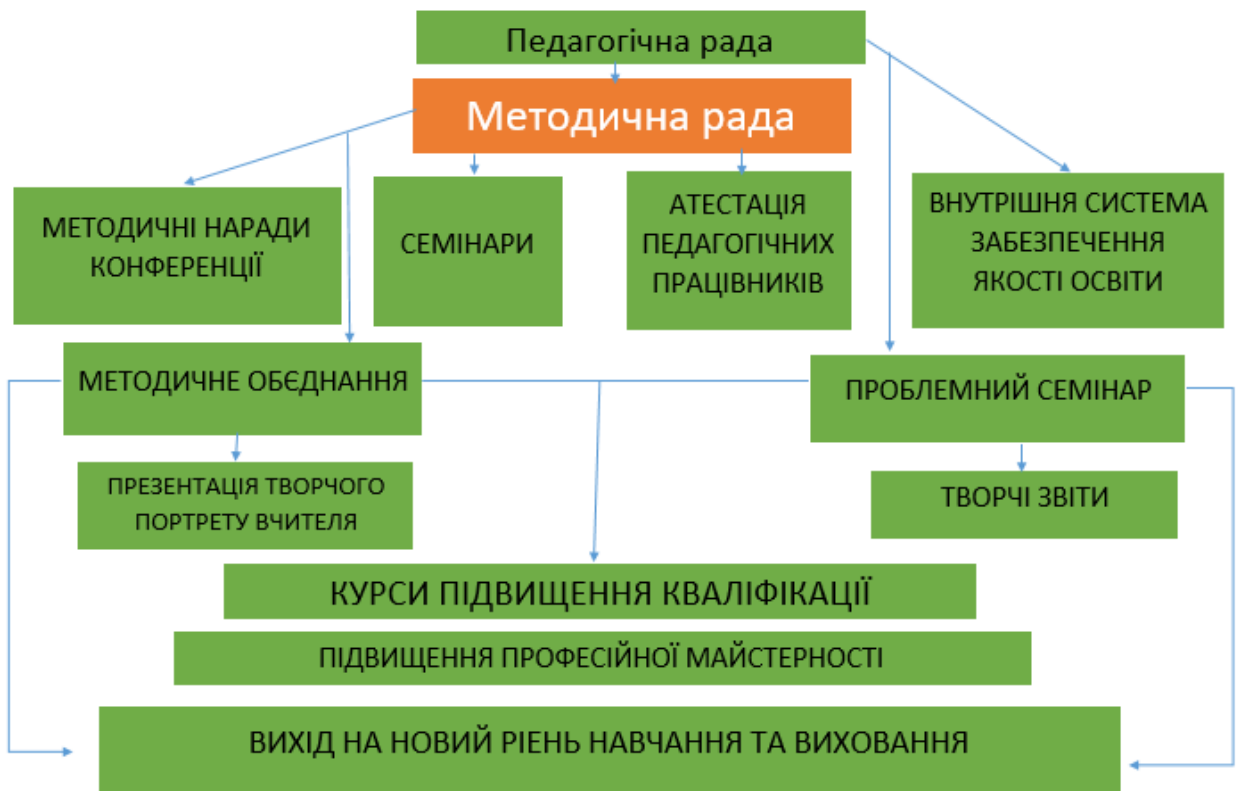
У закладі діяла система методичної роботи. Педколектив працював над проблемою «Створення психолого-педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень, формування життєвої активності та загальної культури учнів».

Керівництво методичною роботою здійснювала методична рада, що працює на базі методичного кабінету, але не всі засідання відбулись у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби COVID-19. Упродовж навчального року в гімназії були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані та зберігаються в

Структура методичної роботи



МОДЕЛЬ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КОМАРІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ



Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID – 2019, учителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, онлайн-платформи Google Meet, ZOOM тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів гімназії.

Дирекція освітнього закладу, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, тощо). З 2015 року гімназія має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в гімназії.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучалися вчителі, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію. Вони є керівниками шкільних методичних об'єднань, наставниками молодих вчителів. З їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання. В організації методичної роботи педкадрами гімназії результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету, де сконцентровані методичні документи про освіту програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи кожного вчителя, матеріали діяльності шкільних методичних об'єднань і творчих груп, науково-методична та психолого-педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів на різноманітні конкурси, технічні засоби (комп'ютер, копіювальна техніка).

Результативною була робота всіх методичних об'єднань. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділилися досвідом роботи, зріс рівень їхньої педагогічної майстерності.

Широко впроваджуються в практику інноваційні технології, суть, яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто вчиться. З кожним роком нові технології на уроках застосовує все більше й більше педагогів гімназії.

Протягом 2020/2021 навчального року в закладі постійно працювали над реалізацією шкільної методичної проблеми, як методична рада гімназії так і чотири методичних об'єднань вчителів:

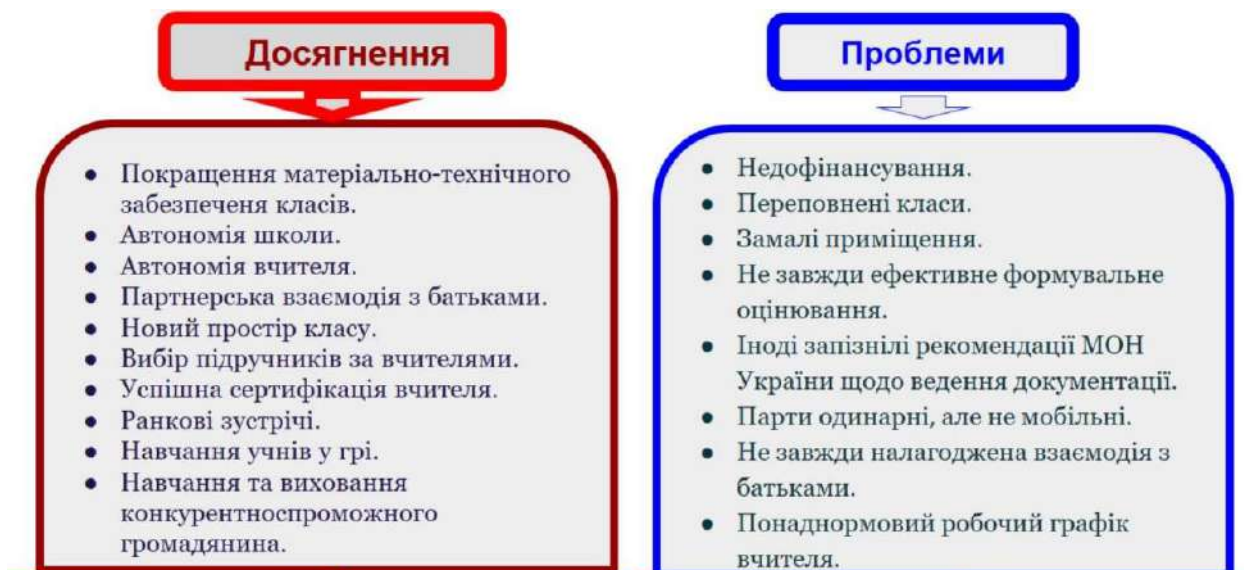
•Згідно з планом роботи гімназії на 2020/2021 н.р. педагогічний колектив продовжив роботу над реалізацією науково - методичної проблеми «Створення психолого-педагогічних умов для підвищення рівня навчальних досягнень , формування життєвої активності та загальної культури здобувачів освіти ». На початку навчального року була створена методична рада гімназії у складі: Прокопович Н.В., Танасійчук Т. В. , Бамбуляк Г. І. , Гуря Ю. Д., Бідулько М.І, Дорожкіної Н. К., Федорюк А.В. Рахліцької Ж.І, яка розробила план методичної роботи на 2020-2021н.р., спрямований на реалізацію означеної проблеми.

У гімназії працювали п'ять МО : вчителів початкових класів , класних керівників, вчителів суспільно – гуманітарного циклу, вчителів природничо – математичного циклу, та МО асистентів вчителів, які допомагали вчителям реалізувати принципи навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти. Вчителі працювали над критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти , організацію навчально- виробничої практики, впроваджували різні нетрадиційні форми навчальної і виховної роботи щодо розвитку та формування особистості здобувачів освіти , їх здібностей і обдарувань, бережливого ставлення до матеріальних і духовних цінностей .
Методоб'єднання початкових класів .

Вчителі початкових класів працювали над проблемою :

«Професійна компетентність педагога як важлива складова розвитку нової школи» .

Проблеми та досягнення запровадження НУШ в Комарівській гімназії



Робота МО вчителів початкових класів, керівник МО Бамбуляк Г.І. базується на розкритті педагогічної майстерності досвідчених та становленні педагогічної майстерності молодих. Між учителями початкової школи панує атмосфера творчої співпраці. Тут проводять рольові ігри, відкриті уроки і виховні заходи, дискусії, огляди науково – методичної творчості вчителя .

Вчителями початкових класів було проведено показові уроки: урок математики з здобувачами освіти 2-Б класу на тему: « Додавання та віднімання двоцифрових чисел . Розв'язування задач з двома запитаннями .» (класовод 2-Б класу Унгурян Л.Д.)(26.11.2020)

Унгурян Л.Д. виступила із презентацією «Нестандартні форми і методи роботи під час викладання математики в умовах НУШ (26.11.2020)



Показовий урок був проведений у 3 класі на тему «Множення чисел 10 і 100. Задача , обернена до задачі на суму двох добутоків . Птахи лісу .»(класовод 3 класу Леонтій О.І. 18.02.2021), поділилася досвідом роботи з питання: «Математична компетентність молодшого здобувача освіти , як запорука успішного навчання»

Урок читання у 4 класі було проведено на тему: « Історичні оповідання. Антін Лотоцький, Ольга Перевізниківна. (скорочено), (класовод 4 класу Бамбуляк Г.І.) , поділилася досвідом роботи з питання: «Читацький кругозір, як складова літературного розвитку молодших здобувачів освіти»

Класоводи 1-4 класів звітували про свою роботу з самоосвіти . Вчителі початкових класів проводили виховні заходи : Парад вишиванок, інсценізації казок, свято до 8 березня, новорічні ранки, свято « Я чекаю Миколая» , конкурси малюнків до Різдва, конкурс творчих робіт «Найкраща писанка», акція «Посади дерево миру»

Протягом навчального року була спланована і проведена робота по реалізації наступності у навчанні дітей дошкільного віку і першокласників. Проблема наступності між початковою ланкою школи та старшою групою дитячого садка завжди була актуальною і належить до числа найважливіших. Наступність між дошкільним вихованням і шкільним навчанням дітей завжди була одною з найважливіших педагогічних проблем. Дошкільна ланка і початкова ланка гімназії були двома розмежованими сторонами, і кожна сторона розв'язувала свої проблеми самостійно. Питання наступності в роботі вихователів старших груп та вчителів початкових класів вирішуються в руслі поєднання зусиль щодо здобуття високоякісної освіти дошкільників як обов'язкової первинної складової частини безперервної освіти. Проводиться вона згідно зі спільним планом наступності. Складові наступності: ділове співробітництво між педагогами дошкільного підрозділу і вчителями початкових класів; методична робота; спільна робота між вихователями та практичним психологом школи; робота з батьками майбутніх першокласників як з педагогічними партнерами; адаптація до початкової школи; психолого- педагогічні рекомендації щодо розв'язання проблеми шкільної дезадаптації.

Важливу роль у забезпеченні наступності дошкільної і шкільної освіти відіграє детальне вивчення уявлень батьків і педагогів один про одного, що приведе їх до взаємодії та розробці спільних рекомендацій.

І ще важливу роль, в організації наступності дошкільної установи і початкової школи відіграють особистості вихователя і вчителя.

Тому основними завданнями співпраці ДНЗ і гімназії є:

- створення психолого-педагогічних умов, що забезпечують сприятливий перебіг процесу адаптації першокласників до шкільного навчання (природність переходу з дитячого саду в школу);
- поліпшення підготовки до навчання в школі 5-6 річних дітей;
- поглиблення інтересу до життя в гімназії ;
- надання допомоги сім'ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до гімназії.

Згідно складеного плану було організоване перехресне відвідування занять, обмін досвідом, участь у спільних педагогічних заходах дошкільного відділення і школи.

В гімназії працювало методоб'єднання вчителів суспільно – гуманітарного циклу, керівником якого є вчитель англійської мови Гурей Ю. Д. МО вчителів суспільно – гуманітарного циклу працює над проблемою: «Формування пізнавальних інтересів гімназистів у процесі вивчення суспільно-гуманітарних дисциплін та виховання в них загальнолюдських та патріотичних ідеалів».

Учасником цього методоб'єднання було проведені такі показові уроки: урок української літератури у 7 класі на тему: «На шлях я вийшла ранньою весною...», поділилася досвідом роботи з питання «Формування духовної особистості здобувача освіти через творчість Т.Г. Шевченка» (вчитель української мови та літератури 5,7 класи Прокопович Н.В.-09.11.2020р.)

Провела урок української літератури у 8 класі на тему «Ніна Бічужа. «Шпага Славка Беркути». Образи Славка Беркути, Юлька Ващук, Стефка Вуса та Лілі Теслюк. Справжня дружба, чесність, взаємопідтримка і відповідальність, моральний вибір у житті. Роль батьків у вихованні дітей.» , поділилася досвідом роботи з питання

Учасником цього МО поділилася досвідом роботи з питання «Стан національно-патріотичного виховання на уроках української літератури». (вчитель української мови та літератури 6,8 класи Гуцуляк Н.Я. -10.03.2021р) Учасники МО звітували про свою роботу з самоосвіти.

Також учасники МО представляли результати своєї роботи по створенню власної методичної бази, проводили моніторингові дослідження знань учнів за 2020/2021 н.р. Та підвилили підсумки участі учнів в олімпіадах та конкурсах

У рамках проведення тижня українознавства вчителькою було проведено виховний захід «Мова на солов'їна» (05.10.2020). кл. к. 8 кл. Якимович Д.М.

Виставка літератури в бібліотеці на тему: «Культура і побут населення України» (08.10.2020р.) Рахліцька Ж.І.

Виховний захід «Ми-п'ятикласники» (09.10.2020), народознавче свято-конкурс «коса – дівоча краса» 07.10.2020 кл. к. 5кл. Дорожкіна Н.К.,

У рамках проведення тижня історії (вчитель Демедюк Н.В.) «конкурс віршів та творів на історичну тематику(23.11.2020), інформаційна година «Революція гідності»(24.11.2020), виховний захід «Памяті героїв Небесної сотні»(25.11.2020), конкурс стіннівок «Моя Україна»(26.11.2020), анкетування здобувачів освіти щодо знань з курсу права»(27.11.2020)

У рамках тижня зарубіжної літератури (вчитель зарубіжної літератури Зав'ялова Д.І.) проводилося:

відкриття тижня зарубіжної літератури (01.02.2021),

вікторина «Шанувальники зарубіжної літератури» (02.02.2021),

Диспут «зарубіжна література і формування духовності», Книжкова виставка «Світ зарубіжної літератури» (03.20.2021),

Виставка малюнків « Мій улюблений герой зарубіжної казки» , конкурс читців «Читаємо Пушкіна» (04.02.2020),

розгадування кросвордів, підведення підсумків тижня (05.02.2021)

В рамках проведення англійської мови вчителькою Пальохою А.В. такі заходи: перегляд відео 15.02.2021(5-9 класи), онлайн-урок-вікторина (9 клас ,16.02.2021), урок-гра «Навчальні предмети. Улюблений урок.» (16.02.2021, 8 клас), онлайн-урок-подорож «Визначними місцями Лондона» (18.02.2021р., 5-7 класи)

В рамках проведення Шевченківського тижня були проведено такі заходи: Конкурс віршів Т.Г. Шевченка 1-4 кл (класоводи), 5-9 кл.(класні керівники), конкурс малюнків на тему: «Від Тарасика- до Тараса» 1-9 кл. (класоводи та класні керівники)

Ефективно працювало МО природничо-математичного циклу над проблемою «Розвиток логічного мислення та творчої уяви гімназистів , формування в них екологічної культури» (керівником є Бідулько М.І.) . Учасниками цього МО такі показові уроки : урок алгебри у класі на тему: «Узагальнення та систематизація набутих компетентностей з теми «Стандартний вигляд числа . Функція $y=k/x$, її графік та властивості,, виступила з презентацією «нетрадиційні методи роботи під час викладання математики (Берізка Л.Г. 06.11.2020)



У рамках проведення тижня математики такі заходи – дистанційно : «Математичний турнір 5 кл»(22.02.2021), Математична гра «Переможець 6 кл.»(23.02.2021), Математична естафета «один за всіх, і всі за одного 7 клас»(24.02.2021), Гра «Що, Де , Коли 8 кл.» (25.02.2021), математичний турнір любителів математики 9 кл.(26.02.2021) (вчитель математики Берізка Л.Г)

У рамках проведення тижня фізики такі заходи – дистанційно : фізичний турнір 7 кл. (22.02.2021), фізична гра 8кл. (26.02.2021), гра «Що, Де Коли?» 9кл.(24.02,2021), конкурс презентації на тему « Мої дії в покращенні екологічної ситуації навколишнього середовища»!(вчитель фізики Танасійчук Т.В.)

У рамках проведення тижня географії такі заходи – дистанційно :»Чи знаю я Україну?» 6-7 кл. (22.03.2021), конкурс газет «екологічна ситуація України»6-7 кл.(23.03.2021), пізнавальна гра « Цікава географія України»8-9 класи (25.03.2021).

(вчитель географії Рибак М.І.)

У рамках проведення тижня інформатики такі заходи – дистанційно : конкурс «Безпечний інтернет 2.0»5-9 класи (04.02.2021)

Проведено показовий урок у 7 клас на тему: «Географічне положення Північної Америки. Історія відкриття та освоєння материка .», вчителька підготувала і виступила з по проблемі «Розвиток логічного мислення на уроках географії.» 16.03.2021 (вчитель географії Рибак М.І.)

Адаптаційний період здобувачів освіти 5 класу супроводжувала психологічні служба гімназії. Проведення діагностику адаптації та тривожності, навчальної мотивації гімназистів. За результатами дослідження надано рекомендації вчителям-предметникам щодо дезадаптації здобувачів освіти, формування позитивної навчальної мотивації, було проведено батьківські збори : «Адаптація здобувачів освіти 5 класу до навчання школи» 23.10.2020, «Особливості організації навчальної праці в період дистанційного навчання та роль батьків у цьому процесі»(24.12.)

Ефективно працювало МО класних керівників над проблемою: « Формування соціальної активності особистості з яскраво вираженими особистісними рисами громадянина України», керівником якого є вчитель українознавства , класний керівник 5 класу Дорожкіна Н.К.

Учасниками цього МО проведено такі показові виховні заходи: «Україна-єдина країна « , «Обмін досвіду з питання «Формування соціальної активності з яскраво вираженими рисами громадянина України» 20.11.2020 класний керівник Демедюк. Н.В. , виховний захід «Світ професій», обмін досвіду з питання профорієнтація та /чи успішна кар'єра : чи допомагає школярам обрати правильну професію» провела кл. керівник 9 кл. Берізка Л.Г. (11.02.2021), проведено виховний захід у 8 класі на тему : «Квіти -окраса життя» та здобувачі освіти гімназії взяли участь у акції «Посади дерево миру» . (05.03.2021)

Аналіз стану методичної роботи у 2020/2021 навчальному році в гімназії дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом науково- методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на

розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в освітньому закладі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми гімназії і поставлених завдань перед колективом на 2020/2021 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку гімназії, громадськості.

В наступному 2021/2022 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;

3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню;

4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2022 року в ДПА, спрямувавши її на високий результат;

5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках професійних спільнот;

7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;

8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.

Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Виховна робота

Виховна робота у 2021-2021 н.р. здійснювалася відповідно рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи, Основних орієнтирів виховання учнів 1 – 9 класів загальноосвітніх закладів України, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, плану виховної роботи гімназії. Педагогічний колектив створює сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, плідно працює над виховною проблемою «Національно-патріотичне виховання - основа

духовного розвитку особистості». Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи щодо втілення державних, обласних і районних програм виховання молоді.



Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.

- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Виховна система гімназії базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Реалізація завдань виховної роботи у 2021/2022 навчальному році здійснювалася шляхом співпраці з педагогічним та учнівським колективами, з батьками учнів, позашкільними закладами та громадськими організаціями, через використання найбільш поширених виховних технологій, зокрема:

- години спілкування (виховні справи);
- технологія колективного творчого виховання;
- проектна технологія;
- технологія саморозвитку.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.

- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.



Виховна робота в гімназії має чіткий та цілеспрямований характер, що дає можливість здійснювати плідну діяльність з реалізації основних завдань:

1. Гуманізація виховного процесу, що виражається у створенні умов для всебічного розвитку особистості, для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
2. Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу.
3. Удосконалення методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно здійснювати виховну діяльність.
4. Розвиток учнівського самоврядування.

Структура виховної роботи освітнього закладу включає в себе і взаємодію гімназії з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



Виховні заходи, що проводились класними керівниками протягом 2021/2022 навчального року, були різноманітними, відповідали віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів

Методичну роботу шкільного методичного об'єднання класних керівників у 2021-2021 н.р.з сконцентровано на вирішенні проблемного питання: «Формування соціальної активності особистості з яскраво вираженими особистісними рисами громадянина України»

- через підвищення потенційних творчих можливостей класних керівників;
- через впровадження інноваційних технологій в їх діяльність;
- шляхом підвищення методичної компетентності класних керівників в роботі з класним колективом.

Це не випадково, адже компетентнісний підхід до організації навчально-виховного процесу виступає сьогодні як фактор оновлення змісту шкільної освіти.

Базові принципи в сучасній освіті, які визначають основні напрями компетентнісного підходу до навчання та виховання:

- вміння жити разом;
- вміння вчитися;
- вміння діяти;
- вміння жити взагалі.

Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібності діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Робота з батьками в поточному навчальному році була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів шляхом проведення загальношкільних батьківських зборів (вересень, грудень, квітень), а також класних батьківських зборів:

1. Роль родини в розвитку морально-правових якостей підлітка.

1. Школа та сім'я: як організувати ефективну взаємодію з профілактики та притидії булінгу. Жовтень 2021р.

На позакласних заходах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя, та розвиток творчої особистості.

З метою забезпечення повноцінного розвитку дітей і молоді, охорони та зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей особистості, з 07.09.2021 по 11.09.2021 проходив тиждень здорового способу життя «Олімпійський тиждень». (дистанційно)

До участі у проведенні заходів залучились усі учні, вчителі, медична сестра, педагог-організатор.

Відповідно до цього було проведено наступні заходи:

відеоуроки в 5-9кл. «Олімпійський урок», «Майбутні олімпійці», «Античні олімпійські ігри», «Розповіді про Олімпійські ігри, видатних спортсменів України і світу»

Перегляд відео у 1-4 класах: «Руханки», «Фізкультхвилинки»

У зв'язку із карантинними заходами було перенесено тиждень

Першокласника на 21.09.2021-25.09.2021р.

Проведено ряд бесід, щодо ознайомлення зі школою:

«Школа :як я її уявляю», «Правила поведінки на уроці та на перерві».

Екскурсія по гімназії та за її межами.

Тематичне заняття «Школа»

Виставка дитячих робіт « Талановиті пальчики»

Відео-розповідь « Хто такий друг?»

У рамках проведення тижня українознавства з 05.10.2021-09.10.2021р.

Було проведено виховні заходи:

« Мова наша солов'їна» - підготували : Прокопович Н.В. , Дорожкіна Н.К.

«Ми пятикласники»

. Конкурс «Міс 5 класу» Дорожкіна Н.К., Прокопович А.В.

Народознавче свято-конкурс «Коса – дівоча краса»

Під час тижня безпеки дорожнього руху з 16.11.2021-20.11.2021р.

проведено наступні заходи :

«Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя»:

. Усний журнал «Безпека на дорозі – безпека життя» 8 клас – кл.к. Якимович Д.М.

Виховний захід «Подорож у країну правил дорожнього руху» 4 клас – кл.к. Бамбуляк Г.І.

У рамках проведення тижня історії з 23.11.2021-27.11.2021р. проведено:

. Виховний захід «700 верст історії»

Виховний захід «Україна –єдина країна!» 6 клас –кл.к. Демедюк Н.В.

Конкурс рефератів

Всеукраїнський тиждень правознавства проходив з 01.12.2021-04.12.2021р.

Проведено:

Бесіда «На паралельних дорогах прав та обов'язків» вчит. історії Демедюк Н.В.

Брей-ринг «Усвіті права»

Конкурс малюнків « Права - очима дітей»

Місячник право-виховної роботи було проведено у листопаді 2021р.:

Перегляд відео для учнів «Мої права» 1-4 кл.

Відео-лінійка «Сторінками Конвенції ООН» 1-9 кл. Танасійчук Т.В., Якимович Д.М.

Конкурс малюнків «Мої права» 5-9 кл. Демедюк Н.В.

Виховний захід «Україна-єдина країна» 6 кл. Демедюк Н.В., проведено в грудні

Конкурс рефератів «Мої права» 5-9 кл. Демедюк Н.В.

Відео-онлайн до Дня голодомору 8 кл. Якимович Д.М.

Пріоритетним у виховній роботі гімназії є :

Реалізація особистісно – орієнтованого підходу в освітньо-виховному процесі;

Збереження морального та фізичного здоров'я підростаючого покоління;

Виховання патріотизму, громадських якостей особистості;

Забезпечення педагогічних умов для соціалізації школярів, виховання в них життєвої компетентності;

Виховання громадянина України;

Формування особистості учня, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань;

Виховання любові до праці, почуття дбайливого господаря своєї гімназії, бережливого ставлення до шкільного і класного майна;

Формування здорового способу життя;

Виховання любові до природи, вироблення навиків екологічної культури;

Виховання поваги до вчителів, старших, батьків;

Формування згуртованого та працездатного учнівського колективу.

