

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

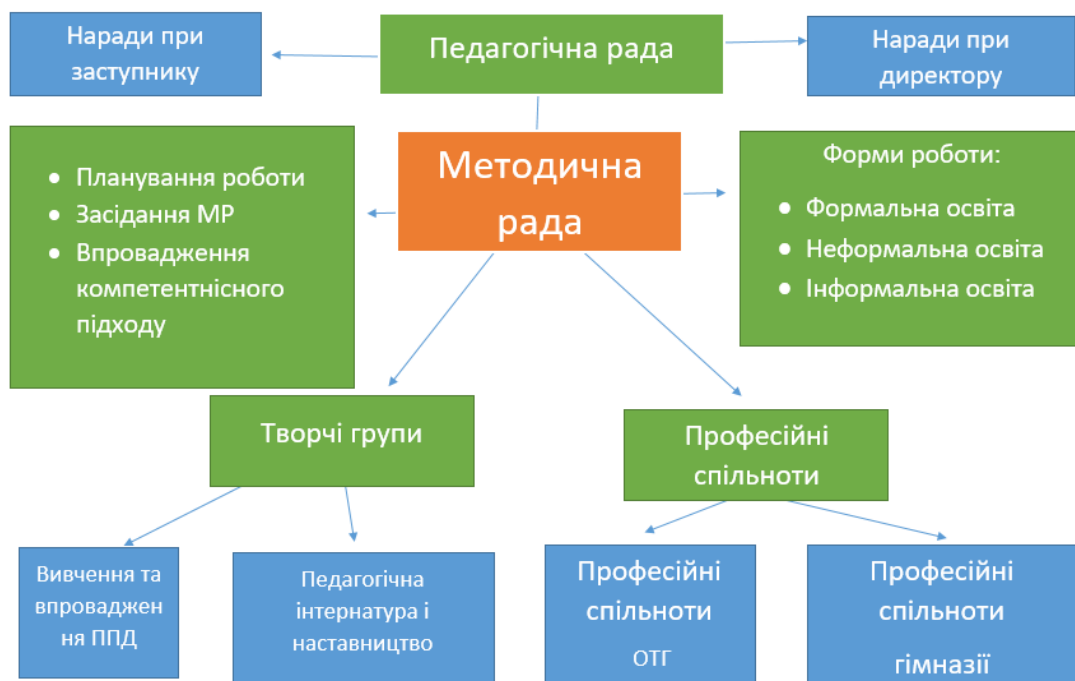
коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

Структура методичної роботи



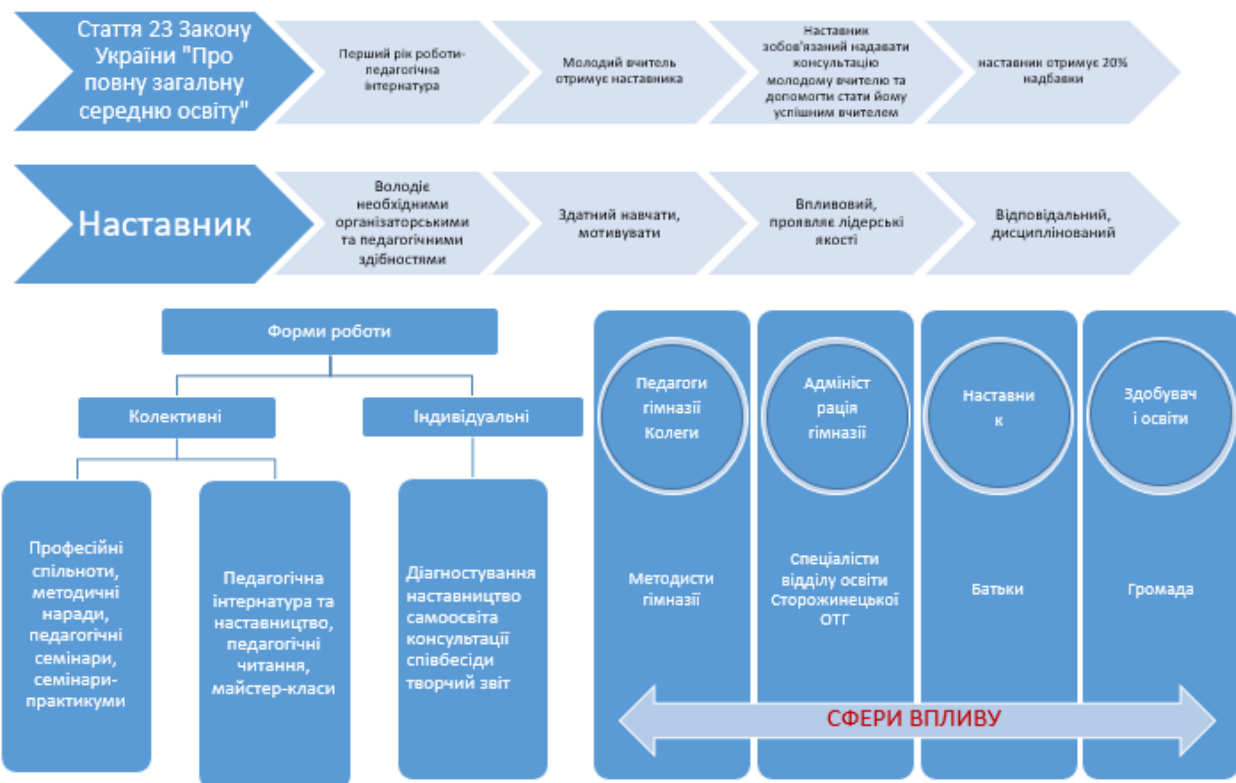
У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Формування професійної компетентності

педагогічних працівників гімназії шляхом інтеграції формальної, неформальної та інформальної освіти, в умовах НУШ як чинник забезпечення якісної освіти»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- *методична підготовка педагогів;*
- *оволодіння інноваційними формами та методами навчання;*
- *пізнання вікових та психологічних особливостей здобувачів освіти;*
- *оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;*
- *вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;*
- *діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;*
- *забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;*
- *удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;*
- *заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;*
- *активізація співробітництва вчителя й здобувача освіти на уроках, направлених на розвиток самостійної праці гімназистів;*
- *активізація роботи педагогічної інтернатури та педагогічного наставництва;*
- *активізація роботи творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;*
- *забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування гімназії;*
- *розширення ділових контактів з ЗЗСО ОТГ;*
- *підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;*
- *активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей здобувачів освіти, творчої співпраці вчителя й гімназиста та залучення до роботи в Малій академії наук;*
- *введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;*
- *організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-*

законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.



З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- професійні спільноти;
- творчі групи по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів : «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом гімназії, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	24.08	Адміністрація	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	25.08	Заступник директора з НВР	
3	<p>Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021/2022 навчального року 	25.08	Заступник директора з НВР	

4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	30.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	30.08	Директор гімназії	
6	Засідання методичної ради	30.08.	Заступник директора з НВР	
7	Засідання професійних спільнот	31.08.	Керівники ПС	
8	Засідання творчих груп учителів	31.08	Заступник директора з НВР	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Заступник директора з НВР	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Заступник директора з НВР	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Заступник директора з НВР	
4	Підготовка матеріалів для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	

6	Засідання ПС асистентів вчителів	10.09	Керівник ПС	
7	Атестація педагогічних працівників	21.09	Заступник директора	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	21.10.	Заступник директора	
2	I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Вивчення ПД учителів початкових класів: Бамбуляк Г.І. та Леонтій О.І. для узагальнення.	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
4	Засідання ПС - класних керівників - асистентів вчителів	07.10 04.10	Керівник ПС Керівник ПС	
5	Засідання педагогічної ради гімназії	29.10	Директор гімназії	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Адміністрація закладу	
7	Атестація педагогічних працівників	19.10	Заступник директора	
ЛИСТОПАД				

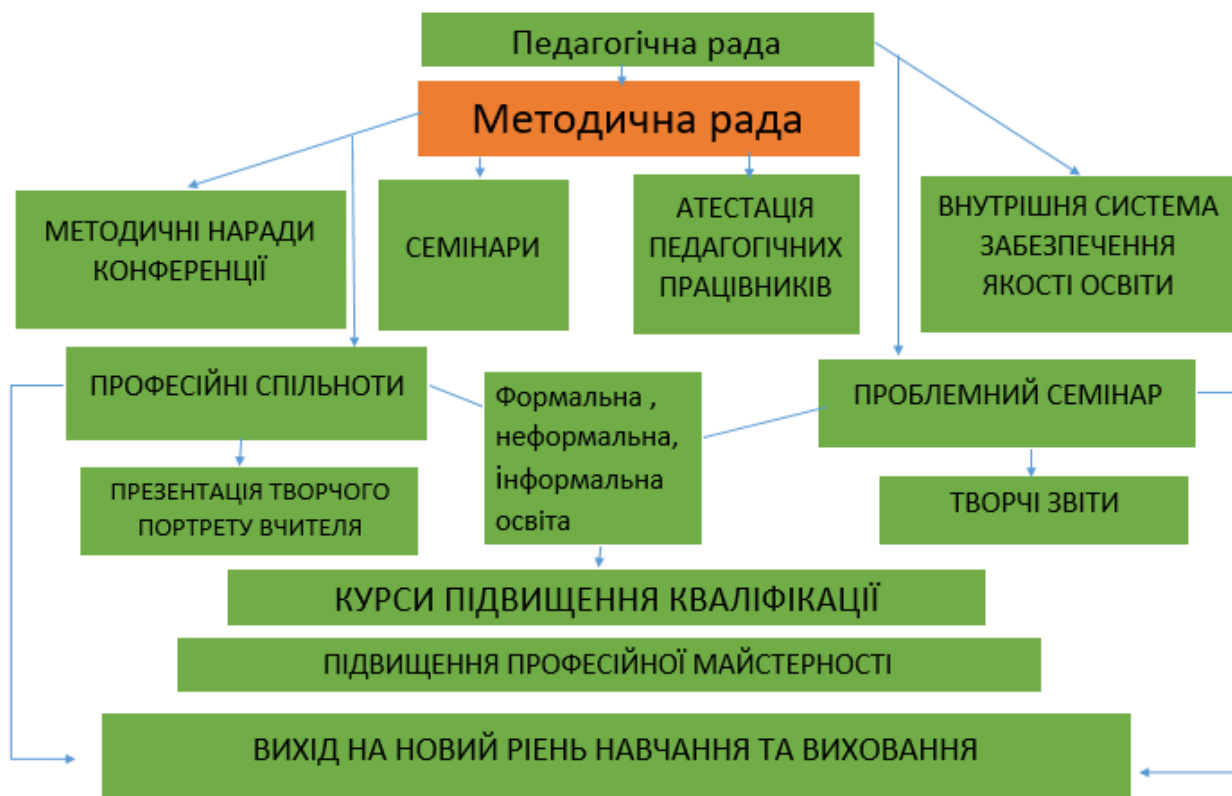
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів гімназії у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
4	Засідання ПС: -суспільно-гуманітарного циклу. -вчителів початкових класів -вчителів природничо-математичного циклу	09.11 23.11 29.11	Керівник ПС Керівник ПС Керівник ПС	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Заступник директора	
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	30.12.	Заступник директора з НВР	
2	Засідання ПС асистентів вчителів Засідання педагогічної ради	24.12 30.12	Керівник ПС Директор	