Виховна робота в гімназії була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя , на

осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, егативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

У виховній роботі використовували різноманітні за формою та змістом заходи:

- години спілкування:

- * Віртуальна подорож «Мандруємо Україною» 25.09.2021р. 1 кл. Чобан
- * гра-тренінг «Світлофор – ввічливості» , написання листів до Святого Миколая грудень 2-А кл. Леонтій М.П.
- * «Поведінка під час пандемії коронавірусу» жовтень 2-Б кл. Унгурян Л.Д.
- * Подорож дистанційно «Супергерої на карантині» 3 кл. Леонтій М.П.
- *Інтерактивна гра «Ялинка бажань» 21.12.2021р. 4кл. Бамбуляк Г.І.
- * «Коронавірус: профілактика інфікування і поширення» 03.09.2021 р. 8кл. Якимович Д.М
- * Тренінг «Попередження булінгу в учнівському середовищі» грудень 5 кл. Дорожкіна Н.К.
- * «Я хочу, щоб ти мене вибачив». 01.12.2021р. 6кл. Демедюк Н.В.
- * «Новий рік іде до нас» 23.12.2021р. 7 кл. Прокопович А.В.
- * «Ми проти СНІДу» 01.12.2021 9 кл. Берізка Л.Г.
- батьківські збори:
- «Адаптація дітей до гімназії» вересень 1 кл. Чобан І.О.
- «Аналіз навчальних досягнень учнів 1 класу» грудень 1кл. Чобан І.О.
- «Особливості організації освітнього процесу 2 класі НУШ» 04.09.2021р. 2-Акл. Леонтій М.П.
- «Як допомогти дитині стати уважним?» 23.12.2021 2-Акл. Леонтій М.П.
- «Зміст організації виховного процесу» 18.09.2021р. 2-Б Унгурян Л.Д.
- «Взаємовідносини між батьками в сім'ї»11.12.2021 2-Б кл. Унгурян Л.Д.
- «Вплив компютера на дитину» жовтень 3 кл. Леонтій О.І.
- «Тренінгове заняття для батьків « Мудрість батьківської любові» грудень 3 кл. Леонтій О.І.
- «Як зберегти здоров'я дитини» 16.09.2021р.4кл. Бамбуляк Г.І.
- «Про дитячу самостійність» листопад 4 кл. Бамбуляк Г.І.
- «Адаптація учнів 5 класу до навчання » 23.10.2021 5кл. Дорожкіна Н.К.
- «Особливості організації навчання та роль батьків у цьому процесі»24.12.2021 5кл. Дорожкіна Н.К.
- «Морально-психологічний клімат учнів в учнівському колективі» вересень, 6 кл Демедюк Н.В.
- «Оргнізація роботи учнів та роль батьків під час дистанційного навчання» грудень, 6 кл Демедюк Н.В.
- «Оргнізація роботи учнів та роль батьків під час дистанційного навчання» вересень, 7 кл Прокопович А.В.
- «Виховання культури поведінки дітей у сім'ї» грудень, 7 кл Прокопович А.В.

- «Ознайомлення батьків з встановленими правилами гімназії для захисту дітей під час спалаху епідемії» вересень, 8 кл. Якимович Д.М.
- «Підведення підсумків роботи учнів Успішність учнів» грудень, 8 кл. Якимович Д.М.
- «Підліток у світі шкідливих звичок» 18.09.2021. 9 кл. Берізка Л.Г.
- «Принцип позитивного виховання» 18.12.2021. 9 кл. Берізка Л.Г.

Усі заходи були спрямовані на формування згуртованого та працездатного колективу. Майже всі учні гімназії приймали активну участь у загальношкільних заходах.

Протягом навчального року в освітньому закладі провели такі заходи :

- Свято першого дзвоника;
- Єдиний день безпеки дорожнього руху (у рамках проведення тижня безпеки дорожнього руху).

Конкурс малюнків : «Світлофор – мій вірний товариш», «Будь уважний на дорозі» 4 клас Бамбуляк Г.І.

Конкурс листівок «Увага! Дорога» (7 – 9 класи).

Листівок «Увага! Вогонь» (7 – 9 класи).

- Створення відео до дня Учителя.

- Голодомор онлайн 8 клас

- «Різдвяна колядка»; 5 і 8 клас

«Пам'ятайте свої права, але не забувайте про свої обов'язки» (1 – 6 класи).

Круглий стіл «Поговоримо про наші права та обов'язки»;

Конкурс – виставка малюнків «Я маю право на...» (1 -6 класи), листівок «так я бачу свої права» (7 – 9 класи).

- Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 9 клас

- Новорічна казка «Казкова феєрія»(6-7 класи);

- День Української хустки 5-9 класи;

Основною метою виховної діяльності є створення оптимального соціально – культурного мікроклімату в колективі, який би сприяв саморозвитку, саморозкриттю, дозволяв би їм легко освоїтись у своєму виховному просторі, спонукав до діяльності, яка дозволяє вступати в реальні відносини з



оточуючим світом. У виховній роботі використовувалися різні форми і методи роботи з класом: конкурс малюнків, колективні справи, години спілкування, виховні години, свята.

Класовод 1 класу Чобан І.О., надавала великого

значення формуванню екологічної культури в учнів . *Ціннісне ставлення*

особистості до природи. Цьому сприяв конкурс малюнків «Весна – чарівниця до нас завітала». (24.03.2021р)

<https://youtu.be/XgPonU5Fxyk> - перегляд відео – ролика.



Не менш важливу роль в житті кожного учня відіграє **Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва.** Реалізувати цю цінність намагалася за допомогою Колективної справи «Подорож містами України» (14.04.2021)

Поглиблення знань учнів про традиції свого народу відбулося через **Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.** На основі цього була проведена Година спілкування «Великоднє свято. Виготовлення Великодніх писанок.» (06.05.2021)

По вихованню **Ціннісне ставлення особистості до себе.**

Проводилася Виховна година «З Вишиванкою у серці». (20.05.2021)

<https://www.youtube.com/watch?v=07YzbXhZVZI> – перегляд відео – ролика.

Важливу роль в формуванні громадської свідомості є **Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.** Участь в урочистій лінійці присвяченій дню «Останнього дзвінка» (28.05.2021)





<https://www.youtube.com/watch?v=VunjCSMB4s0> - перегляд відео – ролика.



В становленні та розвитку учнів педагог спирається на допомогу батьків. Робота з ними включала в себе індивідуальні бесіди, консультації, класні батьківські збори, анкетування. Постійно відбувається співпраця з родинами. Завдяки співпраці з батьками у більшості дітей підвищився рівень сформованості моральних, естетичних та інших якостей.

Аналіз виховної роботи у відповідності з метою та завданнями показує, що проведена робота сприяла згуртуванню класу, створенню умов для розвитку творчих здібностей дітей, адаптації учнів в 1 класі, вдалому процесу формування навичок самооцінки та оцінки роботи товаришів. Але потрібно звернути увагу на окремих учнів, які менше спілкуються з товаришами, не приділяють часу освітньому процесу і є більш сором'язливі ніж інші.

У виховній роботі у 2 – А класі, класовод Танасейчук М.В.; ставилися наступні завдання:

- формувати активну життєву позицію, залучати кожну дитину до життя колективу;
- виховувати свідому дисципліну і культуру поведінки;
- домагатися сумлінного виконання учнями своїх доручень;
- надавати кваліфіковану допомогу батькам у питаннях виховання дітей.

Основною метою виховної діяльності є створення в колективі оптимального позитивного мікроклімату як на уроках, так і в позаурочний час, який би сприяв творчому саморозкриттю, саморозвитку кожного учня. Протягом

семестру велася виховна робота, яка поєднувала як традиційні форми роботи (бесіди, години спілкування, виховні години, виготовлення буклетів, групові справи), так і нетрадиційні (інтерактивні ігри)

Формування ціннісного ставлення до себе, культури здоров'я відбувалося через пропагування здорового способу життя, застосування здоров'язберігаючих технологій (проведення динамічних пауз на уроках, пальчикової гімнастики), через проведення бесід з техніки безпеки з метою профілактики дитячого травматизму.

З метою *формування ціннісного ставлення до природи* з учнями класу проводилися тематичні бесіди „Життя птахів взимку”, „Зміни в природі навесні”, перегляд повчальних відео матеріалів, мультфільмів та бесіди за ними; створення казок та малюнків із екологічною тематикою, які закликають берегти та плекати природу; екологічні прогулянки; ігри на повітрі; участь в акціях «Допоможи птахам!».

З метою *формування ціннісного ставлення до суспільства, до держави* відповідно до всесвітніх історичних дат, пам'ятних подій нашої держави і міста проводились різноманітні заходи, серед яких: інформаційні хвилинки до пам'ятних дат, класний конкурс на краще читання віршів Т.Шевченка, виготовлення вишиванок до Дня вишиванки перегляд відео про виникнення цього свята.

Робота з батьками проводилася здебільшого в індивідуальній формі. Проводилися індивідуальні бесіди, консультації для батьків. Батьківський комітет класу активно бере участь у житті класу, в організації класних та позакласних заходів, також співпрацює зі шкільним комітетом.

Проведена робота сприяла згуртуванню учнівського колективу, інтелектуальному, моральному та фізичному становленню особистості.

У виховній роботі з 2-Б класом, класовод Унгурян Л.Д., стояли завдання:

- створювати учням умови для розвитку творчих здібностей;
- формувати активну життєву позицію, залучати кожен дитину до життя колективу;
- виховувати свідому дисципліну і культуру поведінки;
- домагатися сумлінного виконання учнями своїх доручень;
- надавати кваліфіковану допомогу батькам у питаннях виховання дітей.

Основною метою виховної діяльності є створення в колективі оптимального позитивного мікроклімату як на уроках, так і в позаурочний час, який би сприяв творчому саморозкриттю, саморозвитку кожного учня.

Протягом року велася виховна робота, яка поєднувала як традиційні форми роботи (бесіди, години спілкування, виховні години, виготовлення буклетів, групові справи), так і нетрадиційні (інтерактивні ігри)

Формуванню ціннісного ставлення до праці сприяли виховні години на тему „Навіщо людина працює”, акція «Книжкова лікарня» проведення рейдів „Ми працюємо любимо”, перевірки стану підручників, тощо.

Формування ціннісного ставлення до себе, культури здоров'я відбувалося через пропагування здорового способу життя, застосування здоров'язберігаючих технологій, конкурс малюнків «Танок осіннього листя», практичне заняття «Вчимося етикету»

З метою *формування ціннісного ставлення до природи* з учнями класу проводилися екскурсії в природу з метою спостереження за сезонними змінами у природі, тематичні бесіди „Первоцвіти просять захисту”, «Зелені друзі мого краю.» операція „Чисте джерельце” та ін., виставка малюнків „ Наш квітник найкращий ”

З метою *формування ціннісного ставлення до суспільства, до держави* відповідно до всесвітніх історичних дат, пам'ятних подій нашої держави і міста проводились різноманітні заходи, серед яких: інформаційні хвилинки до пам'ятних дат, класний конкурс на краще читання віршів, години спілкування на тему «Наша вітчизна - Україна», «Славетні українці»

Аналіз виховного процесу у відповідності з метою та завданнями показує, що проведена робота сприяла згуртуванню класу, створенню умов для розвитку творчих здібностей дітей, вдалому процесу формування навичок самооцінки та оцінки роботи товаришів.

У 3 класі ,класовод Леонтій О.І., основною метою виховної діяльності є створення в колективі оптимального позитивного мікроклімату як на уроках, так і в позаурочний час, який сприяв творчому саморозкриттю кожного учня.

Формування ціннісного ставлення до себе відбувалося через пропагування здорового способу життя, застосування здоров'я зберігаючих технологій (проведення динамічних пауз на уроках, використання оздоровчих вправ пальчикової гімнастики, музикотерапія, психологічні розминки). Було проведено ряд бесід »Мій день: хороше і погане«(02.02), «Продукти харчування: наші друзі й вороги.»(16.03), Подорож до країни здоров'я(20.04). Учнями класу було створено фотоальбом «Здоровий спосіб життя спілки» Барвінок»(06.05) .

З метою формування ціннісного ставлення до природи з учнями класу проводилася екскурсія в природу з метою спостереження за сезонними змінами у природі, було проведено рейд-прибирання «Наш клас - найкращий»(30.03), виконана проєктна робота »Тварини моєї місцевості»(29.04).

Формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини проходило через такі бесіди »Мої обов'язки в сім'ї»(17.02), »Про правила товаришування»(07.04.),

«У чому цінність сім'ї?»(28.04), рольова гра «Чарівні слова відкривають серця»(07.05)

Ціннісне ставлення до культури та мистецтва формувалося через участь учнів у виставці малюнків «На порозі весна»(03.03), Абетка мистецтва, колективна робота «Ми малюємо весну». Учні класу на високому рівні відсвяткували День вишиванки(20.05).

Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави проходило через призму групових справ «Знай і поважай Герб, Прапор, Гімн»(08.02), «Знай свої права дитино!»(18.03). Було проведено велику пошукову роботу про життя відомих українців. На основі цього діти підготували проекти «Цікаві факти із життя Марії Приймаченко»(17.05) та «Леонід Каденюк- перший космонавт незалежної України»(19.05).

Ціннісне ставлення до праці формувалося через виховні справи «Праця прикрашає людину», «Вчуся все робити сам», класний конкурс «Котилася писанка...»(30.04)

Невід'ємною частиною в освітньому процесі була тісна співпраця з батьками. Проведено батьківські збори «Емоційні стани дорослого та дитини»(12.03), лекція

«Результативність навчання. Від чого вона залежить?»(24.05)

У 4 класі, класовод Бамбуляк Г.І., виховна робота спрямована на виконання виховної методичної проблеми класу, а саме формування загальнолюдських етичних норм.

вихованню моральних якостей дитини:

- вихованість, скромність, чесність, дружелюбність, відповідальність за доручену справу.

Вихованню в учнів потреби бути гідними громадянами своєї держави, справжніми господарями рідної землі.

Класовод прививає любов до краси, приділяє увагу етичному і естетичному вихованню.

Ці завдання реалізовує під час проведення виховних заходів, годин спілкування, інформаційних хвилин, екскурсій, прогулянок в природу, ігор.

З 11 січня працювала дистанційно. Створила групу батьків учнів 4 класу у Viber

Були проведені онлайн-консультації для батьків «Як допомогти дитині у навчанні під час карантину» (11.01-15.01). Розміщувала у групі відеоролики: «Як правильно мити руки»(13.01), «Як захиститися від коронавірусу»(18.01).

Багато заходів було проведено в напрямку формування здорового способу життя. Це перегляд мультфільмів «Казка про здоровий спосіб життя» (дистанційно,12.01), «Казки про здоров'я і гігієну» (дистанційно,19.01), бесіди: «Здоров'я і шкідливі звички» (02.02), «Бережи своє здоров'я» (30.03),

диспут «Хто такі вітаміни?»(13.04). Помічник вчителя Танасійчук М.В. провела виховний захід «Безпека на дорозі» (16.04), конкурс малюнків «Світлофор потрібен всім, і дорослим і малим!»(12.04-16.04).

Учням намагалася прищеплювати любов до своєї рідної України, рідного села через мережу виховних заходів: проект «Ми діти європейської родини»(28.04), конкурс малюнків «Моя Україна моїми очима»(31.03), години спілкування «Український віночок»(14.04), акції «День вишиванки»(20.05). Помічник вчителя Собко С.В. провела конкурс малюнків, аплікації «Великодній кошик»(26.05-30.05).

З метою формування екологічної культури школярів, ціннісного ставлення до природи. проведено екологічну гру «Скільки коштує вода, земля, повітря» (17.05). Помічник вчителя Собко С.В. провела конкурси малюнків «Весна в Україні» (15.03-20.03), «Весняні квіти» (19.04-24.04).

Протягом семестру постійно велась індивідуальна робота з учнями, яка була направлена на вироблення свідомого відношення учнів до навчання, відповідальності за власні вчинки, культуру спілкування з однокласниками; перевірка стану ведення підручників, щоденників; проводилися бесіди про поведінку у гімназії та на уроці, про виконання доручень.

Проведено **виховний захід** «Прощавай, початкова школо!» (27.05-28.05).

Виховна робота у класі була спрямована на розкриття та реалізацію творчих здібностей учнів, формування відповідального ставлення до своїх обов'язків та поведінки. Потрібно продовжити роботу щодо виховання активної життєвої позиції та лідерських якостей через учнівське самоврядування в класі, сприяти тому, щоб зміст та форми колективної творчої діяльності допомагали кожному знайти себе та самовизначитися.

Робота самоврядування здобувачів освіти класного колективу 5 класу, класний керівник Дорожкіна Н.К., знаходилося на початковому етапі, оскільки п'ятикласники вступили в середню ланку гімназії. Під час участі в роботі органів самоврядування здобувачів освіти були залучені до різносторонньої діяльності, ділового спілкування з дорослими на рівноправних засадах, а також до практики громадянської поведінки та соціальної активності. Як наслідок заплановано було сформована проблема «Формування ініціативної, здатної приймати нестандартні рішення, особистості через широкі залучення здобувачів освіти до управління класними справами через діяльність в органах самоврядування».

З метою реалізації поставленої проблеми протягом 2021-2021 н.р. проводилися ряд виховних заходів.

Посвята у п'ятикласники- це важливий етап у шкільному житті, тому було проведено ВЗ «Ми п'ятикласники». Метою якого було створити комфортні умови та виховання почуття колективізму, відповідальності.

Під час тижня захисту дітей від жорстокості та насилля був проведений тренінг **«Попередження булінгу в учнівському середовищі»**. Метою якого було ознайомити здобувачів освіти з поняттям, формами та структурою булінгу та навичками відповідальної та безпечної поведінки. 1 грудня в Всесвітній день боротьби зі СНІДом була проведена ГС **«СНІДу – Ні!»**, під час якої прозвучав заклик до соціальної терпимості і толерантності до ВІЛ-інфікованих людей.



Всі ці вище названі виховні заходи формували в здобувачів освіти ціннісне ставлення до себе.

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва здійснювалося в рамках роботи тижня українознавства. Було проведено **народознавче свято-конкурс «Коса дівоча- краса»**, під час якого в здобувачів освіти формувалися уявлення про давній народний звичай – вшанування дівочої коси, як символа честі і гідності, виховувалася повага до жінки – матері- берегині роду. В день святкування Всесвітнього дня вишиванки був проведений конкурс вишиванок **«Моя вишиванка-найкраща»**



Завдячуючи, співпраці з шкільним бібліотекарем були організовані **Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці**. Під час якої учні познайомилися з новою літературою, вчилися працювати з довідковою літературою.



7 грудня у Всесвітній день української хустки, з метою збереження та відродження українських традицій взяли участь в загально-шкільному флешмобі **«Зроби фото з хусткою»**.



З напрямку роботи **«Ціннісне ставлення до суспільства і держави»** п'ятикласники були залучені до загально-шкільного **відео-челенджу «Гідний**



українець».

До дня української писемності учні класу, в період дистанційного навчання, прийняли участь у відео-ролику **«Ой, яка чудова, українська мова!»**

День пам'яті та примирення відзначили здобувачі освіти ВЗ **«І знову приходить свято до Дня пам'яті та примирення»**

З метою поважливого, бережливого ставлення до природи діти взяли участь у Всеукраїнській акції **«Посади дерево»**, та проведено онлайн бесіду **«Який внесок в природу можу зробити я?»**.



Тричі діти брали участь у відпочинку на природі(в лісі та на березі річки), де вчилися спілкуватися з природою, захоплюватися та милуватися її красою. А власноруч спечена картопля на вогні об'єднувала та здружувала дітей.



Також була організована поїздка в місто Сторожинець, де діти мали можливість познайомитися з центральною площею міста, пам'ятнику українському письменнику Ю.Федьковичу, стелою Небесної Сотні та пам'ятником-погруддя Тарасові Шевченку. На завершення смакували смачною піцою.



Цикл виховних заходів в I семестрі завершило *Різдвяне свято*, під час якого діти продемонстрували свої творчі здібності: декламування віршів, виконання колядок, танців та вокалу, в II семестрі свято *Останнього Дзвоника*.





Оскільки, ключовою проблемою класу є самоврядування здобувачів освіти, то його роботі приділялася велика увага. Протягом навчального року було проведено класні збори здобувачів освіти «Вибір активу класу та делегування здобувачів освіти до органів шкільного самоврядування»(02.09), «Що таке співробітництво »(20.12), «Що таке «свобода слова»?»,(25.01), «Твоє ставлення до навчання»(05.05). Класні збори проходили активно, діти намагалися толерантно і з повагою оцінювати вчинки однокласників, знаходити компроміси. Рішення класних зборів доводилися до відома всіх здобувачів освіти класу. Всю роботу класного самоврядування здобувачів освіти проводить лідер класу Сумарюк Віолетта під наставництвом класної керівниці, яка виправдала свій статус зразковою поведінкою та активною участю в житті класу .

Член комісії «Дозвілля та культури» Ярова Дарина та відповідальна за контроль по зовнішньому вигляду Довганська Крістіна готують та добирають матеріали до виховних заходів класу, перевіряють шкільну форму та щоденники здобувачів освіти.

Член комісії «З питань інформації та преси» Триколич Ангеліна разом з старостою класу Ткачук Ніколетою і її заступником Скіцьком Веніаміном вивчають межі вихованості здобувачів освіти класу, цікавляться, чи знають правила здобувачів освіти. Організують чергування п'ятикласників по гімназії, в класі, в їдальні та висвітлюють свою роботу у класному кутку.

Член комісії « Спорту та здорового способу життя» Гакман Артем та Якимович Андрій відповідальний за проведення ранкової гімнастики працюють над такими питаннями: перевірка гігієнічного стану однокласників, класного приміщення, організують ранкові гімнастики під час чергування по гімназії.

Член комісії « Дисципліни і порядку» Леонтій Ростислав разом з відповідальними за озеленення класу Грабюком Павлом, Реус Максимом та Самойленко Раїсою займаються організацією самообслуговування здобувачів освіти та участю їх у благоустрої класу, перевіряють чергування по класу, організують їх участь у різних акціях.

Була організована активна співпраця з батьками. Згідно плану роботи класного керівника, дистанційно, за допомогою освітньої програми Zoom було проведено он-лайн-бесіди « Як не перетворити дім на пастку для батьків та

дітей», « Як зберегти інтерес до гімназії під час дистанційного навчання». Також було проведено двоє батьківських зборів «Адаптація здобувачів освіти 5 класу до навчання в гімназії »(23.10), «Особливості організації навчальної праці в період дистанційного навчання та роль батьків у цьому процесі»(24.12), «Можливості гімназії та сім'ї у формуванні в дітей здоров'язберігаючих вмінь та навичок» (19.03), «Підсумки навчального року та організація літнього відпочинку»(26.05), на яких розглядалися питання підвищення психологічної грамотності батьків, щодо особливостей адаптаційного періоду, фізіологічної та соціальної готовності дитини, роль родини у організації дистанційного навчання.

Виховання людини – громадянина, що вміє адаптуватися в сучасному світі, здатність знайти своє місце в ньому самостійно приймати рішення, висловлювати свою думку, творчо мислити – ось основні завдання які були поставлені на 2021-2021 н.р.у 6 класі, класний керівник Демелюк Н.В.

Клас активний, учні беруть участь у класних та загальношкільних заходах.

В день всесвітнього дня вишиванки був проведений конкурс вишиванок.



:

В рамках тижня дитячої книги діти взяли участь в онлайн-конкурсі «Селфі з улюбленою книгою».



З напрямку роботи «Ціннісне ставлення до суспільства і держави» учні взяли участь в загально-шкільному відео-челенджу «Гідний Українець».



З метою бережливого ставлення до природи діти взяли участь у Всеукраїнській акції «Посади дерево»



Діти також брали участь у відпочинку на природі, де захоплювалися та милувалися її красою.



Також була організована поїздка в м.Сторожинець, де діти ознайомилися з пам'ятником-погруддя Тарасові Шевченку, стелою Небесної Сотні, та вкінці смакували смачною піцою.

Робота з розвитку класного колективу спрямована в позитивне русло. Налагоджена організованість, порядок єднання здобувачів освіти і класного керівника, та сприятливий мікроклімат.

В 2021-2022 навчальному році потрібно:

- Розвивати пізнавальний інтерес здобувачів освіти, підтримувати інтерес до навчання;
- Формувати патріотичну, правову свідомість, толерантне ставлення до однокласників та здобувачів освіти з інших класів;
- Індивідуалізувати роботу з батьками максимально спираючись на позитивні приклади в поведінці дітей.



Головним проблемним завданням у формуванні класного колективу 7 класу, класний керівник Прокопович А.В., був розвиток у семикласників лідерського потенціалу, громадянської активності, виховання духовних цінностей, співпраця класного керівника зі здобувачами освіти.

Пріоритетним напрямом у роботі зі семикласниками було прагнення підготувати особистість підлітків до тих життєвих ситуацій, у яких їм доведеться діяти у майбутньому, допомогти їм самотужки зайняти притаманне місце у суспільстві, долати всі можливі перепони, адаптуючись до умов, що змінюються.

На початку навчального року на класних зборах було розподілено громадські доручення, організовано середовище для прояву і розвитку реальних і потенційних можливостей учнів, задоволення їхніх інтересів і потреб.

Семикласники приймали активну участь в громадському житті гімназії і класу. Особливо активними були Ткачук Віка, Унгурян Олександра, Ставнецький Артем, Лутанюк Віка, Одинцова Анастасія, Ткачук Олександр.

Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки в колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, походів на природу, тощо.

Слід зазначити, що в деяких учнів класу є музичні здібності: Ткачук Віка, Одинцова Анастасія і Кушнір Андрій займаються у музичній гімназії, вони є активними учасниками різних конкурсів та позашкільних заходів.

У 2021-2021 н. р. в зв'язку з дистанційним навчанням, пов'язаним з пандемією вірусу Covid-19, значна частина виховних заходів проводилась в онлайн-режимі. Значна увага приділялась розвитку **ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави**: твір-роздум на тему: «Моя Україна – мій рідний край», конкурс малюнків «Соборна мати – Україна», «Я гідний українець».

З метою розвитку **ціннісного ставлення особистості до себе і людей** було проведено годину спілкування «Мистецтво володіти собою і спілкуватися з іншими», рольову гру «Дотримуйся шкільної етики», бесіду «Закони життя нашого класу».

Ціннісне ставлення до культури та мистецтва здійснювалось у рамках роботи тижня предметів художньо-естетичного циклу «Барвистий світ мистецтв», у ході якого було проведено Мистецьку вікторина «У світі музики» - 13.10, Виставку малюнків «Я художник, я так бачу» - 15.10 з метою відродження українських традицій семикласники прийняли участь у конкурсі «Українська хустка» до відзначення Всесвітнього дня української хустки – 07.12, з метою бережливого ставлення до природи, діти взяли участь у Всеукраїнській акції «Посади дерево»: висадили саджанці плодкових дерев на шкільній навчально-дослідній ділянці та прибрали узбіччя.

Особливо цікавими були екскурсії до лісу з метою відпочинку та ознайомлення з природою рідного краю. Це дало можливість згуртувати дітей, невимушено спілкуватися одне з одним. Цікаво проходили заходи, приурочені святкуванню Нового року, Різдва, під час яких діти самостійно розробляли сценарій, готували костюми, значна увага приділялась роботі учнівського самоврядування. Учні добросовісно виконували доручення, п'ятеро з них є членами шкільного учнівського самоврядування: Ткачук Віка, Унгурян Олександра, Ставнецький Артем, Лутанюк Віка, Ткачук Олександр. Класні збори проводились згідно плану роботи, рішення приймались та доводились до відома як здобувачів освіти, так і батьків. Прохід і результати освітнього процесу повідомляється на батьківських зборах та чаті батьків. Під час

проведення зборів було вирішено ряд організаційних питань, пов'язаних з вихованням учнів, поведінкою, харчуванням у гімназії, дотриманням техніки безпеки під час канікул, тощо. Проводились індивідуальні бесіди з батьками учнів, які мають помітно знижений рівень навчання. Здійснювались рейди до сімей, які не виходили на заняття під час дистанційного навчання. Проводились батьківські збори на тему «Як запобігти розвитку жорстокості у дітей», «Як допомогти дитині стати успішною, тощо.