3	Контроль стану виконання навчальних програм	30.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	30.12.	Заступник директора з НВР	
5	Аналіз якості навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр.	30.12.	Заступник директора з НВР	
6	Участь учителів гімназії у міському професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	20.01.	Заступник директора з НВР	
3	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Заступник директора	
4	Робота творчих груп учителів	20.01.	Педагоги	
ЛЮТИЙ				

1	Слухання досвіду роботи учителя англійської мови Гурея Ю.Д.	18.02.	Заступник директора з НВР	
2	Засідання педагогічної ради	22.02.	Директор	
3	Засідання ПС: - класних керівників - вчителів початкових класів	11.02. 14.02	Керівник ПС Керівник ПС	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
5	Атестація педагогічних працівників	22.02	Адміністрація закладу	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	22.03.	Адміністрація закладу	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Заступник директора з НВР	
4	Засідання ПС: - класних керівників - асистентів вчителів - вчителів природничо-математичного циклу - вчителів суспільно-гуманітарного циклу	10.03 15.03 16.03 16.03	Керівник ПС Керівник ПС Керівник ПС Керівник ПС	

КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Сторожинецької міської ради	10.04.	Заступник директора з НВР	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	26.04.	Директор гімназії	
4	Засідання ПС вчителів початкових класів Засідання методичної ради	14.04. 14.04	Керівник ПС Заступник директора	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Заступник директора з НВР	
2	Засідання асистентів вчителів	27.05	Керівник ПС	
3	Засідання методичної ради	26.05.	Заступник директора з НВР	
4	Засідання педагогічної ради	31.05.	Директор гімназії	
5	Робота творчих груп	Упродовж місяця	Педагоги	

МОДЕЛЬ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КОМАРІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ



4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради Комарівської гімназії:

- розглядати, виробляти, оцінювати стратегічно важливі пропозиції з розвитку гімназії, її окремих ділянок, з методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- організувати розроблення, експертизу стратегічних документів гімназії (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
- організувати розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку гімназії;
- аналізувати стан і результативність роботи методичної ради;
- вносити пропозиції зі змін, удосконалювання складу, структури та діяльності методичної ради, бере участь у їх реалізації;
- аналізувати хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку гімназії в цілому;
- виробляти та погоджувати підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у гімназії (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);
- організувати цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
- організувати (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
- контролювати хід і результати комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних у гімназії;
- вносити пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у гімназії необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату у гімназії;

- вносити пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів, динамічних груп;
- ініціювати та здійснювати комплексні дослідження у гімназії;
- вносити пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.



У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- **безперервність освіти педагогічних працівників;**
- **постійний** пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, професійна спільнота, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності професійних спільнот та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної ради;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;

- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи здобувачів освіти;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення досвіду роботи професійних спільнот;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради
на 2021/2022 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання № 1				
1	Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	Серпень 30.08	Заступник директора з НВР	
2	Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми гімназії у 2021/2022 навчальному році.			
3	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, професійних спільнот вчителів-предметників, творчих			