Виходячи з аналізу виховної роботи на 2021-2021 н. р., слід зазначити, що незважаючи на ряд позитивних зрушень в житті класного колективу, поки ще не вдалося підвищити рівень успішності класу, підвищити участь членів класного колективу в громадському житті гімназії та районних заходах, враховуючи наявний творчий потенціал класу, саме тому на 2021-2022 н. р. виховна робота в класі має бути спрямована на розкриття та реалізацію учнівської творчості в контексті формування відповідального ставлення до своїх обов'язків; продовжити роботу щодо виховання активної життєвої позиції та лідерських якостей через учнівське самоврядування в класі; сприяти тому, щоб зміст та форми колективної творчої діяльності допомагали кожному самовизначитись, особливу увагу слід звернути на здоров'я дітей, як невід'ємної частини соціальної цінності, над формуванням здорового способу життя, оволодіння життєвими навичками здорового способу життя та безпечної для здоров'я поведінки; працювати над створенням сприятливого психологічного клімату в класі.

Для спілкування з учнями 8 класу, класний керівник Якимович Д.М., та проведення виховної роботи було створено Viber-групу «Виховні бесіди», у якій розміщені:

- інформація з безпеки життєдіяльності («Коронавірус: профілактика інфікування і поширення»,?),
- Урок мужності «Пам'ятаємо разом» пам'яті Небесної Сотні (онлайн)
Перегляд відео до Дня Чорнобиля «Дзвони Чорнобиля»
- Виховний захід «Квіти окраса –життя дітей» .





заплановане у зв'язку з дистанційною формою початку.

Слід зазначити, що у колективних справах класу та участь у загальношкільних заходах приймають участь не всі учні, тому надалі потрібно активізувати роботу щодо залучення учнів до загальношкільних справ.

Виховна робота з класним колективом 9 класу, класний керівник Берізка Л.Г., була побудована на тісній співпраці з соціальним педагогом та шкільним психологом. Були проведені соціометричні дослідження, різного роду анкетування, оброблені результати яких лягли в основу визначення напрямків та форм виховної роботи в 2021–2021 навчальному році. Ця співпраця сприяла безперервному вивченню школярів. Класний керівник звертати увагу не тільки на особливості поведінки своїх вихованців, а й на ті зміни, які відбувалися в їхньому розвитку. Крім цього, передбачалася співпраця між учителями-предметниками, із одного боку, та батьками й учнями, із іншого.

Розвиток особистості учнів не припинявся й у позаурочний час. Зокрема, Б.Дарина, С. Ліза та Т.Альона були слухачами Буковинської академії, напрямку «хімія, біологія». Дівчатка, ще також, відвідували театральний гурток при місцевому Будинку Культури. Хлопці класу відвідували спортивну секцію з футболу, їхали на змагання. Це значно впливало на формування їх інтересів, власного світогляду, визначало підбір оточення. Спостереження доводять, що в цілому оточення позитивно впливає на розвиток переважної частини учнів, хоча траплялися й деякі прикрі моменти. У зв'язку з тим, що діти є досить жвавими та емоційними, їхня активність була не завжди спрямована в позитивне русло.

Варто відзначити ставлення батьків до проблем та потреб шкільного життя учнів. Батьки учнів були налаштовані досить позитивно й прагнули зробити все від них залежне для комфортного перебування в гімназії їх дітей.

Толерантно батьки реагували на критику поведінки їх дітей, прагнули збагнути та усунути причини, що викликали подібну ситуацію.

Систематично в телефонному режимі відбувалося спілкування батьків із класним керівником, наслідком якого було коригування поведінки учнів та їх ставлення до навчання. Особливо слід відзначити батьків Триколич А., Ставнецької Л., Демедюка Я.,

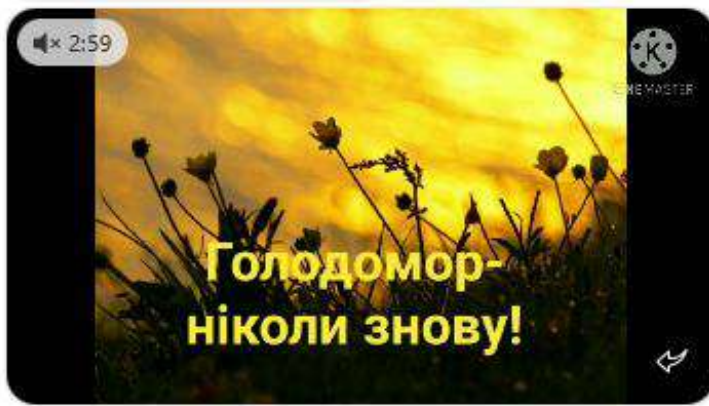
На початку навчального року було створено актив класу за допомогою проведення демократичних виборів, було обрано старосту та заступників. Робота цих учнів була результативною, надавалася індивідуальна допомога учням, що мали проблеми в навчанні, у адаптації до життєдіяльності класу, виконанні норм і правил поведінки в гімназії. У цій роботі найбільше відзначилися Ставнецька Ліза, Триколич Альона, Демедюк Ярослав, Унгурян Назарій

Здобувачі освіти 9 класу брали активну участь у громадському житті гімназії й класу. Діти були досить активними та охоче брали участь у різноманітних конкурсах, змаганнях як загальношкільного типу, так і заходів, проведених у межах власного класу. Результатом роботи співпраці класного керівника та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки в колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, походів на природу. 02.10 Захід до Дня Вчителя «Вчителю, посміхнись!»



21.11 Відеоробота до Дня Гідності і Свободи

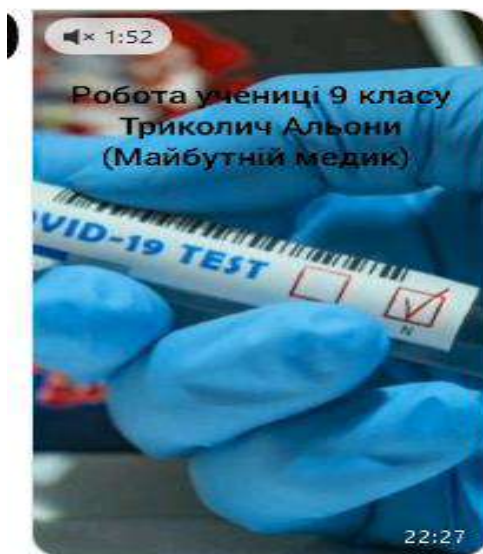
23.11 Відеоробота до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій «Голодомор - ніколи знову...»



23.11 Відеоробота до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій за участі батьків здобувачів освіти 9 класу



27.11 Відеопроєкт «Як уберегти себе від коронавірусу?» Робота Триколич А.



01.12 Круглий стіл «Ми – проти СНІДу!»



07.12 Флешмоб до Дня української хустки



25.12 Новорічне свято «Приходить в гості Дід Мороз»



01.01 Новорічне привітання Діда Мороза і Снігуроньки для вчителів



0.01 Пошукова робота здобувачів освіти 9 класу «Бо прийдуть до тебе три празники в гості...»



22.01 Відеоробота здобувачів освіти 9 класу до Дня Соборності України



08.03 Відеопривітання для вчителів Комарівської гімназії



Акція «Посади дерево»



20.05 Флешмоб «Моя вишиванка найкраща)))»



28.05 Захід «Прощавай, рідна школо!»



28.05 Захід «Вклонюся Вам, мої батьки»



Отже, виховна діяльність класу як цілісна система складається із співпраці дорослих і здобувачів освіти, утворює нове інтеграційне ціле, де кожна частина збагачує і доповнює одна одну, сприяє розвитку особистості дитини, формуванню у неї необхідних умінь і навичок колективного і громадського життя.

Виховна робота в гімназії націлена на милосердя, співчуття до ближнього, екологічну безпеку та сталий розвиток здобувачів освіти. Всі класні керівники докладають зусиль, щоб виховувати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя.

Виховну роботу здійснювали для створення сприятливих умов всебічного розвитку дітей, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі саме здорового способу життя, через пропаганду духовних надбань українського народу, через заходи, спрямовані на виховання любові до рідної землі, на осмислення самовизначення у виборі професії.

Атестація педагогічних кадрів

У гімназії створено належні умови для ефективної професійної діяльності. Вчителі підвищували свою педагогічну майстерність. Кожен працював над обраною темою по самоосвіті. Вчителі брали активну участь у роботі районних методоб'єднань, виписували педагогічні газети і журнали, поповнювали свої бібліотечки новою методичною літературою.

Одним із аспектів роботи дирекції гімназії- була організація атестації педагогічних кадрів, яка сприяла вдосконаленню навчально – виховної роботи педколективу, активізації творчої діяльності вчителів, підвищення відповідальності вчителя за кінцеві результати навчання і виховання здобувачів освіти. В 2021/2022 н.р. атестувались: психолог гімназії Дорожкіна Н.К., вчитель математики Берізка Л.Г., вчитель початкових класів Унгурян Л.Д. За наслідками атестації Дорожкіній Н.К. підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії», Берізка Л.Г. присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст I категорії», Унгурян Л.Д. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

Однак, у організації методичної роботи педагогічного колективу гімназії є ще ряд невирішених проблем, над якими слід попрацювати у наступному 2021 / 2022 н.р.:

1. Використовувати ефективні, нетрадиційні форми проведення позакласних заходів.
2. Активізувати роботу з батьками, залучаючи їх до підготовки та проведення позакласних заходів.
3. Продовжувати співпрацю з громадськими органами влади для здійснення превентивного виховання та профілактики правопорушень і злочинності серед здобувачів освіти.
4. Формувати в здобувачів освіти негативне ставлення до булінгу, розвивати здатність до емпатійного сприйняття оточення.
5. Здійснювати діагностичні дослідження запитів школярів з метою їх соціальної адаптації.
6. З метою покращення самоосвіти вчителям регулярно поповнювати атестаційні папки матеріалами передового педагогічного досвіду вчителів району та власними доробками.
7. Активізувати роботу з обдарованими дітьми і забезпечити у наступному навчальному році їх успішну участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з різних предметів.

Протягом року практикувалися виступи вчителів, що атестуються, на засіданнях методичних об'єднань, педагогічних радах; вивчався рівень кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури в педагогічному колективі, серед здобувачів освіти та їх батьків

В ході атестації була проведена робота щодо вивчення нормативних документів з питань атестації та фахового тестування педпрацівників.

Вчителька початкових класів Унгурян Л.Д. формує навички самостійно здобувати знання, застосовувати їх на практиці. Вчителька вмє лаконічно, образно, виразно подати матеріал. Використовує диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти. Впроваджує на уроках матеріал з українознавства, залучає учнів до позакласної роботи. Підтримує тісний зв'язок з батьками, надає відповідні консультації щодо виховання і навчання їхніх дітей. Бере активну участь у роботі методоб'єднання вчителів початкових класів, ділиться досвідом роботи.



Провела показовий урок з математики з здобувачами освіти 2-Б класу на тему: «Додавання та віднімання двоцифрових чисел. Розв'язування задач з двома запитаннями.», виступила з презентацією «Нестандартні форми і методи роботи під час викладання математики в умовах НУШ» (2021р.).



Берізка Любов Георгіївна здійснює навчання й виховання здобувачів освіти з урахуванням специфіки навчального предмета, проводить уроки згідно з розподілом навчального навантаження, забезпечує під час занять належний порядок і дисципліну.

; використовує інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі; уміє вирішувати педагогічні проблеми, установлювати контакт з учнями, батьками, колегами по роботі, постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовує диференційований та індивідуальний підхід до

здобувачів освіти; володіє методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи і якісно їх застосовує.

Берізка Л.Г бере активну участь у роботі МО вчителів природничо-математичного циклу гімназії.



У 2021-2021 н.р провела показовий урок з алгебри у 8 класі на тему: «Узагальнення та систематизація набутих компетентностей з теми: «Стандартний вигляд числа. Функція $y = k/x$, її графік та властивості», виступила на педраді з теми



«Нестандартні форми методи на уроках математики»

Вчителька проводить позакласну роботу з математики, досить цікаво і змістовно організовує різноманітні заходи під час предметного тижня математики.

Приділяє увагу роботі з обдарованими дітьми. Підготовлені нею учні є переможцями предметних олімпіад:

2018-2019 н.р -учень 6 класу Унгурян Олександр зайняв II місце в II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики

2017-2018 н.р -учень 8 класу Пирля Павло зайняв III місце в II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики

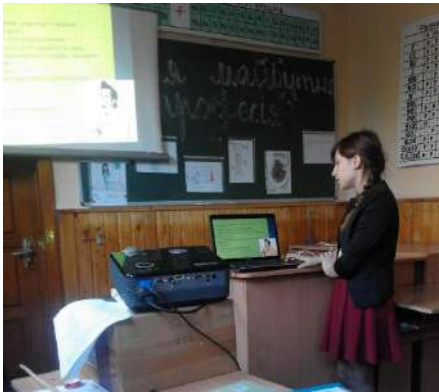
Користується авторитетом серед колег, здобувачів освіти та їхніх батьків.

Дорожкіна Наталка Костянтинівна працює на посаді практичного психолога. Займається діагностикою психологічної готовності до гімназії здобувачів освіти 1 класу; виявляє дітей, що мають труднощі адаптації до навчання у гімназії; вивченням особливостей особистісного розвитку здобувачів освіти, схильних до конфліктів, неадекватних вчинків, а також тих, хто має труднощі в контактах з однолітками та педагогами. З метою формування в здобувачів освіти соціально - корисної життєвої перспективи, надання їм своєчасної психологічної допомоги, проектування змісту індивідуального розвитку дитини, практичний психолог веде курси за вибором: «Психологія розвитку» у 5 класі, «Аранжування особистості» у 6 класі, «Психологія спілкування» у 8 класі, «Самопізнання та соціалізація підлітка» у 9 класі, на яких організовує тренінги, спрямовані на формування у здобувачів освіти психологічних уявлень, що сприяють розвитку самоусвідомлення. Бере участь у обговоренні проблем та психологічному забезпеченні заходів, які проводяться відповідно до плану роботи закладу. Організовує заходи психологічного спрямування на запит адміністрації, надає практичну допомогу педагогам у створенні сприятливого психологічного клімату в класах. Залучає всіх учасників освітнього процесу до протидії булінгу. Проводить індивідуальні консультації на запит педагогів щодо проблем у роботі з учнями та психологічне консультування на запит батьків. Формує психологічну культуру вихованців, педагогів, батьків.

Дорожкіна Н.К. виявляє ґрунтовну професійну компетентність, дотримується етичного кодексу психолога, добре володіє ефективними формами, методами психологічного забезпечення педагогічного процесу; досягла значних результатів у психолого-педагогічній діяльності; відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування.

Бере участь в організації освітнього процесу, забезпечує всебічний особистісний розвиток дітей. Виявляє причини, що утруднюють становлення особистості учня. Приділяє увагу груповій роботі з дітьми, проводить уроки-тренінги з важливих проблем психології. Сприяє формуванню психологічної культури учнів, вчителів, батьків. Консультує працівників освітнього закладу з питань практичного використання психології організації освітнього процесу. Здійснює психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

У міжтестастійний період поповнила матеріальну базу кабінету практичного психолога.



Зібрала багато додаткових матеріалів: бланків анкет, тестів, роздаткового матеріалу для проведення тренінгових занять, зустрічей, консультацій. Щорічно поповнюється кабінет інформаційними пам'ятками, листівками для учнів, їх батьків та вчителів.

Організовує роботу батьківського всеобучу, яка спрямована на підвищення психологічних знань батьків, попередження конфліктних ситуацій в сім'ї, міжособистісних відносинах між батьками і дітьми.



Постійно працює над підвищенням кваліфікації, приймає активну участь у роботі гімназії. В грудні 2021 року провела психологічний тренінг «Попередження булінгу в учнівському середовищі» (5 клас). Має добрі комунікативні здібності, толерантна, виявляє творчий підхід до роботи.



Слід відзначити високий рівень проведення показових уроків та виховних заходів учителями. Педпрацівники приймали активну участь у всіх загальношкільних районних заходах .

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників, що зберігаються у методичному кабінеті гімназії.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників гімназії у 2021/2022 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2021 році» від 23.03.2021р. № 12 -од.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку Комарівської гімназії є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2021 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю гімназії, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів гімназії. Згідно наказу № 354 від 05.11.2021 «Про скасування проведення II-III етапів Всеукраїнський учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021-2021 н.р. Олімпіади навчальних предметів через карантин та загрозу розповсюдження COVID-19 не проводились .

У олімпіадах гімназії переможцями стали :

Зарубіжної літератури –І Ставнецька Л., Триколич А. –учениці 9класу .

Хімія –І місце Унгурян О. учень 8 класу

Української мови та літератури - Ставнецька Л.учениця 9 кл., Унгурян О.-учениця 7 кл..

Англійської мови - Ставнецька Л. учениця 9 кл.

Правознавство –Триколич А. учениця 9 кл.

Географії –Триколич А. учениця 9 кл..

Біології –Триколич А. учениця 9 кл, унгурян О. учень 8 кл.

Історія України –Унгурян О. учень 8 класу.

Інформаційних технологій – Лутанюк А. учень 8 клас, Барановська Д. учениця 9 класу, Унгурян О. учень 8 кл. Унгурян А. учениця бкл

Математика – Унгурян О учень 8 клас, Унгурян Д. учень 6 кл., Леонтій Т. учень 6 кл.

Творчі діти гімназії :

Унгурян О. –учень 8 кл., Унгурян Д. учень -бкласу (природничі науки)

Триколич А.-учениця 9 кл., Ставнецька Л. –учениця 9 кл. (гуманітарні науки)

Учні 8 кл. Лутанюк А., Унгурян О. взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «Безпечний інтернет 2,0» нагородженні дипломами I ст.

В кінці навчального року обдаровані учні нагороджуються грамотами за творчі успіхи.

Під час карантинних обмежень, пов'язаних із пандемією COVID – 2019, робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2021/2022 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до районних та обласних олімпіад та турнірів;

- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних та обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;
- не досить організовано проводяться предметні тижні методичних об'єднань вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у дистанційних конкурсах під час карантинних обмежень.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів гімназії. В закладі освіти функціонують 10 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінетів початкової гімназії, 2 предметних кабінетів та 3 класних кімнат, 1 методичний кабінет. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені поточні ремонти, після яких кабінети набули нового естетичного вигляду, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

У 2020/2021 навчальному році бібліотека Комарівської гімназії працювала згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1228-р «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2020 року», що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності.

XXI століття – це час переходу високотехнологічного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіти і культури свого населення набуває ваги для економічного та соціального розвитку держави. Національна доктрина розвитку освіти визначила, що головною метою системи освіти є створення умов розвитку і самореалізації кожної особистості.

Оскільки шкільна бібліотека є обов'язковою структурною ланкою школи, усі стратегічні освітньо-виховні завдання, які повинна вирішувати національна школа, трансформуються у завдання і діяльність шкільної бібліотеки.

Оперативне й повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи – одна з основних функцій сучасної бібліотеки. Тому, використовуючи різні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи, бібліотека приділяє увагу проблемам із пошуком та забезпеченням інформацією. Носіями інформації нашої бібліотеки є передусім друковані видання.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, я постійно працюю над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів. Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі освітнього закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Книжковий фонд бібліотеки нараховує 3314 примірників підручників, 3100 примірників художньої літератури.

Кожного року шкільна бібліотека оформлює передплату на періодичні видання.

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей готуються яскраві виставки, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна – моя батьківщина, «У світі улюблених

казок», «Герої не вмирають».»Книги,що знають все»,»Куди піти вчитися»,»Ні-насиллю»,»Для вас вчителі»,Сімя і школа –дві могутні сили виховання»,»Як уберегтися від ковіду»та інші.

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено алфавітний такаталог, який постійно поповнюється та редагується.

Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти:
інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі;
інформаційне насичення педколективу.

Ефективними технологіями інформування гімназистів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень:

«Знайомтесь: новинки в шкільній бібліотеці»;

«Нові підручники»,

«Прочитай, це – цікаво!»;

готуючись до ДПА: виставки-сюрпризи «Книгу берегти - життя їй продовжити»;

виставки-перегляди «Цей чудовий світ поезії».

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Особливо складно прищеплювати здобувачам освіти навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників.

Технології масової роботи з читачами вимагають від бібліотекаря знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки).

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи в бібліотеці.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2020/2021 навчальний рік Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.

Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.

Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

Координація роботи шкільної бібліотеки зі здобувачами освіти, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.

Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.

Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

В умовах пандемії Covid-19 приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури на інтернет-сервісах.

Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».

Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копійке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

Організація харчування учнів

Харчування учнів закладу освіти у 2021/2022 навчальному році забезпечувалось на базі їдальні Комарівської гімназії.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі гімназії велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У гімназії розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів гімназії; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у гімназії складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв і буфетної продукції; надання дітям готових страв і буфетної продукції; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були заступник директора гімназії Танасійчук Т.В., кухар гімназії Чолак Т.І. та комірник Біндяк Л.Д., підприємство комунальної власності, переможець відкритих торгів по закупівлях, послугах

щодо організації та здійснення процедур закупівель товарів, робіт та послуг за кошти місцевого бюджету, що забезпечує харчування дітей. Відповідно до наказу по гімназії від 01.09.2021 № 81-аг « Про організацію гарячого харчування у 2021/2022 н.р.»

контроль за організацією харчування учнів здійснює заступник директора.

До її обов'язків входили:

координація діяльності за роботою медичної сестри гімназії щодо контролю за харчуванням дітей;

відпрацювання режиму і графіка харчування дітей,

режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі;

опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій);

участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника);

контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, буфетної продукції;

контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала бракеражна комісія з організації харчування. Згідно з наказом по гімназії, до складу комісії входять: медична сестра, заступник директора з навчально-виховної роботи, комірник, кухар та черговий вчитель за графіком.. Комісія здійснювала такі види контролю: контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування: використання продуктів, складання меню відповідно до рецептури страв; правильність виписування продуктів; забезпечення харчуванням дітей, які потребують індивідуального харчування, у тому числі дієтичного; фізіологічна повноцінність харчування; проведення щоденного обліку вмісту тваринного білка в раціоні; контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їхнього хімічного складу; контроль за роботою харчоблоку: правильність закладання продуктів, їхня кулінарна обробка і вихід страв; якість продуктів, які надходять для приготування їжі; ведення документації і наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку; проведення С-вітамізації їжі; наявність необхідного обладнання на харчоблоці; розгляд аналізів санітарно-епідеміологічної станції щодо закладання продуктів і їх калорійності. Комісія розглядала питання організації харчування 2 рази на рік (в кінці семестрів).

Протягом 2021/2022 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- пільгове – за рахунок місцевого бюджету (18.00 грн. у день на учня);

- дітей-інвалідів, яке здійснюється за бюджетні кошти (18.00 грн. у день на дитину).

Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно

з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в школу та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

На підставі вище вказаних документів видано накази по гімназії про пільгове харчування учнів із вказівкою дати початку харчування і дати закінчення харчування .

Харчувалося за батьківські кошти – 12бучнів 1-9класів.

Таким чином, у гімназії створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У гімназії режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2-го та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в гімназії пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Сестра медична Фотюк Н.М. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела

облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Виконання грошових норм велося щотижнево. Вартість одного дня харчування (бюджетного) становила 18.00 гривень на одного учня.

Комірник шкільної їдальні Біндяк Л.Д. щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума.

Вартість харчування кожного дня може бути різною, але за тиждень середня вартість становила 18.00 гривень на одного учня і ця норма не порушувалася.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирої продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Медичною сестрою закладу Фотюк Н.М. велися журнали бракеражу сирої та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з медпрацівником закладу. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Медична сестра постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладкам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані,

встановлено бойлер для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами батьківського комітету гімназії проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук, мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників. Медична сестра Фотюк Н.М. регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до гімназії кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько–роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в гімназії, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідкували не всі класні керівники; часткової заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

Медичне обслуговування учнів здійснювали медична сестра Фотюк Н.М. та медичний персонал Комарівської АЗПСН

Протягом 2021/2022 навчального року для потреб медичного куточка було закуплено для першої медичної допомоги ліків на суму 400 грн. Щорічно учні 1-9-х класів гімназії проходять поглиблений профілактичний медичний огляд

У 2021 році медичним персоналом Комарівської АЗПСН проведено поглиблений медичний огляд учнів 1-9 класів гімназії. Всього обстежено 187 учнів.

За результатами медогляду складені групи здоров'я:

основна група –100учнів,
 підготовча група – 83 учнів;
 спецгрупа –11 учнів,
 діти, що звільняються від занять фізичної культури –1учень.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання. Спортивні заходи, що проводяться в гімназії, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2021/2022 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

Педагогічним колективом гімназії ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з **попередження та зменшення вживання тютюнових виробів** і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

Медичною сестрою Фотюк Н.М... був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Вплив нікотину на здоров'я людини»;
- «Паління і спорт несумісні»;

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних і загальношкільних батьківських зборів.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків гімназії, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюються адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ –СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі гімназії. У кабінеті біології, основ здоров'я, інформаційному центрі, бібліотеці створені куточки здоров'я, де зібрана література з даної теми. Учителі та учні мають змогу користуватися цими матеріалами.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

Профілактична робота з попередження наркоманії та СНІДу постійно проводиться і з батьками.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в гімназії були розроблені і затвердженні заходи з антиснідової пропаганди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2021/2022 навчального року робота гімназії щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,

виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, які навчаються в освітньому закладі, проводиться згідно з чинним законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

- інвалідів - 4;
- діти напівсироти - 6;
- малозабезпечені – 4;
- із багатодітних сімей – 109;
- із неповних сімей - 29.
- дітей, батьки яких учасники АТО-1 ;
- дітой, які опинилися в СЖО-4;
- дітей трудових емігрантів-6;
- дітей, позбавлених батьківського піклування -2;

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації гімназії. Також за бюджетний кошт діти з малозабезпечених сімей щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування в шкільній їдальні.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень на 2015-2021., відповідно до річного плану роботи гімназії на 2021/2022 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів гімназії. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями гімназії навчальних занять;
- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішшкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи гімназії щодо попередження правопорушень і злочинності.

У гімназії розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- психолого-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням гімназії є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення

учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією освітнього закладу про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями гімназії заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

Традиційним стало проведення у гімназії Тижня правових знань. У 2021/2022 навчальному році Тиждень проведено за окремим планом. У рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Професія – юрист», «Я і мої права», організовано постійно діючу виставку літератури «Цивільні права неповнолітніх та їх цивільно-правова відповідальність», «Хто такий юрист в умовах сьогодення».

На виховних годинах, хвилинах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?», «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках» (класні керівники Дорожкіна Н.К., Берізка Л.Г.); години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить» (класні керівники Прокопович А.В., Якимович Д.М.); усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра» (класний керівник Демедюк Н.В.), тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички», «Що таке ВІЛ-інфекція, а що таке СНІД» та інші.

Необхідною ланкою діяльності педагогів гімназії є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі гімназії впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя гімназії. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в гімназії покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів: крім навчального курсу «Правознавство».

В гімназії вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочинністю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів освітнього закладу.

Робота з батьками

Упродовж 2021/2022 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

В гімназії проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувалися матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім'ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи класних керівників 5- 9 класу є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи гімназії щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста Сторожинець
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, соціальним педагогом проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Реалізація права на працю в Україні.
- З чого починається працевлаштування?
- Вплив умов праці на здоров'я.

Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування» тощо.

У 2021-2021 навчальному році соціальним педагогом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У гімназії постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій.

Старшокласників гімназії відвідували представники вищих навчальних закладів міста Чернівці з лекціями про свої вищі навчальні заклади.

Рада профілактики правопорушень.

Значну увагу приділяли роботі Ради профілактики правопорушень, профілактиці булінгу у шкільному середовищі та роботі з попередження випадків торгівлі людьми. Питання з профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед учнів розглядалися: на нарадах при директорові, на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, на батьківських зборах, на засіданнях Ради гімназії.

Особливу увагу приділяли роботі з попередження булінгу. Дуже небезпечним та поширеним стало явище цькування в українських ЗЗСО. Усі заходи сприяють поліпшенню умов навчання, розвитку та виховання дітей. З учнями гімназії, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позаурочною діяльністю.

Приділялася увага роботі з попередження наркоманії, алкоголізму, боротьбі з тютюнопалінням серед неповнолітніх. З метою профілактики та

пропаганди здорового способу життя, боротьби з наркоманією та СНІДом, відповідно до річного плану роботи проводилися тематичні заходи. У гімназії розроблено наскрізну систему бесід та тематичних годин з морально- правового виховання. Під час виховних годин класні керівники застосовували активні методи роботи, використовували методику колективної творчої діяльності.

Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління справами гімназії через участь в органах учнівського самоврядування. Модель учнівського самоврядування нашої гімназії має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові).

Попередження дитячого травматизму

Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, особливо дітей, як передумови сталого соціально-економічного розвитку країни. Проблеми поліпшення умов навчання учасників освітнього процесу, попередження їх травматизму стають надалі все більш актуальними і широко обговорюються на загальнодержавному та місцевому рівнях. Протягом року значна увага приділялась заходам з попередження дитячого травматизму.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі освітнього закладу. У гімназії забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів .

Гімназія забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в гімназії.
- Безпека перебування біля водоймищ.
- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.

- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей). Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по гімназії відповідно до якого їй необхідно провести дану бесіду. Проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в гімназії був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму не виробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров'я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності учнів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

Вищим органом учнівського самоврядування є збори, що скликаються раз на рік, на яких вирішуються найважливіші питання закладу приймається програма діяльності, обирається рада, затверджується план роботи та аналізується діяльність органів учнівського самоврядування. Між конференціями діє виконавчий орган – Учнівське самоврядування.

Учнівське самоврядування діє в гімназії на підставі Статуту учнівського самоврядування, затвердженого загальними зборами учнів 5-9 класів гімназії. Учнівське самоврядування працює за планом роботи, який складається на навчальний рік. Очолює Учнівське самоврядування голова- Олександра УНГУРЯН (8 клас). Члени самоврядування об'єднані у комісії:

- з питань загальної та додаткової освіти - сприяє організації якісних умов освітнього процесу та науково-дослідницької діяльності учнів, займається організацією та проведенням інтелектуальних конкурсів, турнірів тощо
- Інформації та преси - сприяє інформуванню учнів про життя гімназії, є посередником між гімназією та громадськістю;

- Спорту та здорового способу життя - є організатором спортивно-масових заходів

- Екології та краєзнавства – слідкує за дотриманням санітарних норм та правил поведінки у гімназії

- Культури та дозвілля - займається організацією та проведенням дозвілля учнів

- з питань захисту прав дитини – здійснює соціальний захист учнів, захист їх прав та інтересів

- з питань фінансового забезпечення – веде облік благодійних внесків і пожертвувань фізичних осіб , що мають цільовий характер.

З питань роботи з дітьми середнього та молодшого шкільного віку – організовує та проводить роботу з учнями позачасових класів .

Кожна комісія має педагога – консультанта, який координує його роботу.

Робота учнів у комісіях учнівського самоврядування сприяє вихованню почуття господаря гімназії, класу, вмінню співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу гімназії з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в гімназії знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану гімназії.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.2021 року) затверджено річний план роботи гімназії на 2021-2021 навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по гімназії від 16.08.2021 №80-а/г «Про роботу з охорони праці та дотримання правил техніки безпеки у 2021-2022 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в гімназії тощо. Наказом по гімназії від 22.01.2021р. №4 о/д «Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів гімназії. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників закладу.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором гімназії. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників гімназії та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, контроль за їх діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У гімназії створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації

закладу у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією гімназії й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками гімназії своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів гімназії в кабінетах фізики, інформатики, хімії, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по закладу.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи гімназії. З цією метою з 1-го по 9-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з гімназії. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1—9-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—9-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі освітнього закладу. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану гімназії.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;

- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021/2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації закладу на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Упродовж 2021/2022 навчального року однією з задач роботи гімназії була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в гімназії здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2021/2022 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу гімназії з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора ;
- контрольо-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:

Місяць	Всього випадків травматизму	Травмовано під час <u>навчально-виховного процесу</u>		Травмовано в позаурочний час	
		Урок, <u>заняття</u>	На перерві, інше	Дорожньо-транспортні пригоди	Побутові <u>випадки</u>
вересень	0	0	0	0	0
жовтень	0	0	0	0	0
листопад	0	0	0	0	0
грудень	1	0	0	0	1
січень	0	0	0	0	0
лютий	0	0	0	0	0
березень	0	0	0	0	0
квітень	0	0	0	0	0
травень	0	0	0	0	0

II. Здійснення профілактичної роботи в гімназії

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (5-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники закладу систематично проходять медичний огляд.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора гімназії призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електричного струму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування гімназії учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2021/2022 навчального року.

Питання стану роботи в гімназії щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на нараді при директорі

В гімназії була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали,

рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси малюнків, рефератів, екскурсії до пожежної служби села Комарівці:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;

- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху_

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Жити в світі де є ВЛ»; «СНІД стосується кожного»,

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором гімназії.

На поверхах гімназії та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення закладу план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та підвір'ї гімназії. Їм у цьому допомагали чергові учні по закладу. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації закладу, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2021 року та травні 2022 року заступником директора з навчально-виховної роботи Танасійчук Т.В.. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, психології, інформатики спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з ТБ

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії інформатики, психології, інформатики, , спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу з попередження дитячого травматизму згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом гімназії Няйку А.Г., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Було замінене скло у вікнах, перевірені замки на запасних виходах.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 4 класів та 7-9 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах гімназії, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2021/2022 навчального року адміністрацією гімназії опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адмістрації гімназії та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та гімназійного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи гімназії щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступника директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією гімназії та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління освітнім закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У гімназії створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківські комітети класів, методична рада, дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2021/2022 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість гімназії комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність гімназії у 2021/2022 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази гімназії осучаснення інтер'єру приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування гімназії були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту,

При організації планово-господарчої діяльності у 2021/2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання за рахунок місцевого бюджету;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перший клас, який буде працювати у 2021/2022 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігання
- посилити роботу зі збереження майна в нічний час.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу гімназії у 2021-2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі гімназії Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції НУШ у загальноосвітніх закладах І ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону гімназії;
- Забезпечити у 2021/2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів ;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник гімназії повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми

- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в гімназії, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів гімназії, особливо при переході з початкової до базової основної ланки закладу

ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

“Формування компетентної, соціальноадаптаованої особистості як необхідної умовипідвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості здобувачів освіти ”

Методична тема:

«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, професійних спільнот.
- Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, Сторожинецької ОТГ, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу гімназії
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників закладу
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами гімназії.

- Забезпечити якісну підготовку випускників гімназії до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

Розділ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Гімназія розташована за адресою:
Вулиця Центральна, 2 село Комарівці Чернівецького району
Чернівецької області
Телефон (03735)43-2-47
komarivsska@ukr.net

Адміністрація гімназії: директор гімназії, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2019/2021 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2021 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану гімназії, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи гімназії – п’ятиденний. Освітній заклад працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська .

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У гімназії організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 09.00 Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 клас	3 класи	2клас, 4 клас	5 – 9 класи
1 урок	8.50-9.25	08.55 – 09.35	9.00-9.40	9.00-9.45
2 урок	9.40-10.15	09.55 – 10.35	9.50-10.30	9.55-10.40
3 урок	10.25-11.00	10.45 – 11.25	10.50-11.30	10.50-11.35
4 урок	11.10-11.45	11.35 – 12.15	11.40-12.20	12.05-12.50
5 урок	11.55-12.30	12.25 – 13.05	12.30-13.10	13.00-13.45
6 урок		13.15-13.55	13.20-14.00	13.55-14.40
7 урок				14.50-15.35

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, відділу освіти Сторожинецької міської ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Директор гімназії	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор гімназії	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Директор гімназії	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5 класу.	До 01.09.2021	Директор гімназії	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Директор гімназії	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 83-РВК.	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Директор гімназії	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе	До 01.09.2021	Директор гімназії	

	навантаження педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік.			
9.	Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Керівники ПС	
15.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2021	Директор гімназії	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік.	До 25.08.2021	Директор гімназії	
17.	Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників	28.08.2021	Директор гімназії	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники ПС	

19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2021	Педагог-організатор	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Бібліотекар	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Бібліотекар	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Директор гімназії	
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української гімназії	До 01.09.2021	Бібліотекар	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення гімназії (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень гімназії.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідач	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит гімназії на 2022 рік	До 01.08.2021	Директор гімназії,	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік	Упродовж року	Директор гімназії, Завгосп	
3	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Заступник директора з НВР	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	
5	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Завгосп	
6	Забезпечити у приміщеннях гімназії необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	
7	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під	Постійно	Завгосп	

	контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів			
8	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Завгосп	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про повну загальну середню освіту” - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”;	серпень	Директор гімназії	

	<p>- наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти</p> <p>- наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі”</p>			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Директор гімназії	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії”.	серпень	Директор гімназії	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Директор гімназії	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в гімназії у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Директор гімназії	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Директор гімназії	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Директор гімназії	

2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в гімназії у 2021/2022навчальному році”.	вересень	Директор гімназії	
2.11.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів гімназії у 2021/2022 навчальному році”.	січень	Директор гімназії	
2.12.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021/2022 навчального року”.	січень	Директор гімназії	
2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Директор гімназії	
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників гімназії ”.	квітень	Директор гімназії	
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в гімназії».	червень	Директор гімназії	
2.21.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в гімназії у 2021/2022навчальному році”..	серпень січень	Директор гімназії	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в гімназії у 2021/2022навчальному році”.	серпень	Директор гімназії	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в гімназії у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Директор гімназії	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету гімназії.	вересень	Директор гімназії	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у гімназії в I семестрі 2021/2022 навчальному році”.	листопад	Директор гімназії	

3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році.	грудень	Директор гімназії	
3.6.	Про підсумки роботи в гімназії з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік”.	червень 2021	Директор гімназії	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Директор гімназії.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	протягом року	Директор гімназії.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	двічі на рік	Директор гімназії.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	у випадку травмування	Директор гімназії.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Заступник директора з НВР	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Завгосп	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Медсестра	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Медсестра	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників гімназії, облік та	згідно графіку	Медсестра	

	збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.			
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази гімназії			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Бібліотекар	
6.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії.	до 01.09.	Завгосп	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Заступник директора з НВР	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Завгосп	
6.5.	Забезпечити перевірку манометрів згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів	до 01.09.	Завгосп	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Завгосп	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Завгосп	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Завгосп	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим;	листопад, червень	Директор гімназії	

	<ul style="list-style-type: none"> - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування. 			
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії.	протягом року	учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях гімназії. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Медсестра	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Завгосп	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення гімназії засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Завгосп	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях гімназії	до 15.08.	Завгосп	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Завгосп	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Завгосп	

8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками гімназії	протягом року	Директор гімназії. Завгосп	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Завгосп	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Завгосп	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Завгосп	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Завгосп	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Завгосп	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Завгосп	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 15.08	Директор гімназії	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Директор гімназії	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Директор гімназії	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Директор гімназії	
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників гімназії з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Директор гімназії.	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Завгосп	

9.7.	Організувати роботу щодо підготовки гімназії до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Директор гімназії	
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками гімназії	згідно графіку	Директор гімназії	
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Директор гімназії	
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Директор гімназії	
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки гімназії в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	вересень	Директор гімназії	
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Директор гімназії	
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень	Директор гімназії	
9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Директор гімназії	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Директор гімназії	

9.16.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	протягом року	Директор гімназії	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Директор гімназії	
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Директор гімназії	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Директор гімназії	
9.22	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників гімназії згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Директор гімназії. Заступник директора з НВР	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення";	вересень	Заступник директора з НВР	

	<p>-Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;</p> <p>-Закон України “Про повну загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38;</p> <p>-Закон України “Про охорону дитинства”;</p> <p>-Закон України “Про дорожній рух”;</p> <p>-Закон України “Про пожежну безпеку”;</p> <p>-Закон України “Про питну воду”;</p> <p>-Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.</p>			
2.	Державні санітарний регламент і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень	Заступник директора з НВР	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	Заступник директора з НВР	
4.	<p>-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок</p>	вересень	Заступник директора з НВР	

	<p>проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”;</p> <p>-Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”;</p> <p>- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;</p>			
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році»»	серпень	Заступник директора з НВР	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії»	серпень	Заступник директора з НВР	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Заступник директора з НВР	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам	серпень	Заступник директора з НВР	

	дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»			
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Заступник директора з НВР	
10	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	серпень	Заступник директора з НВР	
11	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Заступник директора з НВР	
12	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	жовтень	Заступник директора з НВР	
13	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Заступник директора з НВР	
14	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	грудень	Заступник директора з НВР	
15	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу гімназії з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого	грудень	Заступник директора з НВР	

	травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року»			
16	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму (за необхідності)	січень	Заступник директора з НВР	
17	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Заступник директора з НВР	
18	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	березень	Заступник директора з НВР	
19	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	травень	Заступник директора з НВР	
20	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу гімназії з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021/2022 навчального року»	травень	Заступник директора з НВР	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
21	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників гімназії	серпень	Заступник директора з НВР Медсестра	
22	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	серпень	Заступник директора з НВР	
23	Педрада: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Заступник директора з НВР	
24	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному	вересень	Медсестра	

	закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.			
25	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Заступник директора з НВР	
26	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Заступник директора з НВР	
27	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Заступник директора з НВР	
28	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Заступник директора з НВР	
29	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури та позакласних спортивно-масових заходів.	вересень	Заступник директора з НВР	
30	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та	грудень	Заступник директора з НВР	

	Різдвяних свят, шкільних канікул.			
31	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Заступник директора з НВР	
32	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів закладу.	грудень	Заступник директора з НВР	
33	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Медсестра	
34	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Заступник директора з НВР	
35	Нарада при директорів: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Заступник директора з НВР	
36	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021/2022 навчального року .	Травень	Заступник директора з НВР	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
37	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-	Упродовж 2021/2022	Медсестра	

	гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у гімназії	навчального року		
38	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях гімназії (щоденний моніторинг)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
39	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
40	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
41	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Заступник директора з НВР	
42	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

43	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
44	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
45	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
46	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
47	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

48	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
49	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики. спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2022	Заступник директора з НВР	
50	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
51	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
52	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
53	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
54	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
55	Забезпечити якісну організацію чергування по гімназії адміністрації,	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

	вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.			
56	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
57	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
58	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
59	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
60	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
61	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
62	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	

63	<p>Організувати вивчення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди. 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
64	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
65	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
66	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
67	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	

68	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
69	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
70	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
71	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР	
72	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Заступник директора з НВР	
73	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Заступник директора з НВР	
74	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками гімназії:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
75	Провести інструктаж працівників гімназії з техніки безпеки	01.09.2021	Заступник директора з НВР	
76	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
77	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	

78	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
79	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Завгосп	
3.	Забезпечити навчальні школу необхідною	До 01.09.2021	Завгосп	

	кількістю вогнегасників			
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями гімназії	Протягом навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	

9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом.	лютий	Класні керівники	

	Дії учнів при пожежі»			
16	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
17	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18	Організувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
19	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
20	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
21	Організувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками пожежної частини міста Куп'янська	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	
23	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями гімназії	Протягом навчального року	Педагог-організатор	

24	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
25	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
26	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
27	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
28	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
29	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
30	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
31	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
32	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
33	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
34	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
35	Проводити тематичні класні години на тему	Раз на семестр	Класні керівники	

	безпеки дорожнього руху			
36	Організувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками відділу поліції міста Куп'янська	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
37	Провести Двотижневик «Увага! Діти»	01.09.-15.09.2021	Заступник директора з НВР	
38	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
39	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
40	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

	транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо			
41	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
42	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
43	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до гімназії в	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт			
---	--	--	--

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2021-2022 навчального року		
2.	Спланувати роботу гімназії щодо оздоровлення дітей влітку 2022року	травень	Заступник директора з НВР	
3.	Організувати роботу пришкільного табору «Барвінок»	червень	Заступник директора з НВР	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Заступник директора з НВР	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2021/2022навчального року	Заступник директора з НВР	

6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
7.	Проводити презентаційно-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану гімназії перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.2021	Медсестра	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2021	Медсестра	

3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08.2021	Медсестра	
4	Скласти план роботи медичного персоналу гімназії на навчальний рік.	До 28.08.2021	Медсестра	
5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
6	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Грудень 2021	Медсестра	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Медсестра	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Медсестра	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Медсестра	

10	Завести і заповнити ф.25 на підлітків	Грудень 2021	Медсестра	
11	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	Медсестра	
12	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану райСЕС	Медсестра	
13	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення гімназії, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	Постійно	Медсестра	
14	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медсестра	
15	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Медсестра	
16	Проводити контроль за проходженням персоналом гімназії медичних оглядів.	1 раз на рік	Медсестра	

17	<p>Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д. 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
18	<p>Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	

	- профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно- рухової системи.			
--	---	--	--	--

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним харчуванням дітей,	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

	<p>позбавлених батьківського піклування ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • за батьківські кошти - учнів 1-9 класів 			
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	Завгосп	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити	Серпень 2021	Завгосп	

	відповідальних за пожежну безпеку			
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР Завгосп	
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР Завгосп	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Заступник директора з НВР	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
9.	У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	

10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
11	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
12	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
13	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
14	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	

	автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)			
15	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
16	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
17	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	
18	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завгосп	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Заступник директора з НВР	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуюються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам`ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних	Березень 2022	Заступник директора з НВР	

	питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.			
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	Заступник директора з НВР	

Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
13.	Доповісти директору гімназії, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в гімназії	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	

22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2021	Заступник директора з НВР	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у гімназії I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у гімназії II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у гімназії	січень	Практичний психолог	
4	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у гімназії III ступеню	березень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у гімназії II ступеню	квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Робота ради педагогічної інтэрнатури та педагогічного наставництва</p> <p>Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої гімназії, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти</p> <p>.Статут гімназії, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі (<i>бесіда, інструктаж</i>)</p>	Вересень	Директор гімназії.	
2	<p>Круглий стіл «Про розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій»</p> <p>(<i>практичне заняття</i>)</p>	Жовтень	Заступник директора з НВР	
3	<p>Педагогічний діалог «Про формування компетентностей на уроках трудового навчання».</p> <p>(<i>теоретичний семінар</i>)</p>	Грудень	Заступник директора з НВР	
4	<p>Поведінка, як зовнішній прояв особистості здобувача освіти</p> <p>(<i>семінар-тренінг</i>)</p>	Грудень	Практичний психолог	

5	Методичний вернісаж «Про розвиток креативного мислення, як необхідної умови підвищення якостей освітнього процесу та розвитку особистості здобувача освіти <i>(семінар)</i>	Лютий	Заступник директора з НВР	
7	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистосної взаємодії в освітньому закладі <i>(психологічний тренінг)</i>	Березень	Практичний психолог	
8	Нуш –простір для успішної самореалізації учня, як особистості, громадянина, фахівця в майбутньому, через впровадження інтегрованого та компетнісного підходів на уроках в початкових класах . <i>(семінар)</i>	Квітень	Заступник директора з НВР	
9	Професійне здоров'я педагога, як ресурс професійно-особистісного розвитку <i>(психологічний тренінг)</i>	Травень	Практичний психолог	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідач	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
2.	Довести до відома працівників гімназії 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
3.	Довести до відома учнів гімназії 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	

	3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
4.	Довести до відома батьків учнів гімназії 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
5.	Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2019/2021 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
6.	Забезпечення інформацією сайта гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

	булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»			
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2021/2022 навчального року		
8.	Перевірка приміщень, території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у гімназії розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
12.	Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

	булінгу (цькування) у гімназії			
Діагностичний етап				
13	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
14	Складання банку даних здобувачів освіти «Групи ризику»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
15	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів здобувачів освіти; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії здобувачів освіти.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
1	Тренінг для здобувачів освіти 9 класу «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 7-9 класів	
2	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класний керівник 9 класу	

3	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класоводи та класні керівники 1-9 класів	
4	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	Вч. інформатик і в початкових класах	
5	Психолого-педагогічний семінар « Булінг у гімназії: причини,наслідки,допомога»	Жовтень	Практичний психолог	
6	Психологічні читання для педагогів: «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»	Березень	Практичний психолог	
7	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2021 року, квітень 2022 року	Класні керівники 5-9 класів	
8	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
9	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
10	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Практичний психолог	
11	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Практичний психолог	
12	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Практичний психолог	
13	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Практичний психолог	

14	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Практичний психолог	
15	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Практичний психолог	
16	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Практичний психолог	
17	<p>-Тренінг «Стоп булінг!», «Я проти булінгу!», «Як не стати жертвою булера»</p> <p>- Профілактичний проект «Стоп насильству! 16 днів проти насильства»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс малюнків на тему «Стоп насильству!» 2. Заняття для здобувачів освіти старших класів «Стосунки, поведінка, емоції, конфліктні ситуації» 3. Профілактичне заняття для здобувачів освіти 8 класу «Конфлікти в моєму житті» 4. Круглий стіл для здобувачів освіти 9 класу «Ми можемо себе захистити!» 5. Профілактичне заняття для здобувачів освіти 7 класу «Що таке насильство?» 6. Психологічні читання із використанням відеоматеріалів, активних форм роботи з питань формування здорового способу життя 7 Відеолекторій: «Жінки проти» 8. Виставки та презентації творчих робіт на тему «Діти нашого закладу проти насильства» 	<p>27.09.21-01.10.21</p> <p>(Всеукраїнський тиждень протидії булінгу)</p> <p>4 травня 2022р.</p> <p>5 травня 2022р.</p>	Практичний психолог	

	<p>- Профілактичний проект «Стоп Булінг!»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс колажів на тему «Стоп Булінг!» 2. Тренінг для здобувачів освіти старших класів «Особливий світ дитинства» 3. Презентація українського серіалу «Перші ластівки» 4. Круглий стіл «Шкільний булінг і кібербулінг» 5. Година психолога «Що таке булінг і як його уникнути?» 6. Психологічні читання із використанням відеоматеріалів, активних форм роботи з питань формування дружніх стосунків в учнівських колективах 7. Виставки та презентації творчих робіт на тему «Ми проти булінгу» <p>-Психологічна акція до міжнародного дня протидії булінгу «Дарую смайлик»</p> <p>-Психологічна акція до Міжнародного дня боротьби за права осіб з особливими потребами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. конкурс малюнків «Я унікальний»; 2. психологічне заняття з здобувачами освіти 5 класу «Моя унікальність, неповторність і особливість»; 3. акція «Дарую посмішку». <p>-Інформаційно-просвітницька лекція «Як</p>	<p>Вересень-листопад 2021 р.</p> <p>Всеукраїнський тиждень права та Місячник правових знань</p>		
--	---	--	--	--

	<p>захистити себе від насильства в умовах карантину».</p> <p>-Зустріч здобувачів освіти з представниками Національної поліції України, служби у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей, та молоді. Лекції на тему «STOP булінг!»</p>			
--	--	--	--	--

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
2.	Довести до відома працівників гімназії 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
3.	Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до	Упродовж 2021/2022	Заступник директора з НВР	

	такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	навчального року		
4.	Забезпечення інформацією сайту гімназії щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
2.	Видати наказ по гімназії «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021/2022 навчальному році»	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	

3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
4.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
6.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування гімназії здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Заступник директора з НВР	
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Заступник директора з НВР	
11.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2021 Жовтень 2021	Заступник директора з НВР	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх	Упродовж 2021/2022	Заступник директора з НВР	

	відповідальності за відвідуванням учнями занять	навчального року		
13.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
15.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи гімназії щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
17.	Видати наказ по гімназії «Про підсумки роботи гімназії щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Заступник директора з НВР	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери здобувачів освіти з	Вересень	Практичний психолог	

	низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно-розвиваючих груп.			
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Практичний психолог	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Грудень	Практичний психолог	
5	Програма психоемоційної адаптації першокласників д НУШ (Гончар М.В.)	Жовтень – Листопад	Практичний психолог	
6	Обстеження здобувачів освіти 4 класу на етапі переходу з молодшої школи в середню.	Січень Лютий	Практичний психолог	
7	Провести заняття щодо розширення уявлення здобувачів освіти про світ професій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери здобувачів освіти, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Лютий	Практичний психолог	
9	Діагностика стилю спілкування вчителя з здобувачами освіти, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання	Листопад	Практичний психолог	

	рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.			
11	Психологічні спостереження за здобувачами освіти під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Листопад	Практичний психолог	
12	А)Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків. Б) Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення здобувачів освіти, схильних до вживання спиртних речовин, тютюнопаління, наркотичних речовин.	Грудень	Практичний психолог	
13	Діагностика професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14	Анкетування «Визначення рівня схильності здобувачів освіти до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15	Діагностика життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з здобувачами освіти та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Практичний психолог	
16	Профорієнтація здобувачів освіти: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів здобувачів	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

	<p>освіти з обговоренням результатів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в освітньому закладі; <p>Індивідуальні консультації здобувачів освіти, які мають труднощі у виборі професії</p>			
17	Банк даних дітей різних соціальних категорій.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
18	Своєчасне виявлення дітей вище зазначених категорій дітей та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування дитини вдома/за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
19	Залучення до роботи гутків, секцій, загальношкільних заходів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
20	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у освітньому закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з здобувачами освіти, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Жовтень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику здобувачів освіти, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Жовтень	Практичний психолог	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу здобувачів освіти, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Листопад Грудень	Практичний психолог	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для здобувачів освіти з недостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Практичний психолог	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