4	груп груп педагогів на 2021/2022 навчальний рік.			
5	Про розподіл обов'язків між членами ради.			
6	Про реалізацію концепції Нової української школи у 1-4-х класах.Про формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти(1-4класи) у НУШ компетентнісний підхід.			
7	Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2021-2022н. р.			
8	Про навчальні екскурсії здобувачів освіти та навчальну практику у 2021-2022 н.р.			
9	Терміни проведення предметних тижнів у 2021-2022н.р.			
10	Ознайомлення з типовими освітніми програмами початкової школи,розроблених під керівництвом О.Я.Савченко і Р.Б.Шияна.			
	Погодження календарно-тематичного планування вчителів ПС на I семестр 2021-2022 н.р.			
Засідання № 2				
1	Про атестацію педпрацівників у 2021/2022 навчальному році та проходження курсів підвищення кваліфікації.	Вересень 23.09	Заступник директор а з НВР	
2	Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності,вивченню і узагальненню педагогічного досвіду			
3	вчителів. Про використання вчителями інноваційних освітніх технологій та розвиток їх професійної компетентності.			
4	Методичні поради вчителям на час дистанційного навчання «Як зробити урок ефективним»			
5	Про конкурс «Учитель року»			
Засідання № 3				

1	«Нестандартні форми роботи на уроці в контексті особистісного розвитку здобувачів освіти»	Жовтень 21.10	Заступник директора з НВР	
2	Про організацію і проведення предметних тижнів			
3	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів			
Засідання № 4				
1	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр	Січень 12.01	Заступник директора з НВР	
2	Особливості сучасного уроку			
3	Моніторинг знань учнів з основ наук за I семестр			
4	Моніторинг відвудування учнями занять за I семестр			
5	Впровадження елементів передового педагогічного досвіду вчителів початкових класів: Галини Бамбуляк, Олександри Леонтій, Юрія Гурея –вчителя англійської мови .			
6	Погодження календарно-тематичних планів вчителів на II семестр 2021-2022 н.р.			
Засідання № 5				
1	Про підсумки атестації учителів у 2021 році.	Квітень 14.04	Заступник директора з НВР	
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році			
3	Про результати узагальнення ППД у 2021/2022 навчальному році			
4	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9-х класів			
5	Круглий стіл «Використання в роботі технологій дистанційного навчання»			
Засідання №6				
1	Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік	Травень 26.05	Заступник директора з НВР	

2	Обговорення проекту теми: «Використання сучасних педагогічних технологій, як засіб розвитку особистості в умовах впровадження концепції НУШ»			
3	Про підсумки роботи: <ul style="list-style-type: none"> • професійних спільнот; • творчих груп; • роботи з обдарованими і здібними дітьми. 			
4	Виконання навчальних програм вчителями гімназії.			

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Заступник директора з НВР	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в гімназії.	до 01.09.	Заступник директора з НВР	
3.	Підготовка наказу по гімназії про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Заступник директора з НВР	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників,	до 15.09.	Заступник директора	

	календарному плануванню в 2021/2022 навчальному році.			
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Заступник директора	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Заступник директора	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Заступник директора	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Заступник директора	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ІІІПОЧО	упродовж року	Заступник директора	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Бібліотекар	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в гімназії.	упродовж року	Заступник директора	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року	Бібліотекар	

13.	Поновити картотеку педагогічних працівників гімназії.	до 10.09.	Заступник директора	
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Заступник директора	
15.	Організувати роботу творчої групи учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів .	упродовж року	Заступник директора	
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Заступник директора	
17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Заступник директора	
20.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Заступник директора	
21.	Організувати роботу обдарованих учнів в Чернівецькому територіальному відділенні Малої академії наук України.	упродовж року	Заступник директора	
22.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Заступник директора	
26.	Організувати підготовку та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Заступник директора, педагога	
27.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Заступник директора, педагога	
28.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Заступник директора, педагога	
29.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень	Заступник директора	

30.	Організація проведення предметних тижнів професійних спільнот вчителів.	за графіком	Заступник директора	
31.	Організація і підготовка засідань методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року	Заступник директора	
32.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями гімназії методичних івентів.	упродовж року	Заступник директора	
33.	Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Заступник директора	
34.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів ОТГ. Оформити картотеку передового досвіду вчителів гімназії.	упродовж року	Заступник директора	
35.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання , учнів 1 класу до навчання у початковій ланці.	упродовж року	Заступник директора	
36.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Заступник директора	
37.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Заступник директора	

4.1.3. Організація роботи професійних спільнот гімназії

За змістом робота професійних спільнот вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі професійних спільнот приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;

- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання здобувачів освіти, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень гімназистів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної професійних спільнот за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, бюджетних асигнувань.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу професійних спільнот вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів суспільно-гуманітарно циклу; - вчителів природничо-математичного циклу;	серпень	Заступник лірєктора з НВР	
2.	Визначити методичну тему роботи кожної професійної	вересень	Керівники ПС	