6	Скласти план індивідуальної роботи з здобувачами освіти «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Скласти план індивідуальної роботи з здобувачами освіти «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Поновити картки психолого – педагогічного супроводу здобувачів освіти даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з здобувачами освіти даної категорії	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Проводити індивідуальні консультації з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Проводити пофілактичну роботу з здобувачами освіти закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Грудень	Практичний психолог	
2	Провести психологічні спостереження за здобувачами освіти під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей 4 класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-му класі.	Лютий	Практичний психолог	
3	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Провести години спілкування, години психолога на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Індивідуальні консультації здобувачів освіти, учителів, батьків з проблем гармонізації психічного здоров'я, відновлення та розвитку життєстійкості в постковідний період.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Взяти участь у педагогічних радах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2	Виступ: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Виступ: « Адаптація до шкільного навчання- 1, 5 класів;	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Виступ: « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Провести ділову гру:» Особистісний підхід на уроці»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Просвітницька робота з класними керівниками, щодо проведення акцій, тематичних тижнів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

	підлітків», «Привіт – я конфлікт»			
10	Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування « Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «Способи подолання стресу в період підготовки та здачі ДПА»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» « Як розпорядитися своїм життям?» «Погляд у майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня « Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ-інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання здобувачів освіти 1 класу»	Грудень	Практичний психолог	
2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Вивчити особистісну сферу окремих здобувачів освіти у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Добір науково-методичної літератури, матеріалів по організації роботи з молодими спеціалістами.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, корекції, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з здобувачами освіти, учителями.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

6	Участь у складанні річного плану.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Надання статистичного та аналітичного звітів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Підготовка та участь у педрадах, нарадах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Участь у роботі творчої лабораторії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях здобувачів освіти 4 класу та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Практичний психолог	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання в сім'ї.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Робота з батьками Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як	Вересень Грудень	Практичний психолог	

	<p>підготувати дитину до школи».</p> <p>Виступ: «Малюк пішов до школи»</p> <p>Виступ: «Адаптація першокласника до школи»</p> <p>Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку»</p> <p>Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості»</p> <p>Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»</p>			
5	<p>Батьківські збори:</p> <p>- Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»</p>	Листопад	Практичний психолог	
6	Робота з батьками (консультація) діти, яких стоять на внутрішшкільному обліку та мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування гімназії в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в гімназії.	До 01.09.20	Заступник директора з НВР	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в 	Упродовж навчального року	Адміністрація гімназії	

	<p>неблагополучних родин; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 			
6	<p>Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до гімназії на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2018 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.</p>	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР	
7	<p>Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів</p>	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР	
8	<p>За наявності в гімназії учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.</p>	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР	
9	<p>Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і</p>	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР	

	підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.			
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до гімназії з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2021 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Заступник директора з НВР	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями гімназії 	Вересень Лютий	Заступник директора з НВР	
12	Заслухати на спільному засіданні ради гімназії та педагогічної ради питання щодо відвідування	Травень	Заступник директора з НВР	

	учнями гімназії навчальних занять			
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу гімназії щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування гімназії»	Червень	Заступник директора з НВР	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2017/2018 навчального року»	До 10.09.2021	Заступник директора з НВР	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Заступник директора з НВР	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор школи	
2	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	згідно з чинним законодавством	Педагог – організатор	
3	Надавати грошову допомогу учням гімназії, які мають на це право	За необхідності	Рада гімназії	
4	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в гімназії, місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог – організатор Класні керівники	
5	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
6	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів гімназії	Вересень Січень	Класні керівники	
7	Вести систематичний контроль відвідування	Упродовж 2021/2022	Класні керівники	

	гімназії учнями, в тому числі й пільгових категорій	навчального року		
8	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
9	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи бібліотеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бібліотекар	
10	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
11	Надавати соціально-психологічні консультації здобувачам освіти.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
12	Психологічне вивчення здобувачів освіти 1 класу.. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації здобувачів освіти. Групова консультація учасників освітнього процесу.	Жовтень	Практичний психолог	
13	Психологічний супровід учнів 1,5 кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації)	I семестр	Практичний психолог	
14	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
15	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	

17	Індивідуальні консультації для батьків 1,5-х класів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
18	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5-х класів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
19	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	Згідно з планом роботи ради профілактики	Практичний психолог	
21	Психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад – грудень	Практичний психолог	
26	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
27	Організація занять з учнями 1,5-х класів, які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
28	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Практичний психолог	
31	Вивчення професійних нахилів учнів 8-9-х класів (психодіагностика, консультації)	Грудень	Практичний психолог	
32	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя .	Грудень	Практичний психолог	
33	Індивідуальні бесіди з здобувачами освіти ,які	Грудень	Практичний психолог	

	мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски			
34	Психологічна просвіта здобувачів освіти 8-9 класів «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	
36	Організація занять з підготовки дошкільнят.	Січень	Практичний психолог	
37	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Практичний психолог	
38	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Практичний психолог	
39	Педагогічний всебуч для батьків.	Лютий	Практичний психолог	
40	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації .	Лютий	Практичний психолог	
41	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
42	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Практичний психолог	
44	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані діти знижують успішність.	Квітень	Практичний психолог	
45	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації здобувачів освіти,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог	
46	Тиждень психолога	Квітень	Практичний психолог	

47	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	
48	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	Практичний психолог	
49	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Практичний психолог	
50	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 4-х кл .Готовність дітей до навчання у школі III ступеню.»	Травень	Практичний психолог	
51	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2020/2021 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог	
52	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог	
53	Індивідуальні та групові консультації для здобувачів освіти, батьків, педагогів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону гімназії

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація гімназії	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація гімназії, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація гімназії, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування гімназії в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в гімназії.	До 01.09.20	Заступник директора з НВР	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація гімназії	

	дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин			
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до гімназії на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2018 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР	
8	За наявності в гімназії учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР	
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку	До 05.09.2021	Заступник директора з НВР	

	навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.			
10	<p>Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до гімназії з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	<p>До 05.09.2021 Протягом року</p> <p>Серпень Жовтень Листопад</p>	Заступник директора з НВР	
11	<p>Заслуховувати на нараді при директорі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями гімназії 	<p>Вересень</p> <p>Лютий</p>	Заступник директора з НВР	
12	Заслухати на спільному засіданні ради гімназії та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями гімназії навчальних занять	Травень	Заступник директора з НВР	

13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу гімназії щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування гімназії»	Червень	Заступник директора з НВР	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2017/2018 навчального року»	До 10.09.2021	Заступник директора з НВР	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Заступник директора з НВР	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9 класу щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022	Заступник директора з НВР Класні керівники	

		травень 2022		
2	Вести облік працевлаштування випускників гімназії	Вересень 2021	Заступник директора з НВР Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	Заступник директора з НВР	
4	Проводити зустрічі з випускниками гімназії- представниками різних професій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту гімназії	До 09.08.2021	Заступник директора з НВР	
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою	Серпень 2021	Заступник директора з НВР	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Педагог- організатор	

4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	З 01.09.2021	Директор гімназії	
5	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям, позбавленим батьківського піклування	До 01.09.2021	Директор гімназії Заступник директора з НВР	
6	Організувати оздоровлення дітей, в тому числі й пільгового контингенту, під час літніх канікул	червень 2021	Заступник директора з НВР	
7	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2021	Класні керівники	
8	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2021	Директор гімназії	
9	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2021	Директор гімназії	
10	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 січень	Класні керівники	
11	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі гімназії	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор гімназії	
12	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно)	грудень 2021	Педагог-органзатор	
13	Організувати вручення подарунків на день Святого	Грудень 2021-	Педагог-органзатор	

	Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Січень 2022	Педагог організатор	
14	Розважальна програма для дітей з особливими потребами «День святого Миколая»	Грудень 2021	Педагог організатор	
15	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
16	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2021	Педагог організатор	
17	Надавати грошову допомогу учням гімназії, які мають на це право	За необхідності	Заступник директора з НВР	
18	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в гімназії, місті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Куп'янського відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2018/2019 навчальний рік	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор гімназії	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2021	Директор гімназії Заступник директора з НВР	

4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
5	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
6	Організувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
7	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
8	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
9	Вести щоденний облік відвідування учнями гімназії та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
10	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
11	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	
12	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2021	Практичний психолог	
13	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР Практичний психолог Класні керівники	
14	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення	Упродовж 2021/2022	Заступник директора з НВР	

	позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	навчального року	Практичний психолог Класні керівники	
15	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР Класні керівники,	

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2021	Класні керівники,	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2021	Практичний психолог	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2021 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники Практичний психолог	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2021 Лютий 2022	Практичний психолог, вчитель Правознавства	
6	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
7	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2021/2022	Класні керівники	

		навчального року		
8	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, педагог-організатор	
9	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Керівники гуртків	
10	Проводити операції-рейди: «Урок», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
11	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
12	Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	практичний психолог	
13	Заслуховувати на нарадах та засіданнях ПС класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Заступник директора з НВР	
14	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
15	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання»	Відповідно до плану роботи	Педагог-організатор	
16	Скласти соціальні паспорти гімназії та класів	До 10.09.2021	Педагог-організатор	
17	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів гімназії та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
18	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку	Упродовж 2021/2022	Педагог-організатор	

	умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	навчального року		
19	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
20	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
21	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	Вересень	Практичний психолог	
22	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
23	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Практичний психолог	
24	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2021 до 10.01.2022	Педагог-організатор	
25	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки	Упродовж жовтня 2021	Медсестра	
26	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2021	Практичний психолог	
27	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2022	Практичний психолог	
28	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2021/2022 навчального року	вчителі фізкультури	

29	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	
30	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
31	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
32	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив	
33	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педколектив	
34	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
35	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
36	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
37	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Бібліотекар	
38	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2021	Бібліотекар	
39	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2021	Класні керівники	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень 2021	Заступник директора з НВР	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2021	Заступник директора з НВР	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	

8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в гімназії	Жовтень 2021	Заступник директора з НВР	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її	Грудень 2021	Заступник директора з НВР	

	забезпечення з можливостями закладу			
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2022	Заступник директора з НВР	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень 2022	Заступник директора з НВР	
15.	Розглянути на нарадах при директоріві питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
	- Організація інклюзивного навчання в гімназії	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку гімназії у напрямі інклюзивної освіти	Листопад 2021	Заступник директора з НВР	
	-Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень 2021	Заступник директора з НВР	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2022	Заступник директора з НВР	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи	Травень 2022	Заступник директора з НВР	

	дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.			
16.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з НВР	
	- Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
	- Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2021	Заступник директора з НВР	
	- Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Листопад 2021	Заступник директора з НВР	
	- Створення педагогічної системи, центрованої на потреби дитини з ООП та її сім'ї	Січень 2022	Заступник директора з НВР	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2021	Заступник директора з НВР	
	- Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-	Упродовж 2021/2022	Заступник директора з НВР	

	педагогічного супроводу дітей з ООП	навчального року		
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень 2021	Заступник директора з НВР	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2021 – травень 2022	Заступник директора з НВР	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти		Заступник директора з НВР	
	- Положення про команду супроводу		Заступник директора з НВР	
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами		Заступник директора з НВР	
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу		Заступник директора з НВР	
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консиліум		Заступник директора з НВР	

	- Посадова інструкція соціального педагога		Заступник директора з НВР	
	- Посадова інструкція практичного психолога		Заступник директора з НВР	
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи		Заступник директора з НВР	
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання		Заступник директора з НВР	
23.	Створити модель інклюзивної освіти в гімназії	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
24.	Розробити перспективний план розвитку інклюзивної освіти в закладі за напрямками: - аналітико-статистичний - методичного забезпечення - інформаційно-просвітницький - соціально-педагогічний - програмно-структурний - змістовний - розвиток освітнього середовища - результативність навчання - навчальна діяльність - кадрове забезпечення	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Заступник директора з НВР	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Заступник директора з НВР Батьки	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень	Заступник директора з НВР	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Директор гімназії Заступник директора з НВР	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Директор гімназії	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Директор гімназії	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Заступник директора з НВР	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2021	Заступник директора з НВР	

9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень	Директор гімназії Заступник директора з НВР	
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Заступник директора з НВР	
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Заступник директора з НВР	
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Директор гімназії Заступник директора з НВР Директор гімназії.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень- квітень	Заступник директора з НВР	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p><u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів !</p> <p><u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p>	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР Медсестра	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями гімназії	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР	

3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 року Квітень 2022 року	Заступник директора з НВР	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-9 класів	Березень 2022 року	Заступник директора з НВР	
5	Провести класні години в 5-9 класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9 класів	Березень 2022 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою гімназії для учнів 7-9 класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-9 класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2022 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2021 року	Педагог-організатор	

10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2022 року	Педагог-організатор	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2022 року	Педагог-організатор	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-9 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1 класу, знайомство з фондом.	вересень	Бібліотекар	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Бібліотекар	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Бібліотекар	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Бібліотекар	
5.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Бібліотекар	
6.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2022	червень	Бібліотекар	
7.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Бібліотекар	
8.	Проведення бесід про прочитану книгу.	Протягом року	Бібліотекар	
9.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Бібліотекар	
10	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Бібліотекар	
11	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками:	Протягом року	Бібліотекар	

	1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.			
12	Спільна робота бібліотеки гімназії та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників спільно з педагогами ; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
13	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Бібліотекар	
14	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань (окремий план).	Протягом року	Бібліотекар	
15	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Бібліотекар	

16	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Бібліотекар	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1 класу з бібліотекою	Протягом року		
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Бібліотекар	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Бібліотекар	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Бібліотекар	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. 2 класи Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал.	грудень	Бібліотекар	

	Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.			
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова). Мета: формування навичок самостійної роботи з книгою, підготовка учнів до свідомого вибору книг.	березень	Бібліотекар	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Бібліотекар	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Бібліотекар	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею.	2 клас жовтень	Бібліотекар	

	Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.			
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка про книгу.	3-4 кл Протягом року класи	Бібліотекар	
11	Тема 14. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти грамотно його оформляти.	5-7класи Протягом року	Бібліотекар	
13	Оновити тематичні полиці: а) „Куди піти вчитися ?”; б) „Ні” насиллю”; в) „ У світі казки чарівної”; г) „На допомогу вчителю”; д) „Книги , що знають все і трохи більше ”;	вересень	Бібліотекар	
Краєзнавча робота				
1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Бібліотекар	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	День Державного прапора (виставка)	23 серпня	Бібліотекар	

2.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30 рік незалежності”	24 серпня	Бібліотекар	
3.	День народження Василя Сухомлинського (1918-1970) видатного українського педагога (книжкова виставка)	28 вересня	Бібліотекар	
4.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.	Бібліотекар	
5.	155 років від дня народження Михайла Сергійовича Грушевського (1866–1934), видатного українського історика, письменника, громадського і політичного діяча.	29.09.	Бібліотекар	
6.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30 вересня	Бібліотекар	
8.	Міжнародний місяць шкільних бібліотек <i>«Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»</i>	жовтень	Бібліотекар Класні керівники Педагог-організатор	
11	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Бібліотекар	
12	115 років від дня народження Івана Багряного (1906-1963) українського письменника , політичного діяча Книжкова виставка .	2.10.	Бібліотекар Бібліотекар .	
	- День Покрови Пресвятої Богородиці День українського козацтва Книжкова виставка .	14.10	Бібліотекар .	
13	День української писемності та мови.	Листопад	Бібліотекар .	

	Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.			
14	День пам'яті Преподобного Нестора- Літописця .Першого історика України-Русі. Книжкова виставка .	09.11	Бібліотекар .	
15	«Україна - це територія гідності і свободи» (до Дня Гідності і Свободи). Книжкова виставка	19.11	Бібліотекар .	
16	Міжнародний день толерантності.	16.11	Бібліотекар .	
17	- <i>День пам'яті жертв голодомору</i> <i>«Жахливі смертні врожаї»</i> <i>Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»</i> <i>Фото –виставка</i>	13.11	Бібліотекар .	
22	Виховний захід «Він так співав що крилами йому став голос» (до 70- річчя від дня народження Назарія Яремчука)	30.11	Бібліотекар .	
	Радіолінійка «1 грудня Всесвітній день боротьби зі СНІДом»	1.12	Бібліотекар Практичний психолог Педагог-організатор	
23	День Збройних сил України. Виставка	6.11	Бібліотекар	
	Міжнародний день прав захисту дитини . Виставка .		. Бібліотекар	
24	Бібліотечний урок «Книга - наш друг і порадник « (5 кл)	11.12	Бібліотекар.	
25	День Святого Миколая. Допомога класним керівникам. У підборі матеріалів . Виставка малюнків	19.12.	Бібліотекар	

26	- 85 років від дня народження Євгена Гуцала (1937-1995), українського письменника. Виставка	14.01	Бібліотекар	
	- 140 років від дня народження Івана Огієнка (1882-1972), українського мовознавця, письменника, перекладача, державного і громадського діяча. Книжкова виставка	14.01	Бібліотекар	
27	День Соборності України. Бесіди.	22.01	Бібліотекар	
29	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	29.01	Бібліотекар	
30	Бібліотечний урок «Книжкова родина» (4кл.)	02.02	Бібліотекар	
31	День Героїв Небесної сотні. Виставка.	20.12.	Бібліотекар	
	<i>Виховний захід</i> <i>«І той лиш пошани</i> <i>достойн, хто мову шанує</i> <i>свою»</i> <i>(до Дня рідної мови)</i>	21.02	Бібліотекар	
35	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму..	березень	Бібліотекар	
36	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку Конкурс читців віршів Т. Г. Шевченка	9 березень	Бібліотекар	
37	Бібліотечний урок «Автор книги «(2кл.)	17 березень	Бібліотекар	
	195 років від дня народження Леоніда Глібова (1827-1893), українського письменника, поета, байкаря, видавця.	Березень	Бібліотекар	

	Книжкова виставка			
38	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	березень	Бібліотекар	
39	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.03	Бібліотекар	
40	Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди.	23.03	Бібліотекар	
41	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.03.	Бібліотекар	
42	День пам'яті примирення День Перемоги. Заходи згідно з річним планом роботи школи.	08-09.04	Бібліотекар	
43	Проведення Тижня дитячої та юнацької книги«ДРУЖИМО З КНИГОЮ» (згідно окремого плану)	04.04- 08.04	Бібліотекар	
44	<i>Свято «ПРОЩАННЯ З БУКВАРЕМ» та «ПОСВЯТА В ЧИТАЧІ»</i> <i>«(1 кл.)»</i>	Квітень	Бібліотекар	
	Пасха Христова - Великдень (виставка писанок)	24 .04	Бібліотекар	
	Бібліотечний урок Вшановуємо книжку « (3 кл.)»	28.04	Бібліотекар	
	<u>Нарада при директорі «Про стан збереження підручників»</u>	Травень	Бібліотекар	
	<i>Робота «Книжкової лікарні»</i>	Травень	Бібліотекар	
	Допомога у підборі матеріалів до Свята останнього дзвоника	Травень	Бібліотекар	
	Проведення Акції «Подаруй бібліотеці книгу» «	Травень	Бібліотекар	

45	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар	
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на нараді при директорі про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Вересень	Бібліотекар	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Бібліотекар	
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Бібліотекар	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Бібліотекар	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Бібліотекар	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Протягом року	Бібліотекар	
8.	Проводити огляд педагогічних газет та журналів.	Протягом року	Бібліотекар	
9.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Бібліотекар	
10	Зробити аналіз читання дітей початкових класів та його результати довести до відома класних керівників, виділити	Протягом року	Бібліотекар	

	групу читачів зі слабкою технікою читання.			
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Бібліотекар	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Бібліотекар	
3.	По міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Бібліотекар	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Бібліотекар Бібліотекар	
2.	Перспективний план роботи на 2022-2023н.р.	червень	Бібліотекар	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Бібліотекар	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Бібліотекар	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень	Бібліотекар	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Бібліотекар	
8.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Бібліотекар	
9.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення	Протягом року.	Бібліотекар	

	досвіду інших бібліотек ОТГ, області, країни.			
10	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвіт роботи бібліотекарів інших бібліотек	Протягом року.	Бібліотекар	
11	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Бібліотекар	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Бібліотекар	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Бібліотекар	
3.	Провести інвентарізацію фондів художньої літератури та підручників.	Червень	Бібліотекар	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.			
5.	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Бібліотекар	
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Бібліотекар	
7.	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Бібліотекар	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Бібліотекар	
9.	Придбання літератури	протягом року	Бібліотекар	
10	Оформлення передплати на періодичні видання на 2022 рік	2 рази на рік	Бібліотекар	
11	Здійснення обліку сумарного та індивідуального), технічної обробки,	протягом року	Бібліотекар	

	каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки			
12	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Бібліотекар	
15	Оновлення поличних роздільників.	протягом року	Бібліотекар	
16	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства і програму світової та української літератури, довідкової літератури.	протягом року	Бібліотекар	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Бібліотекар	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Бібліотекар	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	вересень	Бібліотекар	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Бібліотекар	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Бібліотекар	
7.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Бібліотекар	
8.	Підготувати інформацію про підручники та художню літературу, що не повернули учні 9 класу.	червень	Бібліотекар	
10	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Бібліотекар	

11	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Бібліотекар	
12	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Бібліотекар	
13	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Бібліотекар	
14	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення папки-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Бібліотекар	
15	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Бібліотекар	
16	Рекомендувати художню літературу згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Бібліотекар	
17	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Бібліотекар	
18	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Бібліотекар	
19	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними	вересень	Бібліотекар	

	посібниками на 2022/2023 навчальний рік.			
21	Складання звітних документів,	Протягом року	Бібліотекар	
22	Приймання та видача підручників.	травень-червень	Бібліотекар	
23	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Бібліотекар	
24	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Бібліотекар	
25	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення на збереження	вересень-жовтень	Бібліотекар	
28	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Бібліотекар	
29	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі	постійно	Бібліотекар	
31	Дотримання правильного розставлення на стелажах.	постійно	Бібліотекар	
33	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Бібліотекар	
34	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно		
35	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Бібліотекар	
38	Періодичне списання фонду з урахуванням застарілості і морального зносу.	Вересень, грудень	Бібліотекар	
40	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Бібліотекар	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні гімназії	грудень, травень	Директор гімназії.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Директор гімназії.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень	Директор гімназії.	
4.	Результати ДПА	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9кл	червень	Директор гімназії	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Директор гімназії.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації гімназії

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-9 класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень	Директор гімназії.	
2	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з предметів, які підлягають внутрішньо шкільному контролю	за окремим планом	Директор гімназії Директор гімназії. Заступник директора з НВР	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

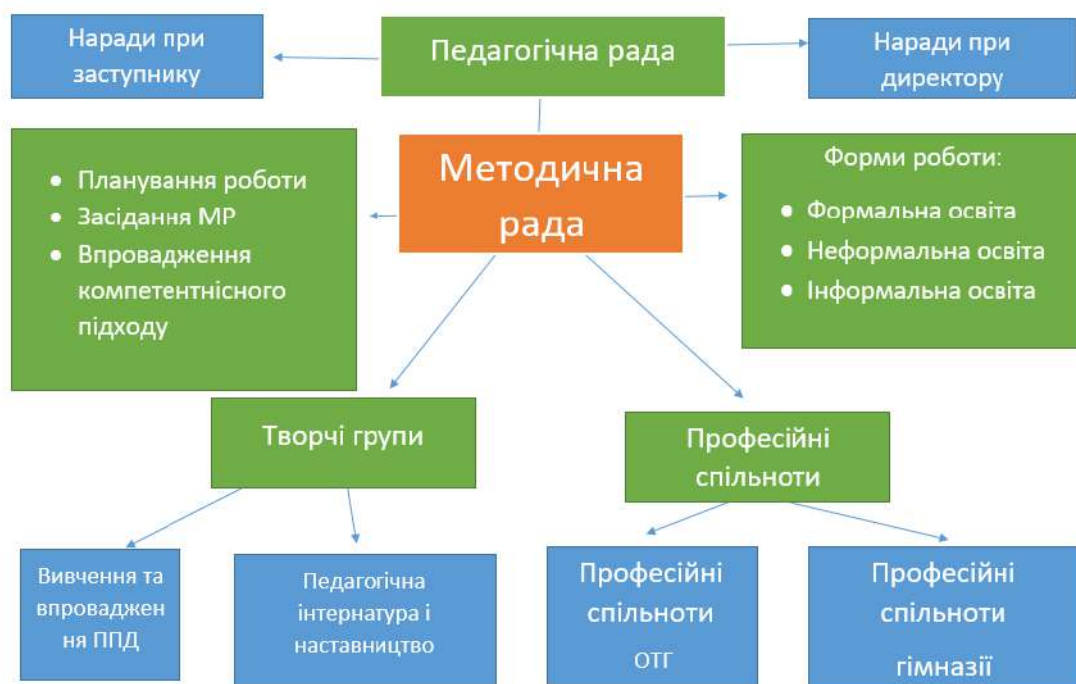
коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