	спільноти в межах методичної теми закладу.			
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації, відділу освіти Сторожинецької міської ради	протягом року	Керівники ПС	
4.	Продовжити роботу професійних спільнот щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»(1-4 класах) .	протягом року	Керівники ПС	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і з освіти Типових освітніх програм І,ІІ, ступенів навчання.	протягом року	Керівники ПС	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022навчальному році.	до 10.09.	Керівники ПС	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми професійної спільноти.	вересень	Керівники ПС	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів професійних спільнот	вересень	Керівники ПС	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	Керівники ПС	
10.	Проводити засідання професійних спільнот вчителів,	4 рази на рік	Керівники ПС	

	інструктивно-методичні наради (за планами роботи професійних спільнот).			
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах гімназії, ОТГ.	Протягом року	Заступник директора з НВР	
12.	Організувати підготовку вчителів – членів професійних спільнот до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	Керівники ПС	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	Керівники ПС	
14.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями професійних спільнот. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	Керівники ПС Заступник директора	
19.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники ПС	
20.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники ПС	
21.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники ПС	
22.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники ПС	

23.	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники ПС	
24.	Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 7-9 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники ПС	
25.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки здобувачів освіти до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники ПС	
28.	Оформити для методичного кабінету гімназії збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів професійних спільнот..	березень - квітень	керівники ПС	
29.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із бібліотекою гімназії.	протягом року	керівники ПС	
30.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники ПС	
31.	Організувати роботу професійних спільнот(ПС) щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники ПС	
32.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники ПС	
33.	Узагальнити методичну роботу ПС за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи ПС за 2021/2022навчальний рік.	травень	Керівники ПС	

**Тематика засідань професійної спільноти
учителів суспільно-гуманітарно циклу**

№	Тематика засідання	Дата провед.	Відповід. за проведен.	Примітка
	I засідання	31.08. 2021р.		
1.	Аналіз роботи ПС за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи професійної спільноти на 2021 /2022 навчальний рік. Організація та розподіл доручень між членами ПС		Гурей Ю.Д.	
2.	Ознайомлення вчителів з документами МОН України і рекомендаціями Департаменту освіти і науки та Сторожинецької міської ради щодо вивчення навчальних дисциплін в 2021/2022 н. р., зміни в програмах і підручниках.		Танасійчук Т.В	
3.	Обговорення та затвердження календарно- тематичного планування вчителів суспільно – гуманітарного циклу		Танасійчук Т.В	
	II засідання	09.11. 2021 р.		
1.	Організація роботи з обдарованими дітьми з метою підготовки до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика та конкурсу шевченкознавців.		Танасійчук Т.В	
2.	Відвідування уроку англійської мови у 8 класі		Гурей Ю.Д.	
4.	Обмін досвідом з питання «Нетрадиційні форми і методи роботи під час викладання англійської мови, як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості гімназиста »		Вчителі суспільно-гуманітарного циклу	
	III засідання	16.03. 2022р.		
1.	Відвідування уроку з української літератури у 8 класі Мольєр (1622-1673) «Міщанин – шляхтич . Мольєр –майстер класицистичної комедії . Художнє новаторство Мольєра у драматургії , вплив його відкриттів на світове театральне мистецтво»		Зав'ялова Д.І.	
2	Обмін досвідом з питання « Виховання патріотичних., моральних цінностей на уроках української мови та літератури, як необхідної умови розвитку особистості гімназиста »		Зав'ялова Д.І., Вчителі суспільно-гуманітарного циклу	
3	Подорож сторінками фахових газет і журналів з питань, що порушують розглянуті проблеми .		бібліотекар Рахліцька Ж. І.	
	IV засідання	07.06 2022р.		
1.	Результати ДПА , моніторингового дослідження знань учнів за рік та підведення підсумків участі гімназистів у олімпіадах та конкурсах .		Танасійчук Т.В	
2.	Представлення результатів роботи по створенню власної методичної бази.		Танасійчук Т.В	
3.	Підсумки роботи професійної спільноти за 2021 /2022н.р.		Гурей Ю.Д	

**Тематика засідань професійної спільноти
учителів природничо-математичного циклу**

№	Тематика засідання	Дата провед.	Відповід. за проведен.	Примітка
	I засідання	31.08. 2021		
1	Аналіз роботи ПС за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи ПС на 2021/2022 навчальний рік. Організація та розподіл доручень між членами ПС.		Бідулько М.І	
2	Ознайомлення вчителів з документами Міністерства освіти і науки України і рекомендаціями Департаменту освіти і науки та Сторожинецької міської ради щодо вивчення навчальних дисциплін в 2021/2022 н. р., зміни в програмах і підручниках.		Танасійчук Т.В	
3	Обговорення та затвердження календарно-тематичного планування вчителів природничо-математичного циклу		Танасійчук Т.В	
	II засідання	29.11. 2021		
1	Аналіз підсумків шкільних предметних олімпіад та організація роботи з обдарованими дітьми з метою підготовки до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів природничо-математичного циклу		Танасійчук Т.В	
2	Відвідування та обговорення уроку трудового навчання у 7 класі		Демедюк Н.В.	
3	Круглий стіл «Формування та розвиток ключових компетентностей гімназистів на уроках трудового навчання, як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу»		Демедюк Н.В.	
	III засідання	16.03. 2022		
1	Відвідування та обговорення уроку хімії у 8 класі «Кислоти їх склад та назви. Фізичні та хімічні властивості»		Бідулько М.І.	
2	Обмін досвідом з питання «Креативне мислення на уроках хімії як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості гімназиста»		Бідулько М.І., вчителі природничо-математичного циклу	
3	Подорож сторінками фахових газет і журналів з питань, що порушують розглянуті проблеми.		Рахліцька Ж.І.	
	IV засідання	07.06.20 22		
1	Результати ДПА, моніторингового дослідження знань		Танасійчук Т.В	