Структура методичної роботи

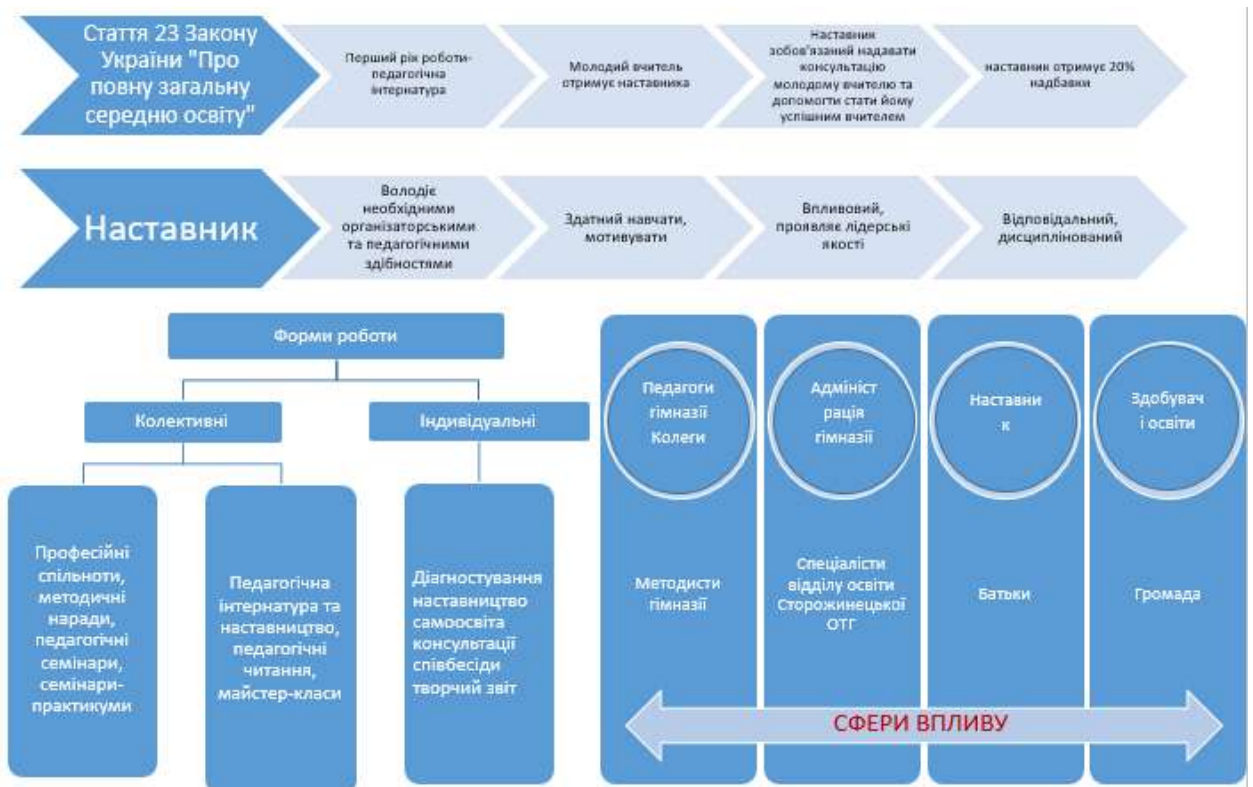


У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми:** «Формування професійної компетентності педагогічних працівників гімназії шляхом інтеграції формальної, неформальної та інформальної освіти, в умовах НУШ як чинник забезпечення якісної освіти»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- *методична підготовка педагогів;*
- *оволодіння інноваційними формами та методами навчання;*
- *пізнання вікових та психологічних особливостей здобувачів освіти;*
- *оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;*
- *вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;*
- *діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;*
- *забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;*
- *удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;*
- *заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;*
- *активізація співробітництва вчителя й здобувача освіти на уроках, направлених на розвиток самостійної праці гімназистів;*
- *активізація роботи педагогічної інтернатури та педагогічного наставництва;*
- *активізація роботи творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;*
- *забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування гімназії;*
- *розширення ділових контактів з ЗЗСО ОТГ;*
- *підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;*

- *активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей здобувачів освіти, творчої співпраці вчителя й гімназиста та залучення до роботи в Малій академії наук;*
- *введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;*
- *організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.*



З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів : «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом гімназії, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	24.08	Адміністрація	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	25.08	Заступник директора з НВР	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; 	25.08	Заступник директора з НВР	

	• організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року			
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	30.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	30.08	Директор гімназії	
6	Засідання методичної ради	30.08.	Заступник директора з НВР	
7	Засідання професійних спільнот	31.08.	Керівники ПС	
8	Засідання творчих груп учителів	31.08	Заступник директора з НВР	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Заступник директора з НВР	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Заступник директора з НВР	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Заступник директора з НВР	
4	Підготовка матеріалів для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Засідання ПС асистентів вчителів	10.09	Керівник ПС	
7	Атестація педагогічних працівників	21.09	Заступник директора	

ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	21.10.	Заступник директора	
2	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Вивчення ПД учителів початкових класів: Бамбуляк Г.І. та Леонтій О.І. для узагальнення.	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
4	Засідання ПС - класних керівників - асистентів вчителів	07.10 04.10	Керівник ПС Керівник ПС	
5	Засідання педагогічної ради гімназії	29.10	Директор гімназії	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом	Упродовж місяця	Адміністрація закладу	
7	Атестація педагогічних працівників	19.10	Заступник директора	
ЛИСТОПАД				
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів гімназії у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
4	Засідання ПС: - суспільно-гуманітарного циклу. - вчителів початкових класів - вчителів природничо-математичного циклу	09.11 23.11 29.11	Керівник ПС Керівник ПС Керівник ПС	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Заступник директора	

ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	30.12.	Заступник директора з НВР	
2	Засідання ПС асистентів вчителів	24.12	Керівник ПС	
	Засідання педагогічної ради	30.12	Директор	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	30.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	30.12.	Заступник директора з НВР	
5	Аналіз якості навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр.	30.12.	Заступник директора з НВР	
6	Участь учителів гімназії у міському професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	20.01.	Заступник директора з НВР	
3	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Заступник директора	
4	Робота творчих груп учителів	20.01.	Педагоги	
ЛЮТИЙ				
1	Слухання досвіду роботи учителя англійської мови Гуря Ю.Д.	18.02.	Заступник директора з НВР	
2	Засідання педагогічної ради	22.02.	Директор	
3	Засідання ПС: - класних керівників - вчителів початкових класів	11.02.	Керівник ПС	
		14.02	Керівник ПС	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	

5	Атестація педагогічних працівників	22.02	Адміністрація закладу	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	22.03.	Адміністрація закладу	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
4	Засідання ПС: -класних керівників -асистентів вчителів -вчителів природничо-математичного циклу -вчителів суспільно-гуманітарного циклу	10.03 15.03 16.03 16.03	Керівник ПС Керівник ПС Керівник ПС Керівник ПС	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Сторожинецької міської ради	10.04.	Заступник директора з НВР	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	26.04.	Директор гімназії	
4	Засідання ПС вчителів початкових класів Засідання методичної ради	14.04. 14.04	Керівник ПС Заступник директора	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Заступник директора з НВР	
2	Засідання асистентів вчителів	27.05	Керівник ПС	
3	Засідання методичної ради	26.05.	Заступник директора з НВР	

4	Засідання педагогічної ради	31.05.	Директор гімназії	
5	Робота творчих груп	Упродовж місяця	Педагоги	

МОДЕЛЬ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КОМАРІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ



4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради Комарівської гімназії:

- розглядати, виробляти, оцінювати стратегічно важливі пропозиції з розвитку гімназії, її окремих ділянок, з методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- організувати розроблення, експертизу стратегічних документів гімназії (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
- організувати розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку гімназії;
- аналізувати стан і результативність роботи методичної ради;
- вносити пропозиції зі змін, удосконалювання складу, структури та діяльності методичної ради, бере участь у їх реалізації;
- аналізувати хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку гімназії в цілому;
- виробляти та погоджувати підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у гімназії (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);

- організувати цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
- організувати (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
- контролювати хід і результати комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних у гімназії;
- вносити пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у гімназії необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату у гімназії;
- вносити пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів, динамічних груп;
- ініціювати та здійснювати комплексні дослідження у гімназії;
- вносити пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.



У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;

- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, професійна спільнота, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності професійних спільнот та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної ради;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи здобувачів освіти;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення досвіду роботи професійних спільнот;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2021/2022 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1 2 3 4 5 6	<p>1 Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>2 Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>3 Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, професійних спільнот вчителів-предметників, творчої групи , груп педагогів на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>4 Про ведення шкільної документації вчителя.</p> <p>5 Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.Про формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти(1-4класи) у НУШ компетентнісний підхід.</p> <p>6 Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2021-2022н. р.</p>	Серпень 30.08	Заступник директора з НВР	
Засідання № 2				
1 2 3 4 5	<p>1 Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>2 Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності,вивченню і узагальненню педагогічного досвіду вчителі.</p> <p>3 Про використання вчителями інноваційних освітніх технологій та розвиток їх професійної компетентності.</p> <p>4 Про організацію роботи з обдарованими гімназистами.Про підготовку здобувачів освіти до участі в олімпіадах та конкурсах.</p> <p>5 Про конкурс «Учитель року»</p>	Вересень 23.09	Заступник директoра з НВР	

Засідання № 3				
1	Про організацію і проведення предметних тижнів	Жовтень 21.10	Заступник директора з НВР	
2	Про організацію і проведення I етапу			
3	Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
Засідання № 4				
1	Аналіз результативності методичної ради	Січень 20.01	Заступник директора з НВР	
2	Аналіз результативності за I семестр			
3	Моніторинг знань учнів з основ наук за I семестр			
4	Моніторинг відвудування учнями занять за I семестр			
5	Впровадження елементів передового педагогічного досвіду вчителів початкових класів: Галини Бамбуляк, Олександр Леонтій, Юрія Гурея –вчителя англійської мови .			
Засідання № 5				
1	Про підсумки атестації учителів у 2021 році.	Квітень 14.04	Заступник директора з НВР	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році			
3	Про результати узагальнення ПД у 2021/2022 навчальному році			
4	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9-х класів			
Засідання №6				
1	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік	Травень 26.05	Заступник директора з НВР	
2	Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> • професійних спільнот; • творчої групи; • груп педагогів (методичних студій); • роботи з обдарованими і здібними дітьми. 			

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Заступник директора з НВР	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в гімназії.	до 01.09.	Заступник директора з НВР	
3.	Підготовка наказу по гімназії про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Заступник директора з НВР	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Заступник директора	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Заступник директора	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Заступник директора	

7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Заступник директора	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Заступник директора	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ІППОЧО	упродовж року	Заступник директора	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Бібліотекар	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в гімназії.	упродовж року	Заступник директора	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Бібліотекар	
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників гімназії.	до 10.09.	Заступник директора	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Заступник директора	
15.	Організувати роботу творчої групи учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів .	упродовж року	Заступник директора	
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Заступник директора	

17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Заступник директора	
20.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Заступник директора	
21.	Організувати роботу обдарованих учнів в Чернівецькому територіальному відділенні Малої академії наук України.	упродовж року	Заступник директора	
22.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Заступник директора	
26.	Організувати підготовку та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Заступник директора, педагога	
27.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Заступник директора, педагога	
28.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Заступник директора, педагога	
29.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Заступник директора	
30.	Організація проведення предметних тижнів професійних спільнот вчителів.	за графіком	Заступник директора	
31.	Організація і підготовка засідань методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Заступник директора	
32.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями гімназії методичних івентів.	упродовж року	Заступник директора	

33.	Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Заступник директора	
34.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів ОТГ. Оформити картотеку передового досвіду вчителів гімназії.	упродовж року	Заступник директора	
35.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання , учнів 1 класу до навчання у початковій ланці.	упродовж року	Заступник директора	
36	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Заступник директора	
37	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Заступник директора	

4.1.3. Організація роботи професійних спільнот закладу освіти

За змістом робота професійних спільнот вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі професійних спільнот приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання здобувачів освіти, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень гімназистів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;

- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної професійних спільнот за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, бюджетних асигнувань.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу професійних спільнот вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів суспільно-гуманітарно циклу; - вчителів природничо-математичного циклу;	серпень	Заступник лірєктора з НВР	
2.	Визначити методичну тему роботи кожної професійної спільноти в межах методичної теми закладу.	вересень	Керівники ПС	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки	протягом року	Керівники ПС	

	України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, відділу освіти Сторожинецької міської ради			
4.	Продовжити роботу професійних спільнот щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»(1-4 класах) .	протягом року	Керівники ПС	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і з освіти Типових освітніх програм І,ІІ, ступенів навчання.	протягом року	Керівники ПС	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022навчальному році.	до 10.09.	Керівники ПС	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми професійної спільноти.	вересень	Керівники ПС	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів професійних спільнот	вересень	Керівники ПС	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	Керівники ПС	
10.	Проводити засідання професійних спільнот вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи професійних спільнот).	4 рази на рік	Керівники ПС	

11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах гімназії, ОТГ.	Протягом року	Заступник директора з НВР	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів професійних спільнот до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	Керівники ПС	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	Керівники ПС	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями професійних спільнот. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	Керівники ПС Заступник директора	
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники ПС	
20.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники ПС	
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники ПС	
22.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники ПС	

23.	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники ПС	
24.	Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 7-9 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники ПС	
25.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки здобувачів освіти до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники ПС	
28.	Оформити для методичного кабінету гімназії збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів професійних спільнот..	березень - квітень	керівники ПС	
29.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із бібліотекою гімназії.	протягом року	керівники ПС	
30.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники ПС	
31.	Організувати роботу професійних спільнот(ПС) щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники ПС	
32.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники ПС	
33.	Узагальнити методичну роботу ПС за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи ПС за 2021/2022навчальний рік.	травень	Керівники ПС	

**Тематика засідань професійної спільноти
учителів суспільно-гуманітарно циклу**

№	Тематика засідання	Дата провед.	Відповід. за провед.	Примітка
	I засідання	31.08.21р		
1.	Аналіз роботи ПС за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи професійної спільноти на 2021 /2022 навчальний рік. Організація та розподіл доручень між членами ПС		Гурей Ю.Д.	
2.	Ознайомлення вчителів з документами МОН України і рекомендаціями Департаменту освіти і науки та Сторожинецької міської ради щодо вивчення навчальних дисциплін в 2021/2022 н. р., зміни в програмах і підручниках.		Танасійчук Т.В	
3.	Обговорення та затвердження календарно-тематичного планування вчителів суспільно – гуманітарного циклу		Танасійчук Т.В	
	II засідання	09.11.21р		
1.	Організація роботи з обдарованими дітьми з метою підготовки до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика та конкурсу шевченкознавців.		Танасійчук Т.В	
2.	Відвідування уроку англійської мови у 8 класі		Гурей Ю.Д.	
4.	Обмін досвідом з питання «Нетрадиційні форми і методи роботи під час викладання англійської мови, як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості гімназиста »		Вчителі суспільно-гуманітарного циклу	
	III засідання	16.03.22р		
1.	Відвідування уроку з української літератури у 8 класі Мольєр (1622-1673) «Міщанин – шляхтич . Мольєр –майстер класицистичної комедії . Художнє новаторство Мольєра у драматургії , вплив його відкриттів на світове театральне мистецтво»		Зав'ялова Д.І.	
2	Обмін досвідом з питання « Виховання патріотичних., моральних цінностей на уроках української мови та літератури, як необхідної умови розвитку особистості гімназиста »		Зав'ялова Д.І., Вчителі суспільно-гуманітарного циклу	
3	Подорож сторінками фахових газет і журналів з питань, що порушують розглянуті проблеми .		бібліотекар Рахліцька Ж. І.	
	IV засідання	07.06.22р		
1.	Результати ДПА , моніторингового дослідження знань учнів за рік та підведення підсумків участі гімназистів у олімпіадах та конкурсах .		Танасійчук Т.В	
2.	Представлення результатів роботи по створенню власної методичної бази.		Танасійчук Т.В	
3.	Підсумки роботи професійної спільноти за 2021 /2022н.р.		Гурей Ю.Д	

**Тематика засідань професійної спільноти
учителів природничо-математичного циклу**

№	Тематика засідання	Дата провед.	Відповід. за провед.	Примітка
	I засідання	31.08.21		
1.	Аналіз роботи ПС за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи ПС на 2021/2022 навчальний рік. Організація та розподіл доручень між членами ПС .		Бідулько М.І	
2.	Ознайомлення вчителів з документами Міністерства освіти і науки України і рекомендаціями Департаменту освіти і науки та Сторожинецької міської ради щодо вивчення навчальних дисциплін в 2021/2022 н. р., зміни в програмах і підручниках.		Танасійчук Т.В	
3.	Обговорення та затвердження календарно-тематичного планування вчителів природничо-математичного циклу		Танасійчук Т.В	
	II засідання	29.11.21		
1.	Аналіз підсумків шкільних предметних олімпіад та організація роботи з обдарованими дітьми з метою підготовки до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів природничо-математичного циклу		Танасійчук Т.В	
2.	Відвідування та обговорення уроку трудового навчання у 7 класі		Демедюк Н.В.	
3.	Круглий стіл «Формування та розвиток ключових компетентностей гімназистів на уроках трудового навчання, як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу »		Демедюк Н.В.	
	III засідання	16.03. 22		
1.	Відвідування та обговорення уроку хімії у 8 класі «Кислоти їх склад та назви. Фізичні та хімічні властивості»		Бідулько М.І.	
2.	Обмін досвідом з питання «Креативне мислення на уроках хімії як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості гімназиста »		Бідулько М.І., вчителі природничо-математичного циклу	
3.	Подорож сторінками фахових газет і журналів з питань, що порушують розглянуті проблеми .		Рахліцька Ж.І.	
	IV засідання	07.06.22		
1.	Результати ДПА, моніторингового дослідження знань учнів за рік та підведення підсумків участі гімназистів у олімпіадах та конкурсах .		Танасійчук Т.В	
2.	Презентація результатів роботи по створенню власної методичної бази .		Бідулько М.І	
3.	Підсумки роботи професійної спільноти за 2021 / 2022 н.р.		Бідулько М.І	

**Тематика засідань
професійної спільноти учителів початкових класів**

№	Тематика засідання	Дата провед.	Відповід. за провед.	Примітка
	I засідання	30.08. 2021		
1.	Аналіз роботи ПС вчителів початкових класів за 2021-2022 н.р. та затвердження плану роботи ПС на поточний навчальний рік. Розподіл обов'язків між членами ПС.		Бамбуляк Г.І.	
2.	Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, ведення класної документації. Розвиток початкової ланки в контексті завдань НУШ.		Танасійчук Т.В.	
3.	Обговорення та затвердження календарно-тематичного планування вчителів початкових класів.		Танасійчук Т.В.	
4.	Взаємозв'язок дитячого садка та початкової школи.		Танасійчук Т.В. Гринчук Л.Д.	
	II засідання	23.11. 2021		
1.	Відвідування уроку у 2 класі «Я досліджую світ»		Чобан І.О.	
2.	Круглий стіл на тему «Навчання через гру. Залучення ігрового конструктора LEGO в навчальний процес НУШ»		Чобан І.О.	
3.	Ранкові зустрічі у 1 класі , майстер клас		Бамбуляк Г.І.	
4.	Методичні перегуки «Обговорення матеріалів періодичної преси»		Члени МО Бібліотекар	
	III засідання	14.02. 2022		
1.	Відвідування та обговорення уроку літературного читання у 3-А класі.		Танасійчук М.В.	

2.	Педагогічний діалог «Розвиток критичного мислення на уроках літературного читання, як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу»		Танасейчук М.В Члени МО	
3.	Відвідування виховного заходу з англійської мови у початкових класах на тему: «День Шекспіра»		Гурей Ю.Д.	
4.	Методичний вернісаж. Обговорення проведеної педагогічної виставки «Використання різновидів наочності на уроках».		Члени МО	
	IV засідання	14.04.2022		
1.	Відвідування та обговорення уроку читання у 4 класі.		Леонтій О.І.	
2.	Обмін досвідом з питання «Розвиток мислення молодших гімназистів у освітньому процесі, як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу»		Леонтій О.І.	
3	Відвідування та обговорення уроку дизайн та технології у 3-Б класі		Унгуран Л.Д.	
4.	Про підготовку до державної підсумкової атестації у 4 класі.		Леонтій О.І.	
	V засідання	07.06.2022		
1.	Аналіз рівня навчальних досягнень гімназистів з основ наук за підсумками річних контрольних робіт та державної атестації.		Танасійчук Т.В.	
2.	Підсумки роботи над проблемою по самоосвіті.		Члени МО	
3.	Підведення підсумків роботи ПСвчителів початкових класів за 2020 – 2021 навчальний рік та перспективне планування на наступний навчальний рік.		Бамбуляк Г.І. Члени МО	

**Тематика засідань
ПС асистентів учителів**

Тематика засідання	Відповідальний за проведення	Примітка
I засідання 31.08.2021 р.		
1.Про вибори секретаря професійної спільноти асистентів вчителів	Члени ПС	
2.Про підсумки роботи з дітьми з ООП за 2019 – 2021 навчальний рік і завдання, які стоять перед асистентами вчителів на новий 2021 – 2022 навчальний рік.	Федорюк А.В.	
3.Про нові методичні рекомендації щодо організації навчання та виховання дітей з ООП у закладах загальної середньої та дошкільної освіти у 2021 – 2022 навчальному році (додаток до листа МОН від	Члени ПС	
4.Про складання індивідуальної програми розвитку	Члени ПС	
5.Різне	Члени ПС	
<p>Рекомендації:</p> <p><input type="checkbox"/>Опрацювати нормативні документи та науково – методичні документи інклюзивної освіти</p> <p><input type="checkbox"/>Посилити контроль за виконання програм учнів з ООП</p> <p><input type="checkbox"/>Забезпечити умови для адаптації учнів з ООП до шкільного життя</p>		
Тематика засідання	Відповідальний за проведення	Примітка
I I засідання 04. 10. 2021 р.		
1.Створення портфоліо для дітей з ООП.	Барановська Т.Г.	
2.Роль асистента вчителя в класі з інклюзивним навчанням: основні функції і завдання, форми співпраці.	Сопіт С.В.	

3. Результати проведення моніторингу учнів з ООП на кінець першого семестру.	Члени ПС	
4.Різне	Члени ПС	
<p>Рекомендації:</p> <p><input type="checkbox"/> Організувати роботу з дітьми по розвитку творчих здібностей.</p> <p><input type="checkbox"/> Опрацювати методичну літературу з теми «Спільне викладання в інклюзивному класі»</p> <p><input type="checkbox"/> Узагальнити досвід вчителів щодо систематизації роботи над удосконаленням каліграфічних навичок учнів.</p>		
Тематика засідання	Відповідальний за проведення	Примітка
III засідання 24.12. 2021 р.		
1. Розвивальні ігри та вправи для дітей з затримкою психічного розвитку(для початкової школи).	Олесюк А.В.	
2. Роль сім'ї у вихованні дітей з особливими потребами.	Руснак В.М.	
3. Дрібна моторика в психофізичному розвитку дитини.	Сопіт С.В.	
4. Нетрадиційні методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Федорюк А.В.	
5.Різне	Члени ПС	
<p>Рекомендації:</p> <p><input type="checkbox"/> Опрацювати нормативні документи МОН,що стосуються Державного стандарту спеціальної освіти.</p>		
Тематика засідання	Відповідальний за проведення	Примітка
I V засідання 15.03 2021 р.		
1.Методи індивідуального підходу до дітей з особливими освітніми потребами.	Федорюк А.В.	

2. Приклад ігор для дітей із затримкою психічного розвитку.	Руснак В.М.	
3.Моніторинг ІПР інклюзивних класів.	Члени ПС	
4.Експрес – інформація за новинками психолого – педагогічної та методичної літератури.	Барановська Т.Г.	
5.Різне	Члени ПС	
<p style="text-align: center;">V засідання</p> <p>1.Про моніторинг ІПФ інклюзивних класів за II семестр та рік.</p> <p>2.Про виконання плану роботи ПС у 2021-2022 н.р.</p> <p>3.Про обмін думками та пропозиції щодо складання плану на наступний навчальний рік.</p> <p>4. Підготуватися до організації оздоровлення дітей.</p>	Федорюк А.В.	

I засідання**Вересень 2021р.**

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Голова МО	
2	Визначення основних напрямків роботи на 2020/2021 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО асистентів вчителів. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів роботи асистентів вчителів на 2020/2021 навчальний рік.	Голова МО	
3	Опрацювання нормативно – правової документації щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Члени МО	
4	Обговорення навчальних програм, підручників	Члени МО	
5	Розподіл доручень між членами методоб'єднання	Члени МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативних та науково – методичних документів інклюзивної освіти	Члени МО	
2	Посилення контролю за виконанням програм учнів з ООП	Голова МО	
3	Забезпечення умов для адаптації учнів з ООП до шкільного життя.	Голова МО, члени МО	

II засідання**Жовтень 2021р.**

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Особливості побудови уроку спільного викладання в інклюзивному класі.	Голова МО	
2	Методичний вернісаж. Прийоми мотивації учня з ООП в ході уроку	Члени МО	
3	Психологічний тренінг «Як покращити пам'ять дитини»	Психолог	
4	Розвиток творчих здібностей учнів. Участь у конкурсах, гуртках учнів з ООП.	Члени МО, психолог	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи з дітьми по розвитку творчих здібностей	Голова МО, члени МО, психолог	
2	Опрацювання методичну літературу з теми; «Спільне викладання в інклюзивному класі»	Голова МО, члени МО	
3	Узагальнення досвід вчителів щодо систематизації роботи над удосконаленням каліграфічних навичок учнів	Члени МО	

III засідання**Січень 2022р.**

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Здоров'язберігаючі технології в ході уроків в інклюзивному класі.	Голова МО, члени МО	

2	Панорама ідей. Про формування навичок самостійної роботи учнів 1-4 класів з ООП	Асистенти вчителів початкових класів	
3	Педагогічна скарбничка. Співпраця вчителя інклюзивного класу та асистента вчителя у роботі з дітьми з особливими потребами.	Члени МО	
4	Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за I семестр у контексті їх особистого росту	Члени МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативної документації МОН, що стосується Державного стандарту спеціальної освіти	Голова МО, члени МО	

IV засідання

Березень 2022р.

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	«Нестандартні форми роботи з дітьми з особливими потребами»	Голова МО, члени МО	
2	Педагогічний діалог. Батьківські зустрічі «Філософія життя». Форми і методи роботи з батьками дітей з особливими потребами	Заступник директора з НРВ, голова МО, члени МО	
3	Експрес – інформація за новинками психолого-педагогічної літератури.	Члени МО	
4	Опрацювання нормативної документації щодо оздоровлення дітей з особливими освітніми потребами влітку 2021 року. Підготовка до організації оздоровлення дітей	Заступник директора з НРВ, голова МО, члени МО	

**Тематика засідань
шкільного ПС класних керівників**

№	Тематика засідань	Дата проведе н.	Відповід. за проведен.	Примітк а
	I засідання	30.08 2021р.		
1.	Аналіз роботи ПС за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи ПС на 2021/2022 навчальний рік. Організація та розподіл доручень між членами ПС		Дорожкіна Н.К.	
2.	Методичні рекомендації щодо планування виховної роботи з здобувачами освіти .		Танасійчук Т. В.	
3.	Ознайомлення класних керівників з концепцією національного виховання дітей та учнівської молоді в Україні, посадовими обов'язками, нормативними документами.		Танасійчук Т. В.	
4.	Розвиток ключових компетентностей під час виховної роботи. Психолого-педагогічні аспекти роботи вчителя ; класне керівництво та виховна робота		Танасійчук Т. В. Дорожкіна Н.К.	
5.	Ознайомлення класних керівників з обласними та районними заходами.		Педагог - організатор	
	II засідання	07.10. 2021р.		
1.	Виховний захід «Рід , родина , рідня » у 6 класі		Класний керівник 6 кл. Дорожкіна Н.К.	
2.	Обмін досвідом з питання «Родинне виховання в сучасних умовах та розвиток особистості гімназиста »		Класний керівник 6 кл. Дорожкіна Н.К.	
3.	Обмін досвіду з проведення батьківських зборів на тему : «Вплив родини на виховання дитини»		Класні керівники	
	III засідання	11.02. 2022р.		
1.	Діагностика здібностей учнів до професійного навчання Вивчення професійних намірів старшокласників		Психолог гімназії	
2.	Позакласний захід з елементами тренінгу «Особистий професійний план »		Кл. кер. 9 кл. Якимович Д.М.	