	учнів за рік та підведення підсумків участі гімназистів у олімпіадах та конкурсах .			
2	Презентація результатів роботи по створенню власної методичної бази .		Бідулько М.І	
3	Підсумки роботи професійної спільноти за 2021 / 2022 н.р.		Бідулько М.І	

**Тематика засідань
професійної спільноти учителів початкових класів**

№	Тематика засідання	Дата провед.	Відповід. за проведення.	Примітка
	I засідання	30.08.2021		
1	Аналіз роботи ПС вчителів початкових класів за 2021-2022 н.р. та затвердження плану роботи ПС на поточний навчальний рік. Розподіл обов'язків між членами ПС.		Бамбуляк Г.І.	
2	Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, ведення класної документації. Розвиток початкової ланки в контексті завдань НУШ.		Танасійчук Т.В.	
3	Обговорення та затвердження календарно-тематичного планування вчителів початкових класів.		Танасійчук Т.В.	
4	Взаємозв'язок дитячого садка та початкової школи.		Танасійчук Т.В. Гринчук Л.Д.	
	II засідання	23.11.2021		
1	Відвідування уроку у 2 класі «Я досліджую світ»		Чобан І.О.	
2	Круглий стіл на тему «Навчання через гру. Залучення ігрового конструктора LEGO в навчальний процес НУШ		Чобан І.О.	
3	Ранкові зустрічі у 1 класі , майстер клас		Бамбуляк Г.І.	
4	Методичні перегуки «Обговорення матеріалів періодичної преси»		Члени МО Бібліотекар	
	III засідання	14.02.2022		
1	Відвідування та обговорення уроку літературного читання у 3-А класі.		Танасійчук М.В.	

2	Педагогічний діалог «Розвиток критичного мислення на уроках літературного читання, як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу»		Танасейчук М.В Члени МО	
3	Відвідування виховного заходу з англійської мови у початкових класах на тему: «День Шекспіра»		Гурей Ю.Д.	
4	Методичний вернісаж. Обговорення проведеної педагогічної виставки «Використання різновидів наочності на уроках».		Члени МО	
IV засідання		14.0 4. 202 2		
1	Відвідування та обговорення уроку читання у 4 класі.		Леонтій О.І.	
2	Обмін досвідом з питання «Розвиток мислення молодших гімназистів у освітньому процесі, як необхідної умови підвищення якості освітнього процесу»		Леонтій О.І.	
3	Відвідування та обговорення уроку дизайн та технології у 3-Б класі		Унгурян Л.Д.	
4	Про підготовку до державної підсумкової атестації у 4 класі.		Леонтій О.І.	
V засідання		07.0 6. 202 2		
1	Аналіз рівня навчальних досягнень гімназистів з основ наук за підсумками річних контрольних робіт та державної атестації.		Танасійчук Т.В.	
2	Підсумки роботи над проблемою по самоосвіті.		Члени МО	
3	Підведення підсумків роботи ПСвчителів початкових класів за 2020 – 2021 навчальний рік та перспективне планування на наступний навчальний рік.		Бамбуляк Г.І. Члени МО	

**Тематика засідань
ПС асистентів учителів**

Тематика засідання		Відповідальний за проведення	Примітка
I засідання 31.08.2021 р.			
1.	Аналіз виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Федорюк А.В.	
2	Визначення основних напрямків роботи на 2021/2022 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми ПС асистентів вчителів. Затвердження плану роботи професійної спільноти та планів роботи асистентів вчителів на 2021/2022 навчальний рік.	Заступник директора НВР Голова ПС	3

3	Опрацювання нормативно – правової документації щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Заступник директора з НВР	
4	Обговорення навчальних програм, підручників	Члени ПС	
5	Розподіл доручень між членами професійної спільноти	Члени ПС	
Рекомендації:			
<input type="checkbox"/> Опрацювати нормативні документи та науково – методичні документи інклюзивної освіти <input type="checkbox"/> Посилити контроль за виконання програм учнів з ООП <input type="checkbox"/> Забезпечити умови для адаптації учнів з ООП до шкільного життя			

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативних та науково – методичних документів інклюзивної освіти	Члени ПС	
2	Посилення контролю за виконанням програм учнів з ООП	Голова ПС	

Тематика засідання	Відповідальний за проведення	Примітка
II засідання		
04. 10. 2021 р.		
1. Створення портфоліо для дітей з ООП.	Барановська Т.Г.	

2. Роль асистента вчителя в класі з інклюзивним навчанням: основні функції і завдання, форми співпраці.	Сопіт С.В.	
3. Психологічний тренінг «Як покращити пам'ять дитини»	Психолог	
4. Участь дітей з ООП у конкурсах, змаганнях, виховних заходах	Члени ПС	
<p>Рекомендації:</p> <p><input type="checkbox"/> Організувати роботу з дітьми по розвитку творчих здібностей.</p> <p><input type="checkbox"/> Опрацювати методичну літературу з теми «Спільне викладання в інклюзивному класі»</p> <p><input type="checkbox"/> Узагальнити досвід вчителів щодо систематизації роботи над удосконаленням каліграфічних навичок учнів.</p>		

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи з дітьми по розвитку творчих здібностей	Голова ПС, члени ПС, психолог	
2	Опрацювання методичну літературу з теми; «Спільне викладання в інклюзивному класі»	Голова ПС, члени ПС	
3	Узагальнення досвід вчителів щодо систематизації роботи над удосконаленням каліграфічних навичок учнів	Члени ПС	

Тематика засідання	Відповідальний за проведення	Примітка
III засідання		

24.12. 2021 р.		
1. Розвивальні ігри та вправи для дітей з затримкою психічного розвитку(для початкової школи).	Олесюк А.В.	
2. Роль сім'ї у вихованні дітей з особливими потребами.	Руснак В.М.	
3. Дрібна моторика в психофізичному розвитку дитини.	Сопіт С.В.	
4. Нетрадиційні методи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Федорюк А.В.	
5.Забезпечення умов до адаптації дітей з ООП до шкільного життя	Члени ПС,психолог	
Рекомендації:		
□Опрацювати нормативні документи МОН,що стосуються Державного стандарту спеціальної освіти.		

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання нормативної документації МОН, що стосується Державного стандарту спеціальної освіти	Голова ПС, члени ПС	

Тематика засідання	Відповідальний за проведення	Примітка

IV засідання 18.03.2022 р.		
1.Методи індивідуального підходу до дітей з особливими освітніми потребами.	Федорюк А.В.	
2. Приклад ігор для дітей із затримкою психічного розвитку.	Руснак В.М.	
3.Моніторинг ІІР інклюзивних класів.	Члени ПС	
4.Експрес – інформація за новинками психолого – педагогічної та методичної літератури.	Барановська Т.Г.	
5.Здоровязберігаючі технології в ході уроків в інклюзивному класі.	Члени ПС	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання новинок психолого-педагогічної та методичної літератури	Голова ПС, члени ПС	

V засідання 27.05.2022		
1.Про моніторинг ІІФ інклюзивних класів за ІІ семестр та рік.	Федорюк А.В.	
2.Про виконання плану роботи ПС у 2021-2022 н.р.	Сопіт С.В.	

3. Про обмін думками та пропозиції щодо складання плану на наступний навчальний рік.	Члени ПС	
4. Підготуватися до організації оздоровлення дітей з ООП.	Заступник директора З НВР	

**Тематика засідань
шкільного ПС класних керівників**

№	Тематика засідань	Дата провед.	Відповід. за провед.	Примітка
	I засідання	30.08 2021р.		
1.	Аналіз роботи ПС за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи ПС на 2021/2022 навчальний рік. Організація та розподіл доручень між членами ПС		Дорожкіна Н.К.	
2.	Методичні рекомендації щодо планування виховної роботи з здобувачами освіти .		Танасійчук Т. В.	
3.	Ознайомлення класних керівників з концепцією національного виховання дітей та учнівської молоді в Україні, посадовими обов'язками, нормативними документами.		Танасійчук Т. В.	
4.	Розвиток ключових компетентностей під час виховної роботи. Психолого-педагогічні аспекти роботи вчителя ; класне керівництво та виховна робота		Танасійчук Т. В. Дорожкіна Н.К.	
5.	Ознайомлення класних керівників з обласними та районними заходами.		Педагог - організатор	
	II засідання	07.10. 2021р.		
1.	Виховний захід «Рід , родина , рідня » у 6 класі		Класний керівник 6 кл. Дорожкіна Н.К.	
2.	Обмін досвідом з питання «Родинне виховання в сучасних умовах та розвиток особистості гімназиста »		Класний керівник 6 кл. Дорожкіна Н.К.	
3.	Обмін досвіду з проведення батьківських зборів на тему : «Вплив родини на виховання дитини»		Класні керівники	