3.	Творчий проект з профорієнтації учнів «Професії моїх батьків-взірець для наслідування»		Кл. кер. 9 кл. Якимович Д.М.	
	IV засідання	10.03. 2022р.		
1.	Виховний захід «Мандрівка до острова скарбів «Здоровя»»		Кл. кер. 8 класу	
2.	Круглий стіл на тему: «Здоровий спосіб життя, необхідна умова підвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості гімназиста».		Кл. кер. 8 класу, класні керівники	
3	Обмін досвіду з проведення батьківських зборів на тему : «Здоровий спосіб життя – здорова нація».		Класні керівники .	
	V засідання	07.06. 2022р.		
1.	Підсумок роботи з виховання учнів у 2021/2022 н. р.		Дорожкіна Н.К	
2.	Визначення рейтингу участі класних колективів у позакласних заходах.		Танасійчук Т.В	
3.	Підсумки роботи професійної спільноти за 2020/2021 н. р. та конкурсу «Класний керівник»		Дорожкіна Н.К.	

4.1.4. Організація діяльності творчої групи педагогів

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формування творчої групи по впровадженню інноваційних освітніх технологій у освітній процес.	Вивчення якісного складу педпрацівників гімназії щодо впровадження інноваційних освітніх технологій.	Виявлення напрямків діяльності вчителів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій у педагогічній практиці з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його	Серпень	

			поширенням серед вчителів гімназії.		
2.	Перегляд Положення про творчу групу Комарівської гімназії	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації творчої групи.	Регламентування діяльності членів творчої групи.	Серпень	
3	Постановка завдань творчої групи.	Виявлення рівня обізнаності членів групи з проблеми впровадження інноваційних освітніх технологій	Виявлення проблемних питань для впровадження та вивчення.	Жовтень	
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів творчих мікрогруп (домашнє завдання для членів творчої групи)	Підбір матеріалів з проблемної теми.	Інформування членів творчих груп.	Січень-лютий члени творчих мікрогруп.	
5	Реалізація плану роботи учасників мікрогруп по впровадженню інноваційних освітніх технологій у освітній процес.	Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо	Діагностика спостережень за результативністю роботи;	Лютий-березень члени творчих мікрогруп.	
6.	Складання індивідуального плану роботи учасників мікрогрупи по впровадженню в практику	Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика	Знайомство вчителів з досвідом роботи колег	Лютий-березень члени творчих мікрогруп.	

	результатів роботи мікрогрупи	спостережень за результативністю			
7	Круглий стіл «Впровадження інноваційних освітніх технологій у освітній діяльності вчителя та класного керівника».	Визначення шляхів реалізації проблемної теми школи	Обмін досвідом роботи в межах творчої групи.	Квітень	
8	Аналіз діяльності творчої групи.	Розробка інструментарію моніторингу діяльності творчої групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження методичної проблеми., оформлення документації	Травень члени творчих мікрогруп.	

4.1.5. Організація діяльності методичної студії педагогів

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідальний	Відмітка про виконанн
1.	Формування складу групи	Вивчення якісного складу педпрацівників гімназії	Виявлення напрямків діяльності вчителів з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів гімназії.	Серпень	
2.	Розробка Положення про групу (методичну студію)	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності,	Регламентування діяльності членів групи.	Серпень	

		форм роботи, документації групи.			
3.	Складання індивідуального плану роботи членів груп	Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю	Знайомство вчителів з досвідом роботи колег	Вересень	члени груп.
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів групи	Підбір матеріалів з проблемної теми.	Інформування членів груп.	Січень-лютий	члени груп.
5.	Реалізація плану роботи учасників груп	Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо	Діагностика спостережень за результативністю роботи	Лютий-березень	члени груп.
6.	Круглий стіл «Розвиток професійної компетентності педагога щодо формування ціннісних орієнтацій особистості»	Визначення результатів реалізації проблемної теми школи	Обмін досвідом роботи в межах групи.	Квітень	
7.	Аналіз діяльності групи.	Розробка інструментарію моніторингу діяльності групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з упродовження методичної проблеми., оформлення документації	травень	члени груп.
8.	Визначення завдань творчої групи.	Виявлення рівня професійної компетентності членів групи	Виявлення проблемних питань для вивчення та впровадження.	червень	

4.1.6. Організація діяльності творчої лабораторії педагогів

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формування творчої групи по впровадженню інноваційних освітніх технологій у освітній процес.	Вивчення якісного складу педпрацівників гімназії щодо впровадження інноваційних освітніх технологій.	Виявлення напрямків діяльності вчителів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій у педагогічній практиці з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів міста.	Серпень Директор гімназії.	
2.	Перегляд Положення про творчу групу Комарівської гімназії	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації творчої групи.	Регламентування діяльності членів творчої групи.	Серпень Директор гімназії.	
3	Постановка завдань творчої групи.	Виявлення рівня обізнаності членів групи з проблеми впровадження інноваційних освітніх технологій	Виявлення проблемних питань для впровадження та вивчення.	Жовтень Директор гімназії.	
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів творчих мікрогруп (домашнє	Підбір матеріалів з проблемної теми.	Інформування членів творчих груп.	Січень-лютий члени творчих мікрогруп.	

	завдання для членів творчої групи)				
5	Реалізація плану роботи учасників мікрогруп по впровадженню інноваційних освітніх технологій у освітній процес.	Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо	Діагностика спостережень за результативністю роботи;	Лютий-березень члени творчих мікрогруп.	
6.	Складання індивідуального плану роботи учасників мікрогрупи по впровадженню в практику результатів роботи мікрогрупи	Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю	Знайомство вчителів з досвідом роботи колег	Лютий-березень члени творчих мікрогруп.	
7	Круглий стіл «Впровадження інноваційних освітніх технологій у освітній діяльності вчителя та класного керівника».	Визначення шляхів реалізації проблемної теми гімназії	Обмін досвідом роботи в межах творчої групи.	Квітень Директор гімназії.	
8	Аналіз діяльності творчої групи.	Розробка інструментарію моніторингу діяльності творчої групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження методичної проблеми., оформлення документації	травень Директор гімназії.члени творчих мікрогруп.	

4.1.7. Організація діяльності творчих груп педагогів (методичних студій)

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідаль ний	Відмітка про виконання
1.	Формування складу групи	Вивчення якісного складу педпрацівників гімназії	Виявлення напрямків діяльності вчителів з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів міста.	Серпень Директор гімназії.	
2.	Розробка Положення про групу (методичну студію)	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації групи.	Регламентування діяльності членів групи.	Серпень Директор гімназії.	
3.	Складання індивідуального плану роботи членів груп	Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю	Знайомство вчителів з досвідом роботи колег	Вересень члени груп.	
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів групи	Підбір матеріалів з проблемної теми.	Інформування членів груп.	Січень- лютий члени груп.	
5.	Реалізація плану роботи учасників груп	Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо	Діагностика спостережень за результативністю роботи	Лютий- березень члени груп.	

6.	Круглий стіл «Розвиток професійної компетентності педагога щодо формування ціннісних орієнтацій особистості»	Визначення результатів реалізації проблемної теми гімназії	Обмін досвідом роботи в межах групи.	Квітень Директор гімназії.	
7.	Аналіз діяльності групи.	Розробка інструментарію моніторингу діяльності групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з впровадження методичної проблеми., оформлення документації	травень Директор гімназії. члени груп.	
8.	Визначення завдань творчої групи.	Виявлення рівня професійної компетентності членів групи	Виявлення проблемних питань для вивчення та впровадження.	червень Директор гімназії.	

4.1.8. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор гімназії	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	19.10.	Директор гімназії	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Директор гімназії	

4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Директор гімназії.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Директор гімназії	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.	Директор гімназії	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Директор гімназії	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Директор гімназії	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Директор гімназії	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Директор гімназії	
13	Проведення засідань методичних об'єднань з	до 17.03.	члени атест. комісії	

	розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи			
14	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Заступник директора з НВР	
15	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Директор гімназії	
16	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Заступник директора з НВР	
17	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Директор гімназії	
18	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Заступник директора з НВР	

4.1.8.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2021-2025 роки

№ П. п.	Навчальні роки	2021	2022-	2023	2024-	2025-	Примітка
	ППП	- 2022	2023	- 2024	2025	2026	
1	Прокопович Н. В.			*			
2	Танасійчук Т. В.			*			
3	Бамбуляк Г. І.	*					
4	Берізка Л. Г.					*	
5	Бідулько М. І.		*				
6	Гурей Ю. Д.	*					
7	Дорожкіна Н.К				* в/ч	П/ П*	
8	Леонтій О. І.	*					
9	Гуцуляк Н. Я.		*				
10	Рахліцька Ж.І			*			

11	Демедюк Н. В.						*				
12	Гулей М.М.			*							
13	Унгурян Л. Д.								*		
14	Сопіт С.В.							*			
15	Олексюк А.В								*		Прийнята з 03.09.2021 №50-к
16	Якимович Д.М					*					Прийнята з 06.09.2019 №67-к
17	Федорюк А.В.						*				Прийнята з 01.09.2020р. №46-к
18	Руснак В.М.								*		Прийнята з 03.09.2021 №51-к
19	Чобан І.О								*		Прийнята з 28.08.2018 №40-к
20	Зав'ялова Д.І.						*				Прийнята з 01.09.2020 №45-к
21	Барановська Т.Г.						*				Прийнята з 13.02.2020 №6-к
22	Танасейчук М.В.						*				Прийнята з 24.09.2020 №74-к
23	Волощук Н. В.								*		Д.В (до 2023)
24	Грицак Д. Г						*				Д.В (до 2022)
25	Павлишина М.М								*		Д.В(до 2023)
26	Рахліцька М.О.								*		Д.В.(до 2023)
27	Леонтій М.П.					*					Д.В. (до 2025)

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

На 2021/2022 н.р.

№ п / п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в гімназії	До 02.09.	Директор гімназії	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Медична сестра	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Заступник директора	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ПС	
2.	Підготовка до участі учнів гімназії у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Заступник директора	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план гімназії	червень	Директор гімназії	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Заступник директора	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Заступник директора	
	Участь учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ПС	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Заступник директора	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Заступник директора	

3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Заступник директора	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Проведення I етапу літературно-мистецького конкурсу «Ми діти землі, що Україною зветься»	Листопад	Вчителі філологи	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі математики	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учитель математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учитель англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ПС	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Педагог-організатор	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Заступник директора	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей гімназії	Протягом року	Педагог - організатор	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<p>I. Тематичний період (вересень)</p> <p>Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.</p>				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2021/2022 навчальний рік	Серпень 2021	Педагог-організатор	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-9 класів щодо початку навчального року	31.08.2021	Класні керівники	
3.	Провести консультації класних керівників, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Серпень 2021	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	
5.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2021	Педагог-організатор	
7.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Педагог-організатор	
8.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
9.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2021	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	
10.	Скласти соціальний паспорт школи	Вересень 2021	Практичний психолог Педагог-організатор	

11.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2021	Педагог-організатор	
13.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2021	Педагог-організатор Класні керівники	
14.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2021	Класні керівники	
15.	Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року	Вересень 2021	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	
16.	Розробити Положення конкурсу «Учень року» на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	
17.	Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2021/2021 навчальний рік	Вересень 2021	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	
18.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2021	Педагог-організатор	
20.	Проводити огляд класних куточків	Кожного місяця 2021-2022н.р	Класні керівники Педагог-організатор	
21.	Продовжити роботу у класних чатах	Постійно	Класні керівники	
22.	Систематично поновлювати та поповнювати сайт школи .	Постійно		
23.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2021	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	

25.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Практичний психолог	
27.	Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища	Вересень 2021	Практичний психолог	
28.	Провести перший урок «Україна - єдина країна »	01.09.2021	Класоводи Класні керівники	
29.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Інформаційна хвилинка «Хай буде мир на всій землі» Конкурс малюнків	Вересень 2021	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники	
30.	1.Організаційні виховні години. Вибір членів учнівського самоврядування в класах. 2. Класні збори «Знайди себе» (розподіл доручень у класі, планування роботи, вибори активу класу). 3.Ознайомлення учнів з правилами внутрішнього розпорядку. 4.Проведення вступних інструктажів з техніки безпеки з учнями. 5. Інструктаж про дотримання учнями обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS- COV	Вересень 2021	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники	
31.	День пам'яті жертв фашизму. Проведення виховних годин, круглих столів: «Внесок України в боротьбу проти фашизму	Вересень 2021	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники	
32.	День партизанської слави	Вересень 2021	Педагог-організатор	

	Проведення інформаційної хвилинки «Ваш подвиг – наш оберіг. Пам'ять про минуле»			
33.	День пам'яті трагедії Бабиного Яру Проведення інформаційної хвилинки «Біль нашої пам'яті»	Вересень 2021	Педагог-органзатор Вчитель історії	
34.	Проведення декади безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень 2021	Педагог-організатор Класні керівники Класоводи	
65.	Організація роботи ПС класних керівників. Узгодження планів роботи ПС на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
66.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
67.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-9 класів	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	
68.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2021	Заступник директора з НВР	

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання»). Ціннісне ставлення до держави і суспільства, захисників

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

70.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
71.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
72.	Інформаційна хвилинка до Дня визволення України від фашистських загарбників.	Жовтень 2021	Педагог-організатор Класні керівники	
73.	14 жовтня-ДЕНЬ УКРАЇНСЬКОГО КОЗАЦТВА Конкурсна програма для хлопців «Нумо хлопці!»	Жовтень 2021	Педагог-організатор Класні керівники	
75.	Святкування Дня Учителя. Святковий концерт: «Урок від учнів для найкращих вчителів»	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
77.	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)	Жовтень 2021	Класні керівники	
78.	Виготовлення Родинного дерева (3 –Б клас)	Жовтень 2021	Класовод	
79.	Бесіда «Милосердя в нашому житті» (9 клас)	Жовтень 2021	Класний керівник	
82.	Інтелектуальна гра «Де логіка?» (5-9 класи) до Дня захисника України	13.10.2021	Педагог-організатор	
83.	Фото-флешмоб до Дня захисника України «Дякую захисникам України» (5-9 клас).	13.10.2021	Педагог-організатор	
84.	Акція «Привітай тих , хто служить або смаколик захиснику»	8.10.2021	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники	
90.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
91.	Тиждень українознавства (за окремим планом)	04 -08.10 2021	Вчитель українознавства	
92.	Тиждень предметів художньо-естетичного циклу (за окремим планом)	18-22.10 2021	Вч. образотворчого мистецтва	

			Вч. музичного мистецтво Вч. трудового навчання	
93.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2021	Педагог-організатор Практичний психолог	
95.	Засідання ПС класних керівників	Жовтень 2021	Заступник директора з НВР	
97.	Взаємовідвідування позакласних заходів	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
99.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2021	Педагог-організатор	
100.	Контроль стану родинного виховання у 1-9 класів	Жовтень 2021	Педагог-організатор Класоводи Класн керівники	
101.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2021	Заступник директора з НВР	
102.	Контроль стану організації роботи практичного психолога з батьками	Жовтень 2020	Заступник директора з НВР	
104.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2021	Заступник директора з НВР	
<p>III. Тематичний період (листопад) Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.» Ціннісне ставлення до людей і свого роду</p>				
105.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2021	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	
106.	Рейди-перевірки запізньєнь учнів на навчання.	Листопад 2021	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	

	День української писемності та мови. Виховна година «Там, де живе рідна мова, живе український народ»	09.11.2021	Класоводи Класні керівники	
	Радіодиктант присвячений дню писемності та мови		Вчителі української мови та літератури	
107.	Тиждень української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	8.11 - 12.11 2021	Вчителі української мови та літератури	
109.	День гідності та свободи. Шкільне коло до Дня Свободи і Гідності України «Найкращих вибрали й забрали небеса..»	Листопад 2021	Педагог-організатор . Класні керівники	
110.	Міжнародний день толерантності, запроваджений ЮНЕСКО – Години спілкування :«Толерантність повинна стати ознакою нашого життя» - Шкільне коло до Міжнародного дня толерантності « <i>Ти знаєш, що ти – людина?</i> ». Перегляд короткометражного соціального фільму.	16.11.2021	Класоводи Класні керівники	
111.	Всесвітній День прав дитини. - Конкурс малюнків, колажів «Конвенція ООН Про права дітей в малюнках». - години спілкування «Великі права – маленької дитини»	Листопад 2021	Вчитель образотворчого мистецтва Класоводи Класні керівники	
112.	Місячник морально-правового виховання	Листопад 2021	Вчитель історії Педагог-організатор Класоводи Класні керівники	

113.	- «Такого ще земля не знала» до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Інформаційна хвилинка, присвячена вшануванню пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій «На вікні свіча миготіла».	Листопад 2020	Педагог-організатор .	
114.	Тиждень історії	Листопад 2021	Вчитель історії	
115.	Проведення акції «16 днів проти насильства»	Листопад 2021	Практичний психолог	
116.	Тиждень з основ безпеки життєдіяльності (згідно окремого плану)	15 -19.11 2021	Вчитель основ здоров'я Класні керівники	
117.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2021	Вчитель основ здоров'я Класоводи Класні керівники	
118.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2021	Початкові класи	
130.	Засідання Ради профілактики	Листопад 2021	Педагог-організатор	
131.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Листопад 2021	Заступник директора з НВР	
<p>IV. Тематичний період (грудень)</p> <p>Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи</p> <p>Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності</p>				
137.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2021	Педагог-організатор	
139.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	Грудень 2021	Медсестра	

	- Акція «Червона стрічка» - година спілкування: «СНІД подумай про майбутнє, обери життя		Класні керівники	
140.	Міжнародний день інвалідів. - Години спілкування до Міжнародного дня інвалідів «Допоможи тому, хто цього потребує».	Грудень 2021	Класоводи Класні керівники	
	Благодійна ярмарка смаколиків	Грудень 2021	Класоводи Класні керівники Батьки	
141.	Міжнародний день волонтерів Інформаційна хвилинка до «Своє життя вони обов'язку віддали...».	Грудень 2021	Класоводи Класні керівники	
142.	День Збройних Сил України - виставка малюнків: «Зі святом, захисники!» - військово-спортивні змагання присвячені Дню Збройних Сил України: «Українська армія – школа мужності»	Грудень 2021	Педагог- організатор Класоводи Класні керівники Вчитель образотворчого мистецтва	
143.	Правовий ринг до Міжнародного дня захисту прав людини «Кращий правознавець школи».	Грудень 2021	Вчитель правознавства	
144.	Андріївські вечорниці « Ой Андрію, даруй нам надію»	Грудень 2021	Педагог- організатор	
145.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - інформаційна хвилинка: «Чорнобиль не має минулого часу»	14 грудня 2021	Класоводи Класні керівники	
	День Святого Миколая - Проведення акції «Святий Миколай, ти до нас завітай»	Грудень 2021	Педагог- організатор Класоводи	

146.	Театралізоване дійство «Новорічні казка».	Грудень 2021	Педагог-організатор	
147.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень 2021	Класоводи Класні керівники	
148.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2021	Педагог-організатор	
149.	Всеукраїнський тиждень права	6 -12.12 2021	Вчитель правознавства	
162.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичний урок «Мораль і закон» - Круглий стіл «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», - Лекції «Що таке правомірна поведінка?» - Конкурс малюнків « Я маю право»	Грудень 2021	Вчитель правознавства Класні керівники	
163.	Класні батьківські збори	Грудень 2021	Класоводи Класні керівники	
165.	Підведення підсумків роботи за I семестр ПС класних керівників	Грудень 2021	Заступник директора з НВР	
166.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2021	Заступник директора з НВР	

167.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Грудень 2021	Заступник директора з НВР	
170.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2021	Заступник директора з НВР	
171.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2021	Заступник директора з НВР	
<p>V. Тематичний період (січень)</p> <p>Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання».</p> <p>Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.</p>				
173.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2022	Заступник директора з НВР	
176.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2022	Педагог – організатор Практичний психолог	
177.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2022	Заступник директора з НВР	
178.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2022	Заступник директора з НВР.	
180.	День Соборності (день злуки) Інформаційна хвилинка, присвячена Дню Злуки УНР та ЗУНР в єдиній українській державі	Січень 2022	Педагог-організатор Класні керівники Вчитель історії	
181.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2022	Класні керівники Вчитель історії	
182.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут День пам'яті Героїв Крут - Шкільне коло: «Їх там 300 до бою пішло... Захищали свою Україну».	Січень 2022	Класні керівники Вчитель історії	

	- Перегляд документального фільму: «Герої України. Крути. Перша незалежність»			
183.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2022	Вчитель історії	
185.	Тиждень біології та хімії	17-21.01 2022	Вчитель біології та хімії	
186.	Тиждень математики	24-28.01 2022	Вчитель математики	
192.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2022	Сестра медична	
193.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2022	Класні керівники	
195.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2022	Заступник директора з НВР	
198.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2022	Заступник директора з НВР	
199.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2022	Заступник директора з НВР	
<p><u>VI. Тематичний період (лютий)</u></p> <p><u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». <u>Ціннісне ставлення до особистості</u></p> <p><u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>				
200.	Фотофлешмоб «Зимова казка в моєму селі».	Лютий 2022	Педагог-організатор	
201.	День безпечного інтернету Проведення інформаційної хвилини: «Безпечний інтернет та соціальні мережі»	Лютий 2022	Вчитель інформатики	
202.	День Святого Валентина. - Проведення гри: «Хлопці чи дівчата?»	Лютий 2022	Педагог-організатор	

	- Проведення інформаційної хвилинки: «Історія свята та традиції святкування в різних країнах»			
203.	День Героїв Небесної Сотні - Акція «Ангели пам'яті». - Виховна година: «Вони помирали, щоб жила Україна» -Виставка малюнків присвячена героям Небесної Сотні.	Лютий 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
204.	День рідної мови Проведення інтелектуальної гри «Мова єднає всіх»	Лютий 2022	Педагог-організатор	
205.	1.Бесіди з медсестрою «Грип та його профілактика» (1-9) 2. Проведення виховних годин із запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19	Лютий 2022	Класні керівники	
206.	Засідання учнівської ради	Лютий 2022	Педагог-організатор	
	Тиждень інформатики (згідно окремого плану)	31.01- 04.02 2022	Вчитель інформатики	
207.	Тиждень зарубіжної літератури (згідно окремого плану)	07.-11.02 2022	Вчитель зарубіжної літератури	
208.	Тиждень англійської мови (згідно окремого плану)	14.-18.02. 2022	Вчитель іноземної мови	
209.	Тиждень фізики (згідно окремого плану)	21.-25.02. 2022	Вчитель фізики	
219.	Позакласний захід з елементами тренінгу «Особистий професійний план» (в рамках ПС класних керівників)	11.02. 2022	Класний керівник 9класу	
220.	Творчий проект з профорієнтації учні «Професії моїх батьків -взірець для наслідування «	11.02. 2022	Класний керівник 9класу	

221.	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)	Лютий 2022	Класоводи	
228.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2022	Заступник директора з НВР	
<p><u>VII. Тематичний період (березень)</u></p> <p><u>Тема: «Я» - частинка Всесвіту»</u> (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва</p> <p>Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>				
229.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2022	Педагог-організатор	
230.	Міжнародний жіночий день Привітання педагогів та учениць школи з Міжнародним днем жінки. Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень 2022	Класні керівники	
231.	День народження Тараса Шевченка. - Свято Шевченківської поезії «Кобзареві передзвони» Виставка стін-газет та малюнків присвячених життю та творчості Т.Г.Шевченка)	Березень 2022	Пед-орг Вчителі української мови та літератури Бібліотекар	
232.	Проведення інформаційної хвилини до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом. Перегляд фільму «Збережи своє життя».	Березень 2022	Медична сестра	
	Шевченківський тиждень	07-11.03 2022	Вчитель української мови та літератури	

			Бібліотекар	
	Тиждень початкової школи	14-18.03 2022	Класоводи 1-4 кл.	
	Тиждень географії	21-25.03 2022	Вчителі географії	
233.	Рейд-перевірка «Зовнішній вигляд»	Березень 2022	Педагог-організатор	
236.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	Березень 2022	Педагог-організатор	
	Загальношкільні батьківські збори	Березень 2022	Адміністрація гімназії	
249.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
251.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
252.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
253.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2022	Заступник директора з НВР	
<u>VIII. Тематичний період (квітень)</u>				
<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання»).				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
254.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2022	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	
255.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	

			Педагог-організатор	
256.	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Квітень 2022	Педагог-організатор	
257.	День Гумору - Конкурс карикатур «Сміхопанорама» - «Веселковий тиждень»	01.04.2022	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники	
258.	Всесвітній день здоров'я -спортивні естафети на уроках фізичного виховання; -конкурс листівок; -виставка літератури «Здоровий спосіб життя»	07.04.2022	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники Вчитель фізичного виховання	
259.	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів Проведення інформаційної хвилини.	11.04.2022	Педагог-організатор Класні керівники	
	День Землі випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	22.04.2022	Педагог-організатор Класні керівники	
260.	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля. - Шкільне коло: «Сум і біль Чорнобиля» Переляд відео-фільмів про Чорнобильську трагедію	26.04.2022	Педагог-організатор Класні керівники	
261.	Всесвітній день охорони праці. Бесіда: «Безпечне та здорове майбутнє праці»	28.05.2022	Педагог-організатор	
	Трудовий десант «Посади дерево»		Класоводи Класні керівники	
262.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2021	Педагог-організатор	

			Вчитель біології	
	Тиждень дитячої книги	04-08.04 2022	Бібліотекар	
271.	Тиждень психології	18 – 22.04 2022	Практичний психолог	
272.	Місячник ОП	Квітень 2022		
276.	Організувати виставки робіт здобувачів освіти « Свято Пасхи , йде до хати , - будемо Великдень святкувати » (пасхальні композиції) 1-9 кл)	24.04. 2022	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники Вчителі образотворчого мистецтва та трудового навчання	
283.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у виховних заходах гімназії	Квітень 2022	Заступник директора з НВР	
ІХ. Тематичний період (травень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до держави, суспільства, людей				
Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
287.	День Матері. (08.05) - Тематичне свято «Материнська любов найсвятіша!» Виставка малюнків «Моя найкраща матуся»	10.05.2022	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники	
288.	День пам'яті та примирення в Україні.(08.05) - Проведення виховної години: «Пам'ятаємо!Перемагаємо» - Виставка малюнків «Пам'ятаємо своїх героїв»	11.05.2022	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники	
289.	Міжнародний день сім'ї (15.05)	16.05.2022	Педагог – організатор	

	- Фотофлешмоб «Моя сім'я» Інформаційна хвилинка: «Ти і твоя сім'я»		Класні керівники	
	День вишиванки - Флешмоб до дня вишиванки: «У рідному краю цвітуть вишиванки» Година спілкування: «Вишиванка – оберіг нації»	19.05.2021	Педагог-організатор Класоводи Класні керівники	
	День пам'яті жертв політичних репресій Інформаційна хвилинка: «Пам'ять та скорбота»	16.05.2022	Педагог-організатор	
	Виховні заходи «Прощання з початковою школою»	4-й тиждень	Класовод 4 класу	
292.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2022	Педагог-організатор	
297.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2022	Класні керівники	
301.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2022	Заступник директора з НВР	
302.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2022	Заступник директора з НВР	
303.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Заступник директора з НВР	
304.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Заступник директора з НВР	

305.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2021/2022 навчального року	Травень 2022	Заступник директора з НВР	
306.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2022	Заступник директора з НВР	
<p><u>Х. Тематичний період (червень)</u></p> <p><u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p><u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження</p>				
1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2022	Заступник дтректора зНВР	
2.	Випускний вечір «Останній фільм дитинства»	Червень 2022	Педагог-організатор Класний керівник	
3.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	Червень 2022	Адміністрація гімназії	

Розділ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1 класу шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5 класу;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 4 класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1 класу	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителя початкових класів Бамбуляк Г.І.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.

Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9 класу.	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання 2 ступеню учнів 4 класу	Підведення підсумків роботи гімназії за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	<i>Тематичний</i>	<i>Аналітичний</i>	<i>Оглядовий</i>
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-9 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з англійської мови	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів

Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з російської мови та зарубіжної літератури	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з трудового навчання ;	Контроль викладання курсів за вибором, трудового навчання	Контроль за веденням щоденників учнями 9 класу; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів з читання	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з хімії	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий	Контроль знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів з дизайн та технології		Аналіз стану ведення зошитів учнів з у
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з української мови та літератури	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Здоровий спосіб життя –необхідна умова підвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості учня	

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Використання інноваційних технологій , інтерективної онлайн освіти з метою розвитку професійної компетентності вчителя	Жовтень	Директор гімназії.	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з англійської мови	Листопад	Заступник директора з НВР	
3	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з трудового навчання	Грудень	Заступник директора з НВР	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з хімії	Січень	Директор гімназії	
5	Перевірка стану викладання предметів в інклюзивних класах	Лютий	Директор гімназії	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів з української мови та літературного читання	Березень	Директор гімназії.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів із зарубіжної літератури	Квітень	Директор гімназії.	

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

Назва тижня	Час проведення	Відповідальний
Тиждень першокласника	06.09.-10.09	Галина БАМБУЛЯК
Олімпійський тиждень	13.09.-17.09	Вчитель фіз.вих.
Тиждень українознавства	04.10-08.10	Наталка ДОРОЖКІНА
Тиждень предметів художньо –естетичного циклів	18.10-22.10	Вчит. обрzt. мистецтва Класоводи Вч. музичного мистецтва Вч. Трудового навчання
Тиждень української писемності та мови	08.11-12.11	Вчит. укр. мови та літератури
Тиждень з основ безпеки життєдіяльності	15.11-19.11	Наталка ДОРОЖКІНА
Тиждень історії	22.11-26.11	Наталія ДЕМЕДЮК
Місячник морально-правового виховання	листопад	Наталія ДЕМЕДЮК Педагог-організатор Кл.керівники , класоводи
Всеукраїнський тиждень права	01.12-03.12	Наталія ДЕМЕДЮК
Тиждень біології та хімії	17.01-21.01	Мирослава БІДУЛЬКО
Тиждень математики	24.01-28.01	Любов БЕРІЗКА
Тиждень інформатики	31.01.- 04.02	Марина ГУЛЕЙ
Тиждень зарубіжної літератури	07.02-11.02	Вчит. заруб. літератури
Тиждень англійської мови	14.02-18.02	Юрій ГУРЕЙ
Тиждень фізики	21.02-25.02	Тетяна ТАНАСІЙЧУК
Місячник трудового виховання	Березень	Педагог-організатор

Шевченківський тиждень	07.03-11.03	Вчит. укр. мови і літератури
Тиждень початкової школи	14.03-18.03	Класоводи
Тиждень географії	21.03 – 25.03	Мирослава БІДУЛЬКО
Тиждень дитячої книги	04.04-08.04	Жанна РАХЛІЦЬКА
Тиждень психології	18.04-22.04	Наталка ДОРОЖКІНА
Місячник ОП	Квітень	Тетяна ТАНАСІЙЧУК
Тиждень фізкультури та спорту	09.05-13.05	Вчит. фізичного виховання

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в гімназії II ступеню	Жовтень	Директор гімназії.	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в гімназії III ступеня	Грудень	Директор гімназії.	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в гімназії I ступеня	Січень	Директор гімназії.	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної гімназії	Березень	Директор гімназії.	
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення гімназії		Директор гімназії.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в гімназії II-го ступеню	Квітень	Директор гімназії.	

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови, математики	вересень	Директор гімназії Директор гімназії. Заступник директора з НВР	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Директор гімназії Директор гімназії. Заступник директора з НВР	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Директор гімназії.	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Директор гімназії. Заступник директора з НВР	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Директор гімназії Директор гімназії.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Директор гімназії Директор гімназії. Заступник директора з НВР	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови, математики	березень	Директор гімназії.	

8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Директор гімназії.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Директор гімназії Директор гімназії. Заступник директора з НВР	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Директор гімназії Заступник директора з НВР	
2	Вивчення системи роботи учителя початкових класів Леонтій О.І.	Листопад- Квітень	Директор гімназії	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Директор гімназії	
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Директор гімназії	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

I засідання - 30.08.2021

1. Про підсумки діяльності педагогічно колективу у 2020-2021 н.р. та завдання на 2021-2022 н.р. (директор)
2. Про структуру та режим роботи закладу на 2021-2022 н.р. (директор)
3. Про обговорення та схвалення тимчасового порядку організації освітнього процесу в Комарівській гімназії в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19). (директор)
4. Про схвалення річного плану роботи гімназії на 2021-2022 н.р. (директор)
5. Про затвердження освітніх програм закладу на 2021-2022 н.р. та використання годин варіативної складової (заступник директора)
6. Про організації виховної роботи та національного-патріотичного виховання погодження виховного плану гімназії та ведення журналів класних керівників . (заступник директора)
7. Про навчальні екскурсії здобувачів освіти на навчальну практику у 2021-2022 н.р.
8. Про атестацію педагогічних працівників у 2022р. та проходження курсів підвищення кваліфікації . (заступник директора)
9. Про педагогічне навантаження на 2021-2022 н.р. (директор)
10. Про харчування учнів пільгових категорій у 2021-2022 н.р (заступник директора)
11. Про схвалення правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії на 2021-2022 н.р., ОП, ТБ та пожежної безпеки. (директор)
12. Про академічну доброчесність педпрацівників та здобувачів освіти Комарівської гімназії. (директор)
13. Про формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів у НУШ компетентнісний підхід . Про затвердження особистісних надбань здобувачів освіти в 1-4 класах.
14. Про зарахування підвищення Кваліфікації педагогічних працівників (заступник директора)
15. Про інклюзивне та індивідуальне навчання здобувачів освіти у 2021-2022 н.р. (заступник директора)
16. Про освітню роботу з батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формування насильницької

моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом .
(соціально-психологічна служба)

II засідання - 29.10.2021

1. Про розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій (STEM –освіти , освітніх проєктів : «Е -платформа» , «На урок», інтерактивної онлайн освіти Едера і Прометеус , віртуальни лабараторій)
2. Про роль родинного виховання в сучасних умовах та його вплив на розвиток гімназиста .
3. Про виконання рішень попередньої педради

III засідання - 30.12.2021

1. Про формування життєвих компетентностей на уроках трудового навчання
2. Про методи технології навчання іноземній мові , які забезпечують реалізацію іншомовних комунікативних знань і компетенцій здобувачів освіти , необхідних для життєдіяльності в сучасному соціумі
3. Про виконання рішень попередньої педради

IV засідання - 22.02. 2022

1. Про розвиток креативного мислення на уроках хімії, як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості здобувача освіти .
2. Про формування компетенцій здорового способу життя в здобувачів освіти через спільну діяльність гімназії , сім'ї, та інші заклади позашкільної освіти .
3. Інклюзивний підхід як основа освіти для всіх дітей
4. Про виконання рішень попередньої педради

V засідання - 26.04.2021

1. Про «НУШ – простір для успішної самореалізації учня, як особистості громадянина , фахівця в майбутньому , через впровадження інтегрованого та компетентісного підходів на уроках української мови та літературного читання »
2. Про національно- патріотичне виховання здобувачів освіти , як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості

3. Про формування компетентної особистості на уроках зарубіжної літератури

5. Про виконання рішень попередньої педради

VI засідання - 31.05. 2022

1. Про закінчення учнями 1-4 –х класів 2021/ 2022 н.р. і переведення до наступних класів та про нагородження учнів 2-4 –х класів Похвальними листом „ За високі досягнення у навчанні ”.

VII засідання - 13.06. 2022

1. Про закінчення учнями 5 – 8 класів 2021//2022 н.р. і переведення їх до наступних класів.

2. Про нагородження учнів 5-8 х класів похвальним листом „ За високі досягнення в навчанні .”

3. Про випуск учнів 9 класу зі школи

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ГІМНАЗІЇ

5.2.3

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи гімназії у 2021/2022 навчальному році	Інформація	Директор гімназії	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Заступник директора з НВР	
	3. Про проходження медогляду працівниками гімназії у 2021 році	Інформація	Медсестра	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону гімназії до навчання	Звіт	Заступник директора з НВР	
	5. Про стан готовності гімназії до початку навчального року (акти прийомки гімназії)	Звіт	Директор гімназії Завгосп	
	6. Про організацію чергування по гімназії учителів та учнів в I семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік	Заступник директора з НВР	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт	Бібліотекар	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Заступник директора з НВР	
	9. Про розклад занять на I семестр 2021/2022 навчального року	Затвердження	Заступник директора з НВР	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів гімназії на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Директор гімназії	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Директор гімназії	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Директор гімназії	

	13 Про підсумки оздоровлення учнів гімназії під час літніх канікул 2021 року	Інформація	Заступник директора з НВР	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у гімназії	Інформація	Директор гімназії	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів гімназії та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Заступник директора з НВР	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	Заступник директора з НВР	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	Заступник директора з НВР	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Заступник директора з НВР	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році	Затвердження	Заступник директора з НВР	
	6. Про стан відвідування учнями гімназії	Інформація Наказ	Заступник директора з НВР	
	7 Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	Директор гімназії	
	8 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та гімназії на 2021/2022навчальний рік	Інформація	Заступник директора з НВР	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року	Наказ	Заступник директора з НВР	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Заступник директора з НВР	

	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року	План	Заступник директора з НВР	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників гімназії у 2022 році	Протокол	Директор гімназії	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників гімназії у 2021/2022 навчальному році	Наказ.	Директор гімназії	
	7. Про стан забезпечення шкільною формою учнів, які знаходяться під опікою, у 2021/2022 навчальному році	Інформація	Заступник директора з НВР	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у гімназії	Інформація	Директор гімназії	
Листопад	1. Про підготовку до роботи гімназії в зимовий період.	Звіт	Завгосп	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Директор гімназії	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів гімназії за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Директор гімназії.	
	2. Про стан виховної роботи в гімназії за I семестр 2021/2022 навчального року		Заступник директора з НВР	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року		Директор гімназії.	
	4. Про роботу гімназії по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року		Заступник директора з НВР	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Заступник директора з НВР	

	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Директор гімназії.	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року		Заступник директора з НВР	
	8 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Заступник директора з НВР	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Заступник директора з НВР	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Директор гімназії	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у гімназії	Інформація	Директор гімназії	
	12 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Заступник директора з НВР	
Січень	1.Про щорічну відпустку працівників гімназії на 2022 рік	Графік	Директор гімназії, Голова ПК, голова ради гімназії	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Заступник директора з НВР	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9 класу	Інформація, наказ	Директор гімназії. Кл. керівник	
	4. По організацію навчання гімназії в системі цивільного захисту населення		Директор гімназії	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	Директор гімназії	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	Директор гімназії	

Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів гімназії	Наказ	Директор гімназії.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по гімназії	Інформація	Заступник директора з НВР	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	Заступник директора з НВР	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2022 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року	Накази		
Квітень	1. Про роботу ради профілактики гімназії.	Наказ	Заступник директора з НВР	
	2. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів		Директор гімназії.	
	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у 2021/2022 навчальному році	Вивчення Наказ	Директор гімназії.	
	5. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у гімназії	Інформація	Директор гімназії	
	6. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Директор гімназії	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів гімназії влітку 2022 року	Наказ	Заступник директора з НВР	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Директор гімназії.	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Директор гімназії	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік	Звіти		

	6. Про підсумки виховної роботи в гімназії за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Заступник директора з НВР	
	7. Про підсумки методичної роботи в гімназії за 2021/2022 навчальний рік		Директор гімназії.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік		Директор гімназії.	
	9. Про підсумки роботи гімназії з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Заступник директора з НВР	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік		Заступник директора з НВР	
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації гімназії на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Директор гімназії	
	2 Про стан складання робочого навчального плану гімназії 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Заступник директора з НВР	
	3. Про виконання річного плану роботи гімназії за 2021/2022навчальний рік	Наказ	Директор гімназії.	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік	Інформація планування	Директор гімназії	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9 класу у 2021/2022 навчальному році	Інформація наказ	Директор гімназії	
	7 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Заступник директора з НВР	

5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Директор гімназії.	
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж	Директор гімназії.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у гімназії	Інструктаж	Директор гімназії.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Директор гімназії	
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів	Наказ	Директор гімназії	
	3. Про результати перевірки шкільної документації	Інструктаж	Директор гімназії	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Директор гімназії	
	2. Інформація керівників ПС про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Кер. П.С.	
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр.	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Кер. М/О	
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Наказ		
	3. Про участь учнів гімназії в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наказ		

Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду	Інформація	Заступник директора з НВР	
	2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Наказ		
Березень	2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, математики та іноземної мови	Наказ	Заступник директора з НВР	
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
Квітень	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.	Наказ	Директор гімназії	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Кер. ПС Заступник директора з НВР	

5.2.5.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ (ВИХОВНОЇ) РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	план	Заступник директора з НВР	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	інформація	Заступник директора з НВР	
Вересень	1. Про організацію чергування по гімназії.	наказ	Заступник директора з НВР	
	2. Про ведення документації класного керівника	Інформація	Заступник директора з НВР	
	3. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Заступник директора з НВР	
	4. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій	Педагог організатор	
	5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	наказ	Заступник директора з НВР	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог соціальний	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	Інформація	Заступник директора з НВР	
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Кл. керівники	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Педагог організатор	

	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі.	Наказ	Заступник директора з НВР	
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Наказ	Педагог організатор	
	4. Про роботу під час зимових канікул.	Інформація	Заступник директора з НВР	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Заступник директора з НВР	
	2. Про організацію чергування у II семестрі.	Інформація	Заступник директора з НВР	
Лютий	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день.	Сценарій	Педагог організатор	
	3. Про роботу ради профілактики.	Інформація	Педагог організатор	
	4. Про стан відвідування гімназії учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація	Педагог організатор	
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Заступник директора з НВР	
	2. Про роботу в період весняних канікул.	Наказ	Заступник директора з НВР	
Квітень	1. Про святкування Дня Перемоги.	План	Заступник директора з НВР	
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту.	Наказ	Заступник директора з НВР	
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Заступник директора з НВР	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Заступник директора з НВР	

	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Заступник директора з НВР	
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Педагог соціальний	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Заступник директора з НВР	
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Заступник директора з НВР	
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Заступник директора з НВР	

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:</p> <p>Конституції України,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою. 	вересень	Директор гімназії Заступник директора з НВР	

2.	<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	вересень	Директор гімназії	
3.	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. 	серпень-вересень	Директор гімназії	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Директор гімназії	
5.	<p>Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. 	до 10.09.	Директор гімназії	
6.	<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники. 	щомісяця	Заступник директора з НВР	
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Директор гімназії	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання	за наявності	Заступник директора з НВР	

	працівникам закладу освіти соціальних відпусток.			
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Директор гімназії	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Директор гімназії	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Директор гімназії	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Директор гімназії	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Директор гімназії	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Директор гімназії	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Директор гімназії	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 01.09.	Заступник директора з НВР	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Директор гімназії	

1 8.	<p>Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів. 	в період атестації	Директор гімназії.	
1 9.	<p>Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.</p> <p>Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. 	постійно	Директор гімназії	
2 0.	<p>Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше. 	постійно	Директор гімназії	
2 1.	<p>Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. 	постійно	Директор гімназії	

2 2.	<p>Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати 	січень	Директор гімназії	
2 3	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками гімназії	Протягом року	Директор гімназії	
2 4	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Директор гімназії	
2 5	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Директор гімназії	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Директор гімназії	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Директор гімназії	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітню плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Директор гімназії	

4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Директор гімназії	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Директор гімназії	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Директор гімназії	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Директор гімназії	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в гімназії законодавства про оплату праці.	Постійно	Директор гімназії	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Директор гімназії	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Директор гімназії	
11.	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Директор гімназії	
12.	Забезпечити в гімназії гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Директор гімназії	
13.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Директор гімназії	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Директор гімназії	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Директор гімназії	

16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Директор гімназії	
17	Проводити бесіди з працівниками гімназії щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Директор гімназії	

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.4.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.	вересень	Директор гімназії	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Директор гімназії	

3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Директор гімназії	
4.	<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 	постійно	Директор гімназії	

5.4.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I – е засідання (серпень) 1. Підсумки роботи ради гімназії у 2019/2021 навчальному році та</p>	26.09.2021	Директор гімназії	

	<p>визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2021/2022 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи гімназії на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>2. Вибори голови та секретаря ради гімназії.</p> <p>3. Про організацію харчування учнів гімназії.</p> <p>4. Про сплату добровільних батьківських внесків.</p> <p>5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2019/2021 навчальному році.</p> <p>6. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять).</p> <p>7. Про стан роботи у гімназії зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року</p>			
2	<p>II – е засідання (грудень)</p> <p>1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.</p> <p>2. Аналіз відвідування учнями гімназії та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.</p> <p>3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей.</p> <p>4. Про стан роботи у гімназії зі зверненнями громадян за II півріччя 2021 року</p>	Січень 2022	Директор гімназії	
3	<p>III – є засідання (червень)</p> <p>1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи</p>	Квітень 2021	Директор гімназії	

	<p>психолого-педагогічної корекції.</p> <p>2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників гімназії.</p> <p>4. Про погодження робочого навчального плану на 2021/2022 навчальний рік</p>			
--	--	--	--	--

5.4.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I Засідання</p> <p>1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС.</p> <p>2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр .</p> <p>3. Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.</p> <p>4. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.</p>		Директор гімназії	
2	II Засідання.	вересень 2021	Педагог-організатор	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Організація та проведення у гімназії Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень. 			
2	<p>III Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення основних напрямів роботи, 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація волонтерського загону для відвідування притулку для тварин. 4. Результати проведених рейдів - перевірок 5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. <p>IV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взяти участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час». 2. Робота господарської та комісії дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні гімназії та на її території. 3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок. 4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом гімназії та колективами класів 	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

	5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .			
	<p>V Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням <p>VI Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів гімназії та їх участі у позакласні роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів гімназії під час перебування в гімназії та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 4. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.». 	Листопад 2021	Педагог- організатор	
4	<p>VII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота комісії навчання з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 2. Контроль з боку комісії дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у гімназії. Організація рейдів – перевірок. 3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ. <p>VIII Засідання</p>	Грудень 2021	Педагог- організатор	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). 2. Організація проведення Новорічних свят. 3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом гімназії. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень. 			
5	<p>IX Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр 2. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень. 3. Про правопорушення в учнівському колективі. <p>X Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. 2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий 	Січень 2021	Педагог-організатор	
6	<p>XI Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.» 2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 3. Результати проведених рейдів перевірок. <p>XII Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції « Не дай загинути українському слову!» 	Лютий 2021	Педагог-організатор	

	3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень			
7	<p>XIII Засідання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат. 4. Організація квесту « Чиї це слова?» <p>XIV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Підготовка та організація до щорічного шкільного свята. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень. 	Березень 2021	Педагог-організатор	
8	<p>XV Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення конкурсу екологічних агітбригад. <p>XVI Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення у гімназії Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень. 	Квітень 2021	Педагог-організатор	
9	<p>XVII Засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом гімназії у 	Травень 2021	Педагог-організатор	

	<p>виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи гімназії. Результативність цієї роботи.</p> <p>2. Акція «Зірка пам'яті»</p> <p>3. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.</p> <p>XVIII Засідання</p> <p>1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я»</p> <p>2. Проведення звітно – виборчих зборів.</p> <p>3. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.</p> <p>4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.</p>			
10	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 03.09.2021	Класні керівники	
11	Організація роботи учнівського самоврядування гімназії	Упродовж місяця	Класні керівники	
12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 03.09.2021	Класні керівники	
13	Визначення завдань щодо роботи комісій УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи секторів на новий рік.	До 03.09.2021	Класні керівники	
14	Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Класні керівники	
15	Заходи до Дня працівника освіти	03.10.2021	Класні керівники	
16	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2021	Класні керівники	
17	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2021	Класні керівники	
18	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	

19	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Класні керівники	
20	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2021	Класні керівники	
21	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
22	Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин (за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної організації « Щаслива лапа»	Упродовж місяця	Класні керівники	
23	Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
24	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
25	Участь УС гімназії у соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
26	Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
27	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
28	Робота трудового десанту з прибирання території гімназії.(за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	

29	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок « Мово моя калинова»	01.11.2021 - 09.11.2021	Класні керівники	
30	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	
31	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	
32	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
33	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
34	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
35	Організація акції по збору втор сировини « Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж місяця	Класні керівники	
36	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	20.12.2021	Педагог-організатор	
37	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
38	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	
39	День учнівського самоврядування	19.12.2021	Педагог-організатор	
40	Організація заходів до Дня Святого Миколая. Св. Андрія Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	
41	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	

42	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
43	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	29.01.2022	Педагог-організатор	
44	Звіт голови центру дисципліни і порядку.	25.01.2022	Педагог-організатор	
45	Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
46	Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
47	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2022	Педагог-організатор	
48	Звіт голови центру навчання	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
49	Участь у молодіжній акція :»Пам'ятати! Відродити!Зберегти!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
50	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
51	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
52	Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2022	Педагог-організатор	
53	Звіт голови інформаційного центру.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
54	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
55	Організація квесту « Чиї це слова?»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

56	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз: - Підготовка виступу агітбригади «Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
57	Допомога в підготовці до традиційного шкільного свята	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
58	Проведення рейдів «Урок» «Шкільна форма» «Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
59	Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
60	Відзначити День Сміху.	03.04.2022	Педагог-організатор	
61	Звіт голови центру культурного дозвілля	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
62	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
63	Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. «Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
64	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
65	Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
66	Заходи до Міжнародного дня птахів. Виготовлення шпаківень.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
67	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2022 – 09.05.2022	Педагог-організатор	
68	Випустити газету до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
69	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
70	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

	гімназії « тато, мама, я – спортивна сім'я!»			
71	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
72	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
73	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
74	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
75	<input type="checkbox"/> Участь в організації та підготовці свята «Першого дзвоника» <input type="checkbox"/> Конкурс малюнків «Щоб не потрапити в біду, я правила дорожні вчу» Організація виставки-конкурсу осінніх композицій	Вересень 2021	Педагог-організатор	
76	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Підготовка і участь у проведенні Дня працівника освіти ➤ Робота по підготовці до конкурсу «Космічні фантазії» ➤ Огляд козацької пісні та строю (до Дня українського козацтва) Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку. ➤ Підготовка до Дня українського козацтва Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин: - Відвідування притулку для тварин(за домовленістю) - Інтерактивні лекції благодійної	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

	<p>організації «Щаслива лапа»</p> <p>Участь УС гімназії у соціальному проекті «Допомога молодшим школяра81м»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядка, підготовка до участі</p>			
77	<p><input type="checkbox"/> Конкурсно - розважальна гра «Я люблю Україну» (до Дня писемності і мови)</p> <p><input type="checkbox"/> Конкурс-виставка «Український сувенір»</p> <p><input type="checkbox"/> Конкурс «Новорічний подарунок»</p> <p>Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності Свободи</p>	Листопад 2021	Педагог-організатор	
78	<p><input type="checkbox"/> Проведення конкурсу новорічних пісень</p> <p><input type="checkbox"/> Допомога у проведенні новорічних свят</p> <p>Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом</p>	Грудень 2021	Педагог-організатор	
79	<p><input type="checkbox"/> Проведення ігрових перерв</p> <p><input type="checkbox"/> Виставка малюнків до Дня Соборності України</p> <p><input type="checkbox"/> Проведення вікторини «Чи знаєш ти казкових героїв?»(1-2 кл)</p> <p>Розробка заходів до Дня соборності та свободи України</p> <p>Організувати колядування, щедрування, привітання громадськості</p>	Січень 2022	Педагог-організатор	
80	<p><input type="checkbox"/> Допомога у проведенні вечора-зустрічі з випускниками</p> <p><input type="checkbox"/> Допомога у проведенні свята до Дня Валентина</p>	Лютий 2022	Педагог-організатор	

	<input type="checkbox"/> Проведення вікторини «Знай і виконуй правила дорожнього руху»(3-4 кл)			
81	<input type="checkbox"/> Допомога у підготовці концерту до 8 Березня <input type="checkbox"/> Літературно-музична композиція до дня народження Т.Г. Шевченка <input type="checkbox"/> Конкурс реклами «Моя школа - найкраща» - Конкурс «Казки на сцені»(1-4 кл.) Допомога в організації Шевченківського тижня «Пісня кобзаря живе в серці українців» Організація квесту «Чиї це слова?» Допомога у підготовці до традиційного шкільного свята	Березень 2022	Педагог-організатор	
82	<input type="checkbox"/> Організація ігрових перерв до Дня гумору <input type="checkbox"/> Літературно-музична композиція до Дня довкілля Відзначити День Сміху	Квітень 2022	Педагог-організатор	
83	<input type="checkbox"/> Проведення свята останнього дзвоника <input type="checkbox"/> Аналіз роботи центру протягом року Організації тематичної лінійки до відзначення Дня жертв політичних репресій. Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів гімназії «тато, мама, я-спортивна сім`я»	Травень 2022	Педагог-організатор	
84	<input type="checkbox"/> Проведення анкетування	Вересень 2021	Педагог-організатор	

	<input type="checkbox"/> «Як ти провів літні канікули?» <input type="checkbox"/> Анкетування «Роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок. Результативність лінійок» Заходи до Дня працівника освіти Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек			
85	Підготовка до Дня українського козацтва Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у ВВВ	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

5.4.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи гімназії за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота гімназії з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу гімназії з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори до ради гімназії. 5. Про стан роботи у гімназії зі зверненнями громадян за I півріччя 2021року	26.09.2021		
1	Про організацію оздоровлення дітей в літній період	Квітень 2022		

	3. Про стан роботи у гімназії зі зверненнями громадян за II півріччя 2022 року 4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх			
--	--	--	--	--

5.4.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO»	Упродовж навчального року		
2	«Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	«Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	Упродовж навчального року	Медсестра	
4	«Виховний простір Харківщини: вектори розвитку»	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР	
5	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року	Директор гімназії.	

5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021		
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у гімназії»	Жовтень 2021		

3	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022		
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2022		
5	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2022 р)	Квітень 2022		
6	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2022		