	III засідання	11.02. 2022р.		
1.	Діагностика здібностей учнів до професійного навчання Вивчення професійних намірів старшокласників		Психолог гімназії	
2.	Позакласний захід з елементами тренінгу «Особистий професійний план»		Кл. кер. 9 кл. Якимович Д.М.	
3.	Творчий проект з профорієнтації учнів «Професії моїх батьків-взірець для наслідування»		Кл. кер. 9 кл. Якимович Д.М.	
	IV засідання	10.03. 2022р.		
1.	Виховний захід «Мандрівка до острова скарбів «Здоров'я»»		Кл. кер. 8 класу	
2.	Круглий стіл на тему: «Здоровий спосіб життя, необхідна умова підвищення якості освітнього процесу та розвитку особистості гімназиста».		Кл. кер. 8 класу, класні керівники	
3	Обмін досвіду з проведення батьківських зборів на тему : «Здоровий спосіб життя – здорова нація».		Класні керівники .	
	V засідання	07.06. 2022р.		
1.	Підсумок роботи з виховання учнів у 2021/2022 н. р.		Дорожкіна Н.К	
2.	Визначення рейтингу участі класних колективів у позакласних заходах.		Танасійчук Т.В	
3.	Підсумки роботи професійної спільноти за 2020/2021 н. р. та конкурсу «Класний керівник»		Дорожкіна Н.К.	

4.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Підготувати наказ по гімназії про проведення атестації педпрацівників	До 21.09.	Тетяна Танасійчук	
2	Ознайомлення вчителів початкових класів:Галину Бамбуляк,Олександру Леонтій та вчителя англійської мови-Юрія Гуря,які атестуються,з нормативними документами	19.10.	Тетяна Танасійчук	
3	Провести організаційне засідання атестаційної комісії:	21.09.	Ніна ПРОКОПОВИЧ	

	<ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 			
4	Ознайомлення членів атестаційної комісії з системою роботи педпрацівників що атестуються; визначення рейтингової оцінки серед колег по роботі, батьків та здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Члени атестаційної комісії	
5	Провести нараду при директорі з питань атестації	Березень 2022 р.	Ніна ПРОКОПОВИЧ	
6	Підготовка атестаційних матеріалів на розгляд атестаційної комісії	Березень 2022 р.	Наталка Дорожкіна	
7	Провести засідання атестаційної комісії, на яких розглянути питання: -про хід атестації педпрацівників у 2021-2022 н.р.	до 19.10.	Ніна ПРОКОПОВИЧ	
8	-про результативність роботи педагогічних працівників, що атестуються з характеристиками діяльності між атестаційний період.	22.02.2022р.	Ніна ПРОКОПОВИЧ	
9	-комплексна оцінка рівня педагогічної майстерності вчителів.	22.03.2022р.	Ніна ПРОКОПОВИЧ	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	

**4.1.4.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників
2021-2026 роки**

№	Навчальні роки	2021-	2022-	2023-	2024-	2025-	Примітка
	П.п.	ПІП	2022	2023	2024	2025	
1	Прокопович Н. В.			*			
2	Танасійчук Т. В.			*			
3	Бамбуляк Г. І.	*					
4	Берізка Л. Г.					*	
5	Бідулько М. І.		*				
6	Гурей Ю. Д.	*					
7	Дорожкіна Н.К				* в/ч	п/п*	
8	Леонтій О. І.	*					
9	Гуцуляк Н. Я.		*				
10	Рахліцька Ж.І			*			
11	Демедюк Н. В.				*		
12	Гулей М.М.		*				
13	Унгурян Л. Д.					*	
14	Сопіт С.В.				*		
15	Олексюк А.В					*	Прийнята з 03.09.2021 №50-к
16	Якимович Д.М			*			Прийнята з 06.09.2019 №67-к
17	Федорюк А.В.				*		Прийнята з 01.09.2020р.№46- к
18	Руснак В.М.					*	Прийнята з 03.09.2021 №51-к
19	Чобан І.О					*	Прийнята з 28.08.2018 №40-к
20	Зав'ялова Д.І.				*		Прийнята з 01.09.2020 №45-к
21	Барановська Т.Г.				*		Прийнята з 13.02.2020 №6-к
22	Танасейчук М.В.				*		Прийнята з 24.09.2020 №74-к

23	Волощук Н. В.								*		Д.В (до 2023)
24	Грицак Д. Г							*			Д.В (до 2022)
25	Павлишина М.М								*		Д.В(до 2023)
26	Рахліцька М.О.								*		Д.В.(до 2023)
27	Леонтій М.П.						*				Д.В. (до 2025)

Заступник директора : _____ Тетяна ТАНАСІЙЧУК

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п / п	Зміст діяльності	Термін	Відповіда льні	Відмітка про викона ня
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в гімназії	До 02.09.	Директор гімназії	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Медична сестра	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Заступник директора	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ПС	
2.	Підготовка до участі учнів гімназії у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Заступник директора	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план гімназії	червень	Директор гімназії	
4	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Заступник директора	
III. Організація та проведення олімпіад:				

1.	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Заступник директора	
	Участь учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад -грудень	Керівники ПС	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Заступник директора	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Заступник директора	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Заступник директора	

IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів

1.	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Лютий	Демедюк Н. В.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад		
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учитель математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учитель англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ПС	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Педагог-організатор	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Заступник директора	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей гімназії	Протягом року	Педагог - організатор	